

## SecurPharm mit POR-Lagerhaltung



Ab dem 9. Februar 2019 müssen alle Apotheken in Deutschland die Echtheit von verifizierungspflichtigen Arzneimitteln bei der Abgabe überprüfen und diese aus der securPharm-Datenbank ausbuchen.

Ihr Warenwirtschaftssystem IXOS muss hierzu den genauen Abgabezeitpunkt eines Artikels kennen, um den entsprechenden Gegenscan-Dialog zu öffnen.

Somit ist es zukünftig auch bei POR-Lagerhaltung wichtig, in der Kasse für zu bestellende Artikel die Fehl- und Nachlieferungsmengen zu setzen. Andernfalls geht IXOS davon aus, dass der Artikel in der Apotheke vorliegt und direkt ausgebucht werden kann.

Durch das Setzen der Fehl- und Nachlieferungsmengen wird der Artikel automatisch bestellt und bei Verkaufsabschluss eine Packliste ausgedruckt. Das Eingabe-/Scanfenster zur Echtheitsprüfung und zum Ausbuchen aus dem securPharm-System erscheint dann erst beim Auflösen der Abholung.

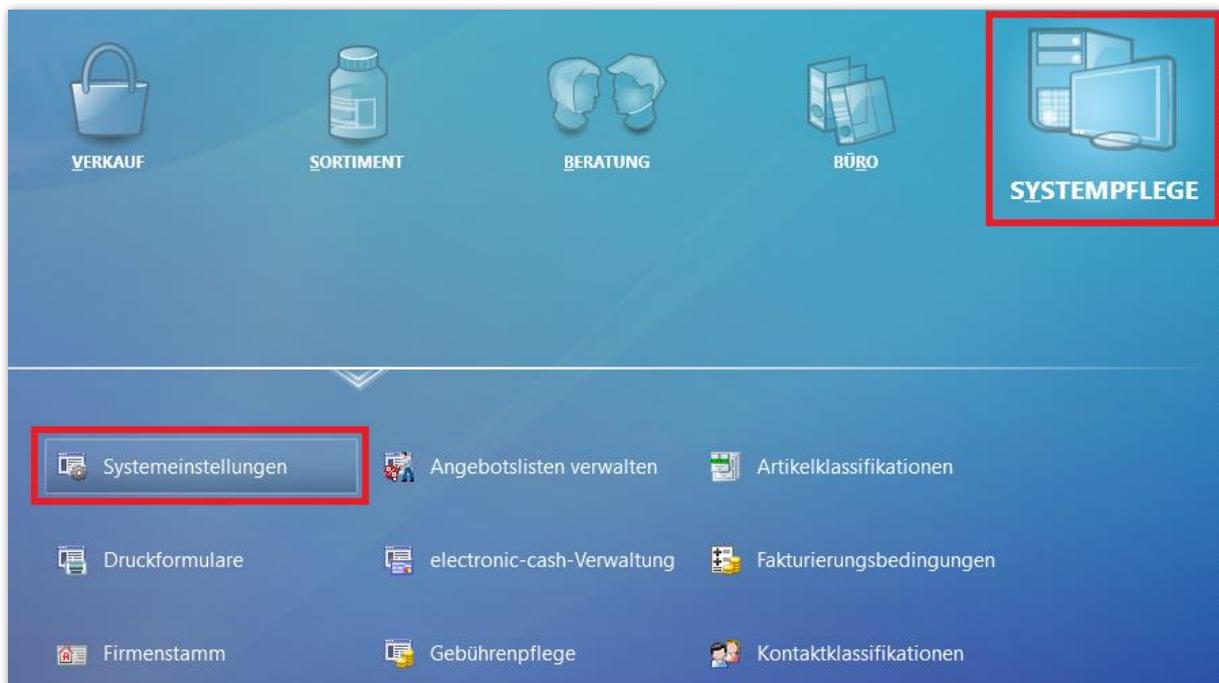
 **Bitte stellen Sie Ihre Arbeitsweise dahingehend bis zum 09.02.2019 um.**

Welche Einstellungen dazu erforderlich sind, zeigen wir Ihnen in diesem Artikel.

Eine Video-Anleitung zum Thema finden Sie auf unserem [Akademie-YouTube-Kanal](#).

### Einstellung für den automatischen Druck von Packliste und Abholschein

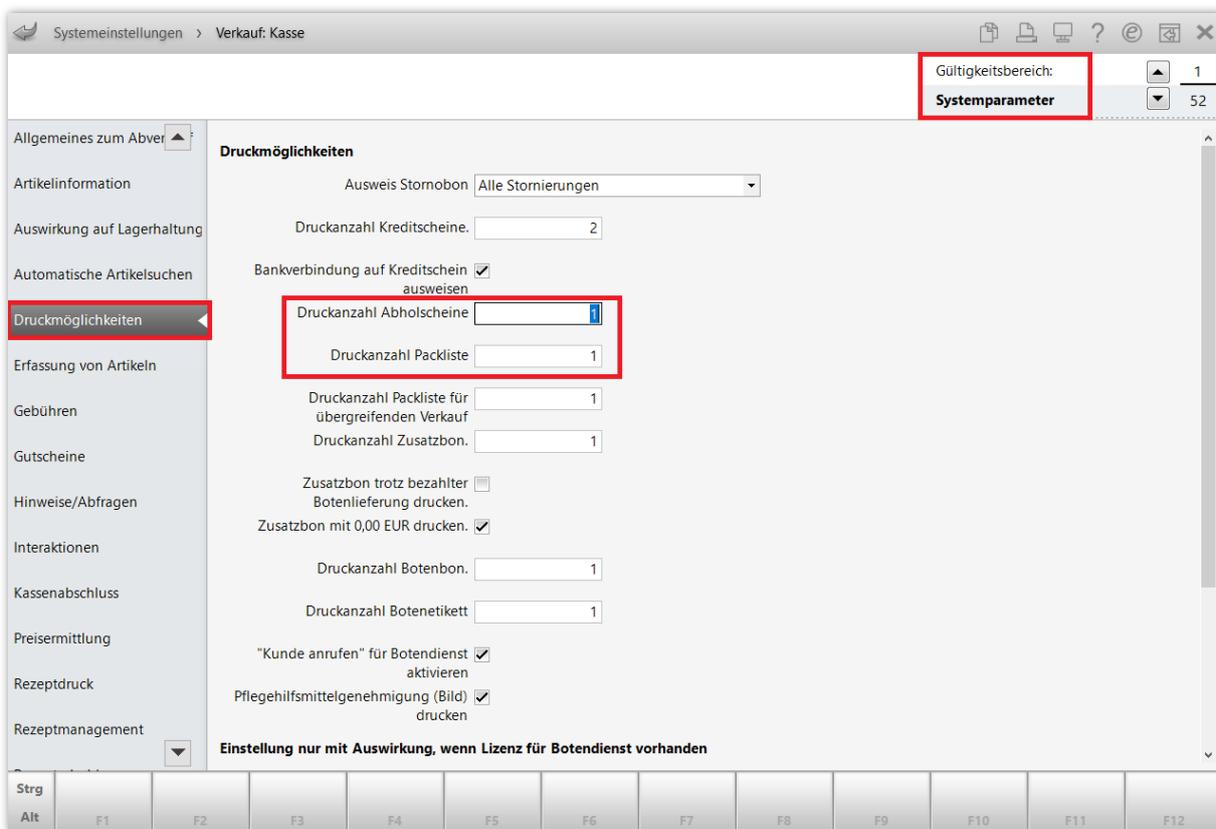
Im Menü **Systempflege** finden Sie die **Systemeinstellungen**.



Wählen Sie dort im Menü **Verkauf** den Punkt **Kasse** aus.

Als Gültigkeitsbereich sollte **Systemparameter** eingestellt sein, dann finden Sie auf der Seite **Druckmöglichkeiten** die Einstellungen für **Abholscheine** und **Packliste**. Tragen Sie dort die gewünschte Anzahl ein.

- Druckanzahl **Abholscheine = 0, Packliste = 1** → Wählen Sie diese Einstellung, wenn Sie Ihre eigenen Abholscheine für Kunden verwenden und nur eine Packliste für die nachzuliefernden Artikel zum Verbleib in der Apotheke ausdrucken möchten.
- Druckanzahl **Abholscheine = 1, Packliste = 1** → Mit dieser Einstellung erhalten Sie beim Druck sowohl eine Packliste zum Verbleib in der Apotheke als auch einen Abholschein für den Kunden.



Systemeinstellungen > Verkauf: Kasse

Gültigkeitsbereich: 1  
Systemparameter: 52

**Druckmöglichkeiten**

Ausweis Stornobon: Alle Stornierungen

Druckanzahl Kreditscheine: 2

Bankverbindung auf Kreditschein ausweisen:

Druckanzahl Abholscheine: 1

Druckanzahl Packliste: 1

Druckanzahl Packliste für übergreifenden Verkauf: 1

Druckanzahl Zusatzbon: 1

Zusatzbon trotz bezahlter Botenlieferung drucken:

Zusatzbon mit 0,00 EUR drucken:

Druckanzahl Botenbon: 1

Druckanzahl Botenetikett: 1

"Kunde anrufen" für Botendienst aktivieren:

Pflegehilfsmittelgenehmigung (Bild) drucken:

Einstellung nur mit Auswirkung, wenn Lizenz für Botendienst vorhanden

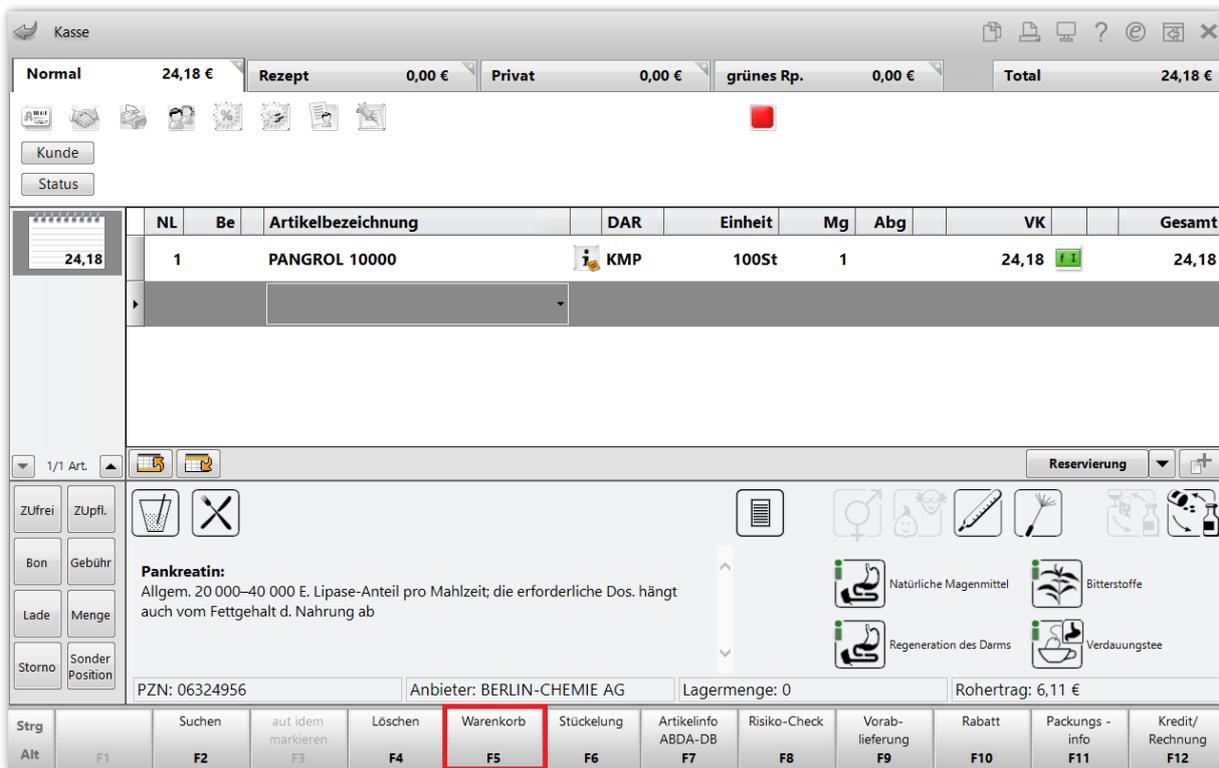
Strg Alt F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

## Vorgehen an der Kasse bei einer Nachlieferung

Bei POR-Lagerhaltung kann die Nachliefermenge nicht automatisch von IXOS ermittelt werden und muss daher manuell gesetzt werden. Dies löst dann den Druck einer Packliste nach Verkaufsabschluss aus.

Geben Sie dazu den zu bestellenden Artikel an der Kasse ein.

Wählen Sie **Warenkorb – F5** aus.



The screenshot shows the 'Kasse' (Cashier) interface. At the top, there are tabs for 'Normal' (24,18 €), 'Rezept' (0,00 €), 'Privat' (0,00 €), and 'grünes Rp.' (0,00 €), with a 'Total' of 24,18 €. Below this is a table with columns: NL, Be, Artikelbezeichnung, DAR, Einheit, Mg, Abg, VK, and Gesamt. One item is listed: NL 1, Be PANGROL 10000, DAR KMP, Einheit 100St, Mg 1, Abg, VK 24,18, Gesamt 24,18. Below the table, there are buttons for 'Zufrei', 'ZUpfl.', 'Bon', 'Gebühr', 'Lade', 'Menge', 'Sorno', and 'Sonder Position'. A text box contains 'Pankreatin: Allgem. 20 000–40 000 E. Lipase-Anteil pro Mahlzeit; die erforderliche Dos. hängt auch vom Fettgehalt d. Nahrung ab'. Below that, there are fields for 'PZN: 06324956', 'Anbieter: BERLIN-CHEMIE AG', 'Lagermenge: 0', and 'Rohertrag: 6,11 €'. At the bottom, a keyboard shortcut menu is visible, with 'Warenkorb' (F5) highlighted in red. Other shortcuts include Suchen (F2), aut idem markieren (F3), Löschen (F4), Stückelung (F6), Artikelinfo ABDA-DB (F7), Risiko-Check (F8), Vorab-lieferung (F9), Rabatt (F10), Packungs-info (F11), and Kredit/Rechnung (F12).

Es öffnet sich das Fenster **Warenkorb / Nachlieferung**.

Tragen Sie in das Feld **Fehlmenge** die Menge ein, die Sie an die Warenlogistik zur Bestellung übergeben möchten. Dabei wird der Wert der Fehlmenge automatisch in das Feld **Nachliefermenge** für den Kunden übernommen, so dass die gewünschte Menge nicht nur in die Bestellung geht, sondern auch auf der Packliste und ggf. Abholschein erscheint.



Wenn nur eine **Nachliefermenge** eingetragen wird, also die Fehlmenge auf 0 belassen wird, wird zwar eine Packliste bzw. ein Abholschein gedruckt, aber der Artikel nicht automatisch an die Warenlogistik zur Bestellung übergeben.

Daher ist es bei allen zu bestellenden Artikeln empfehlenswert, direkt das Feld Fehlmenge zu befüllen, damit die Bestellung automatisch erfolgt und nicht mehr manuell durchgeführt werden muss.

Bestätigen Sie mit **OK – F12**.

Warenkorb / Nachlieferung

Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	NP	PZN	Anbieter	Lagerstatus	Bestand
PANGROL 10000	KMP	100St	N2	06324956	BERLIN-CHEMIE AG		0

**Bestelldaten**

Fehlmenge

Nachliefermenge

Bestellmenge Lager

Kunde

Mobil-Tel. für SMS

**Warenkorb**

Lieferant

Bestellzeit

Lieferzeit

Auftragsart

Jahr	Jan	Feb	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dez	Gesamt
2018													
2017													
2016													

Bestand  Apo-EK  Letzte Lieferung

Reservierte Menge  Effektiver EK

Lieferant	Verfügbar	Angebotsliste	Menge	Nara	Angebots-EK	Ersparnis	%
Gehe MSV3 2.0		Gehe BASIC	1		13,86	0,35	2,46

Warenkorb-Auswahl **F5**

Günstigstes Angebot **F6**

Günstigster Lieferant **F7**

Artikel-details **F8**

Optimaler Lieferant **F9**

Lagerinfo F&P **F11**

**OK**

**F12**

Abbrechen

**Esc**

Der Artikel wird nun in die Bestellung übernommen und als Nachliefermenge gesetzt. Schließen Sie den Verkauf wie gewohnt mit **Total** ab.

Das Fenster **Abholung/Lieferung** öffnet sich.

Hier können Sie den Abholzeitpunkt oder Lieferinformationen hinterlegen sowie Zusatzinformationen, wie einen Kundenwunsch nach telefonischer Rückmeldung bei Eintreffen der Ware. Diese Angaben erscheinen auch auf der Packliste und / oder dem Abholschein und können dem Kunden sowie der Apotheke hilfreiche Informationen liefern. Bestätigen Sie schließlich mit **OK – F12**.

Abholung/Lieferung

**Lieferung erwünscht**

Abholung  per Bote  per Post

**Abhol-/Lieferzeitpunkt**

ab

Kunde anrufen

**Freitext**

**Lieferadresse**

Name

Zusatz

Ortsteil

Straße/Nr.

PLZ/Ort

Land

**Für Tour einplanen**

Ohne Beleg **F5**

**OK**

**F12**

Abbrechen

**Esc**

Sie können nun zum Abschluss des Vorgangs per Klick auf die Buttons **Gesamtbetrag**, **Abgegebene Ware** oder **Bei Abholung** wählen, welchen Betrag der Kunde sofort zahlt (alles oder nur die bereits abgegebenen Artikel) oder ob er den gesamten Einkauf erst bei der Abholung zahlt.

The screenshot shows a POS terminal interface with the following elements:

- Zahlungsart:** Bar (indicated by a '10' icon and a coin icon).
- Rabatt:** An empty input field.
- Summe:** 24,18 €
- Gegeben:** 24,18 € (highlighted in a blue box).
- Retour:** An empty input field.
- Buttons (left side):**
  - Gesamtbetrag 24,18 €** (highlighted in a blue box and a red border)
  - Abgegebene Ware**
  - Bei Abholung 0,00 €**
- Buttons (bottom):** Karte (F7), F8, F9, Rabatt (F10), Faktura (F11), Bei Abholung zahlen (F12).
- Right side:** Euro banknotes (5, 10, 20, 50) and coins.

Nach Abschluss des Vorgangs wird eine Packliste und, falls konfiguriert, ein Abholschein für den Kunden gedruckt.

### Auflösen der Abholung

Sobald der Kunde die bestellten Artikel abholt oder geliefert bekommt, muss die Abholung aufgelöst werden.



Jede Abholung muss aufgelöst werden, auch wenn sie bereits bezahlt war.

Dazu scannen Sie den Abholschein oder die Packliste in der Kasse ab und schließen den Vorgang mit **Total** und **Enter** ab. Mögliche Änderungen können vor dem Abschluss jederzeit noch vorgenommen werden.



Beim Erstellen eines Lieferscheins in der Faktura entspricht das Vorgehen zum Generieren einer Nachlieferung dem Vorgehen an der Kasse.