

Infotext beim Kunden anlegen

Welcher Kunde freut sich nicht, in der Apotheke seines Vertrauens ganz individuell begrüßt und bedient zu werden?

Um wichtige Informationen über einen Kunden für jeden Mitarbeiter stets präsent zu haben, können Sie sich Informationstexte zum Kunden direkt an der Kasse aufblenden lassen. Damit sind auch neue Kollegen sofort im Bild und können auf besondere Wünsche oder Vorlieben des Kunden eingehen, auch ohne bereits alle Stammkunden genau zu kennen.



Wie Sie Informationen zu Kunden an der Kasse anzeigen lassen können, zeigen wir Ihnen hier.

Starten Sie die **Adressverwaltung** im Menü **Beratung**.



Suchen Sie den gewünschten Kunden heraus und bestätigen Sie mit **Enter**. Es öffnen sich die **Stammdaten** des Kunden.



Auch aus einem Kassenvorgang heraus können Sie schnell in die **Stammdaten** des gewünschten Kunden springen. Wählen Sie dafür das Feld **Kunde** aus und nutzen Sie in der sich öffnenden Adresskartei den Button **Adressverw. – F4**.

Wählen Sie nun **Meldungstext – F11** aus.

Adressdaten

Nummer	Vorname	Nachname	PLZ	Ort	Anlage	Änderung
1864	Hanna	Hansen	81444	München	03.08.2009	13.04.2021

Stammdaten

Anschrift: Adressart: Kunde Geburtsdatum: 05.05.1955

Anrede: Frau Titel: Geschlecht: weiblich

Vorname: Hanna

Nachname: * Hansen

Zusatz:

Straße: Münchner Str. 15

Land / PLZ: 81444

Ort: München

Ortsteil:

Telefon:

Handy:

Telefax:

E-Mail:

Homepage:

Hinweis:

Krankenversicherung

Kostenträger: Techniker Krankenkasse

Kostenträger-IK: 103477503

Kassenstatus: keine Angabe

Zuz. befr. bis: 00.00.0000

Kontrollnummer:

KVK-Nummer: 123456

Auswahlkennzeichen

1 2 3

4 5

Marketingkennzeichen

PRM-Kz.

ESC STRG ALT Speichern Suchen Neu Heim-versorgung Gesundheits karte Geburtstags liste Kunde deaktiv. Bonus-punkte Drucken ext. Bonusprog. **Meldungs-text** F12

Hinterlegen Sie im sich öffnenden Fenster den gewünschten Hinweis zum Kunden.

Setzen Sie den Haken in die Checkbox **bei Aufruf an Kasse anzeigen**, damit der Hinweis bei jedem Verkaufsvorgang nach Zuordnung des betreffenden Kunden erscheint. Wenn es sich um einen nur zeitlich begrenzt sinnvollen Hinweis handelt, können Sie ein Gültigkeitsdatum im Feld **gültig bis** angeben.

Bestätigen Sie schließlich mit **OK – F12**.

Individueller Meldungstext

Name	Vorname	Anlagedatum	Änderungsdatum
Hansen	Hanna	13.04.2021	

Notiz

Kundin hat kein Interesse an Zeitschriften, freut sich jedoch über Kosmetikproben (trockene Haut).

bei Aufruf an Kasse anzeigen gültig bis

Löschen F4 **OK** F12 Abbrechen Esc

Die hinterlegte Meldung erscheint nun automatisch an der **Kasse** nach Zuordnung dieses Kunden. Schließen Sie die zur Kenntnis genommene Meldung mit **OK – F12** oder **Abbrechen – Esc**.



Auch an dieser Stelle können Sie die Meldung bei Bedarf direkt bearbeiten. Bestätigen Sie Änderungen in diesem Fall mit **OK – F12**. Mit **Löschen – F4** können Sie den Infotext auch wieder komplett entfernen.

The screenshot shows the 'Individueller Meldungstext' dialog box in the Pharmatechnik-Apotheke software. The dialog is titled 'Individueller Meldungstext' and contains the following information:

Name	Vorname	Anlagedatum	Änderungsdatum
Hansen	Hanna	13.04.2021	

Below the table, there is a text area for the note: 'Kundin hat kein Interesse an Zeitschriften, freut sich jedoch über Kosmetikproben (trockene Haut).'. There is a checkbox 'bei Aufruf an Kasse anzeigen' which is checked, and a 'gültig bis' field. At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'Löschen F4', 'OK F12' (highlighted with a red box), and 'Abbrechen Esc'. The background shows a partial view of the software interface with a sidebar on the left and a top menu bar.