

SecurPharm mit POR-Lagerhaltung



Ab dem 9. Februar 2019 müssen alle Apotheken in Deutschland die Echtheit von verifizierungspflichtigen Arzneimitteln bei der Abgabe überprüfen und diese aus der securPharm-Datenbank ausbuchen.

Ihr Warenwirtschaftssystem XT muss hierzu den genauen Abgabezeitpunkt eines Artikels kennen, um den entsprechenden Gegenscan-Dialog zu öffnen.

Somit ist es zukünftig auch bei POR-Lagerhaltung wichtig, in der Kasse für zu bestellende Artikel die Nachliefermenge zu setzen. Andernfalls geht XT davon aus, dass der Artikel in der Apotheke vorliegt und direkt ausgebucht werden kann.

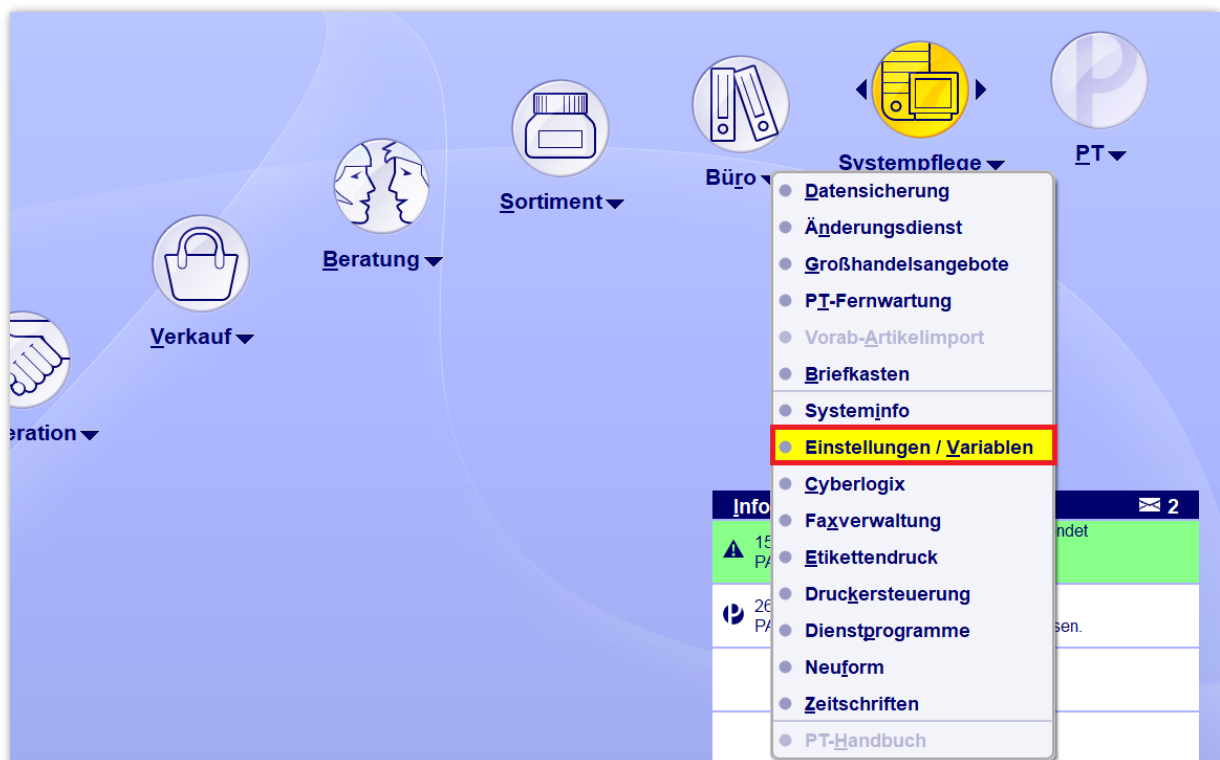
Durch das Setzen der Nachliefermenge wird der Artikel automatisch bestellt und bei Verkaufsabschluss ein Abholschein ausgedruckt. Das Eingabe-/Scanfenster zur Echtheitsprüfung und Ausbuchen aus dem securPharm-System erscheint dann erst beim Auflösen der Abholung.

 **Bitte stellen Sie Ihre Arbeitsweise dahingehend bis zum 09.02.2019 um.**

Welche Einstellungen dazu erforderlich sind, zeigen wir Ihnen in diesem Artikel.

Einstellung für den automatischen Druck des Abholscheins

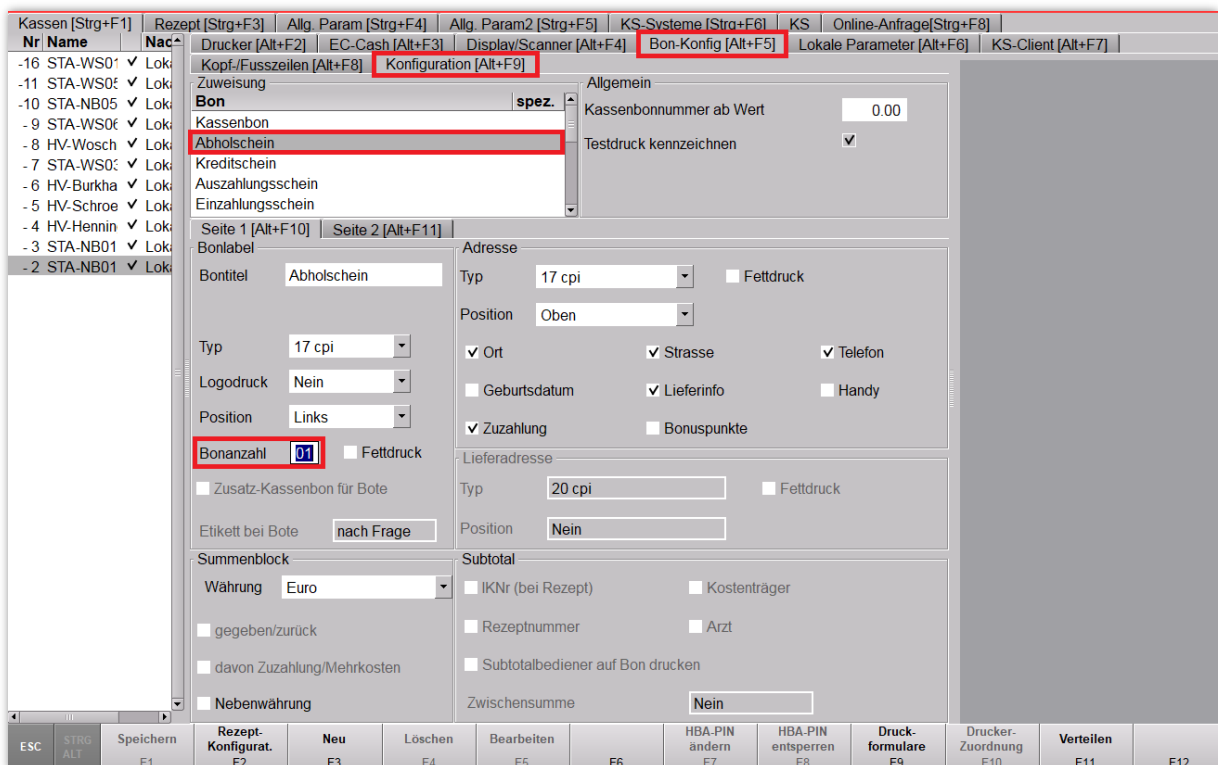
Im Menü **Systempflege** finden Sie die **Einstellungen / Variablen**.



Navigieren Sie zur Seite **Kassenparameter** und wählen Sie dort den Reiter **Bon-Konfig [Alt+F5]** aus. Dort markieren Sie im Reiter **Konfiguration [Alt+F9]** die Einstellung für Bon – **Abholschein**.

Tragen Sie dann die gewünschte **Bonanzahl** für den Druck ein:

- **01** → Wählen Sie diese Einstellung, wenn Sie weiterhin Ihre eigenen Abholscheine verwenden und nur einen Abholschein für die nachzuliefernden Artikel zum Verbleib in der Apotheke ausdrucken möchten.
- **02** → Mit dieser Einstellung erhalten Sie sowohl einen Abholschein zum Verbleib in der Apotheke als auch einen für den Kunden.



The screenshot shows the 'Bon-Konfig' configuration window with the following details:

- Navigation:** 'Kassenparameter' > 'Bon-Konfig [Alt+F5]' > 'Konfiguration [Alt+F9]'
- Zuweisung:** 'Abholschein' is selected in the list.
- Bonanzahl:** The input field contains '01' and is highlighted with a red box.
- Other settings:** 'Kassenbonnummer ab Wert' is 0.00, 'Testdruck kennzeichnen' is checked, 'Typ' is 17 cpi, 'Position' is Links, and 'Währung' is Euro.

Vorgehen an der Kasse bei einer Nachlieferung

Bei POR-Lagerhaltung kann die Nachlieferungsmenge nicht automatisch von XT ermittelt werden und muss daher manuell gesetzt werden. Dies löst dann den Druck eines Abholscheines nach Verkaufsabschluss aus.

Geben Sie dazu den zu bestellenden Artikel an der Kasse ein.
Wählen Sie **Bestellung – F5** aus.

The screenshot shows the main interface of the pharmacy POS system. At the top, there's a status bar with 'Online', 'Normal', and prices for 'Rezept' (0,00 €) and 'Privat' (0,00 €), with a 'Total' of 20,30 €. Below this, the customer information is shown as 'Kunde (keine Kundenzuordnung)'. A table lists the sale items, with 'Pangrol 10000' (100 St, 1 Mg) priced at 20,30 €. The bottom menu contains various function keys, with 'Bestellung' (F5) highlighted in red. Other keys include 'Suchen' (F1), 'Rezepturen' (F4), 'Stückelung' (F6), 'Artikelinfo' (F7), 'Risiko-Check' (F8), 'Packzettel' (F9), 'Faktura' (F10), 'Rabatt' (F11), and 'Kalkulation' (F12).

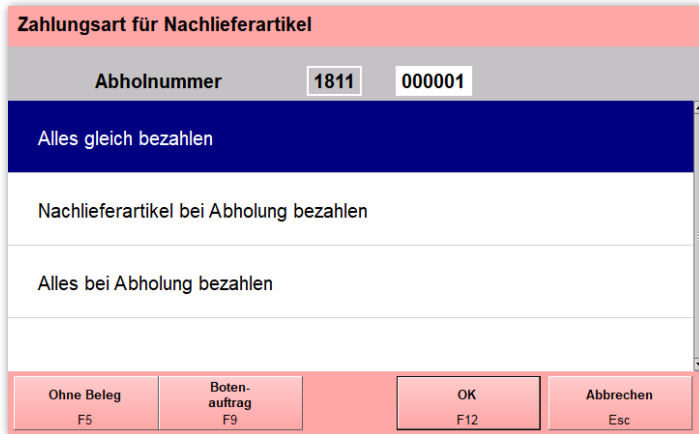
Es öffnet sich das Fenster **Nachlieferung / Bestellen**.

Tragen Sie hier die Anzahl der Packungen ein, die Sie für den Kunden zur Nachlieferung bestellen möchten. Bestätigen Sie mit **OK – F12**.

The 'Nachlieferung / Bestellen' dialog box is shown. It has a title bar and several input fields: 'aktuelle Lagermenge' (0), 'Nachlieferung' (1), 'Bestellmenge für Lager' (0), and 'TelefonNr für SMS-Nachricht'. At the bottom, there are four buttons: 'Einzel-Best' (F5), 'Anfrage-Partnerapo' (F8), 'OK' (F12), and 'Abbrechen' (Esc). The 'OK' button is highlighted in red.

Nun öffnet sich das Fenster **Zahlungsart für Nachlieferartikel**.

Wählen Sie aus, ob der Kunde alles sofort bezahlen möchte, nur die schon abgegebenen Artikel gleich zahlt oder die gesamte Bestellung erst bei der Abholung bezahlt. Bestätigen Sie mit **OK – F12**.



Schließen Sie den Verkauf wie gewohnt ab. Je nach Bon-Konfiguration werden nun ein oder zwei Abholscheine gedruckt.

Auflösen der Abholung

Sobald der Kunde die bestellten Artikel abholt oder geliefert bekommt, muss die Abholung aufgelöst werden.



Jede Abholung muss aufgelöst werden, auch wenn sie bereits bezahlt war.

Dazu scannen Sie den Abholschein in der Kasse ab und schließen den Vorgang mit **Total** und **Enter** ab. Mögliche Änderungen können vor dem Abschluss jederzeit noch vorgenommen werden.



Beim Erstellen eines Lieferscheins in der Faktura entspricht das Vorgehen zum Generieren einer Nachlieferung dem Vorgehen an der Kasse.