

Pflegehilfsmittel



Pflegebedürftigen Patienten und ihren Angehörigen können Sie in Ihrer Apotheke nicht nur mit einer sorgfältigen persönlichen Beratung zur Seite stehen, sondern auch mit einer zuverlässigen Versorgung mit Hilfsmitteln.

Patienten mit einer anerkannten Pflegestufe, die zu Hause betreut werden, haben Anrecht auf eine regelmäßige Versorgung mit Pflegehilfsmitteln zum Verbrauch. Die Abrechnung dieser Hilfsmittel zur häuslichen Pflege mit den Pflegekassen erfolgt nach eigenen Regeln und hat oft viel bürokratischen Aufwand verursacht.

Daher haben wir die Verfahren der Beantragung, Abgabe und Abrechnung von Pflegehilfsmitteln nun direkt in Ihr IXOS System integriert. So bleibt Ihnen mehr Zeit für die wichtigen Dinge: die Beratung und Betreuung Ihrer Patienten.

Wie Sie Pflegehilfsmittel mit IXOS beantragen und abrechnen können, zeigen wir Ihnen in dieser Ausgabe der Tipps & Tricks.

Eine vollständige Beschreibung aller neuen Funktionen zum Thema finden Sie in der [IXOS Online-Hilfe](#).

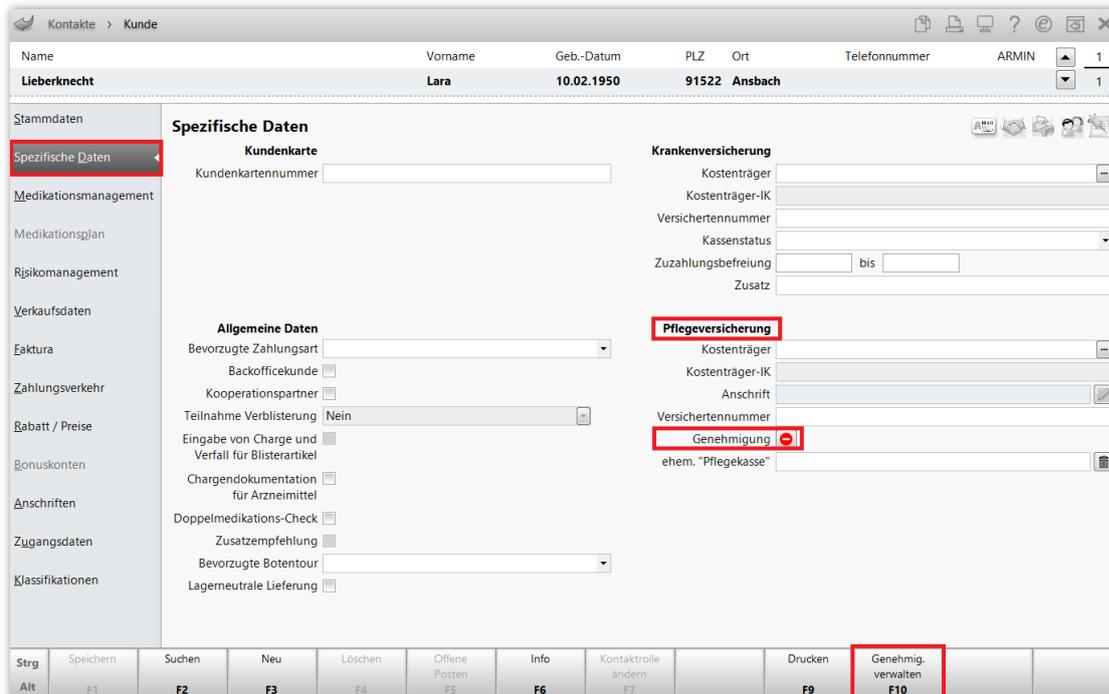
Antrag auf Kostenübernahme bei der Pflegekasse stellen

Öffnen Sie das Modul **Kontakte** und suchen Sie den betreffenden Kunden heraus. Falls Ihr Patient noch nicht als Kunde in IXOS angelegt ist, legen Sie ihn mit **Neu – F3** an. Hinterlegen Sie insbesondere Vor- und Nachname, die Anschrift und das Geburtsdatum des Patienten, denn diese Angaben werden auch auf Antrag und Abrechnung gedruckt.

Name	Vorname	Geb.-Datum	Straße / Nr.	Ort	Telefon
Lenk	Hendrik	28.08.1960	Bei der Papierfabrik 10	Maierhöfen	+49/(0)7936/93
Lentz	Ester	12.02.1963	Annaberg 77	Schöngleina	+49/(0)7936/57
Lenz	Christl	24.06.1917	Hans-Flesch-Platz 106	Oberellen	
Lenzen	Emma	09.12.1918	Behringstraße 9	Ebertshausen	
Leonhardt	Anna-Marie	07.07.1947	Adolph-Prior-Straße 65	Eitelborn	
Leonhardt	Ludmila	12.07.1921	Gomlitzer Höhe 71	Guckheim	+49/(0)7936/61
Leuschner			Adam-Heinstadt-Straße 73	Denklingen	+49/(0)7936/43
Lewandowski	Anneruth	01.05.1947			
Lex	Liesel	06.12.1923	Briesnitzer Höhe 144	Butzen	
Lichtenberg	Albertine	27.11.1957	Alfred-Wegener-Straße 36	Lüdinghausen	
Lichtenberg	Ilka	22.08.1990	Am Gärtchen 9	Herdwangen	
Lieb	Mara	24.06.1919	Beim Gräbchen 123	Schwifing	+49/(0)7936/52
Liebe	Margita	31.10.1983	Albert-Wolf-Platz 169	Horstmar	+49/(0)7936/15
Liebl	Daniele	25.01.1922	Aumüllnerweg 67	Brockum	+49/(0)7936/34
Liebmann	Felicia	23.11.1937	Alfred-Wegener-Straße 25	Poppenhausen	
Liebscher	Doris	26.04.1954	Hansastraße 153	Belsdorf	

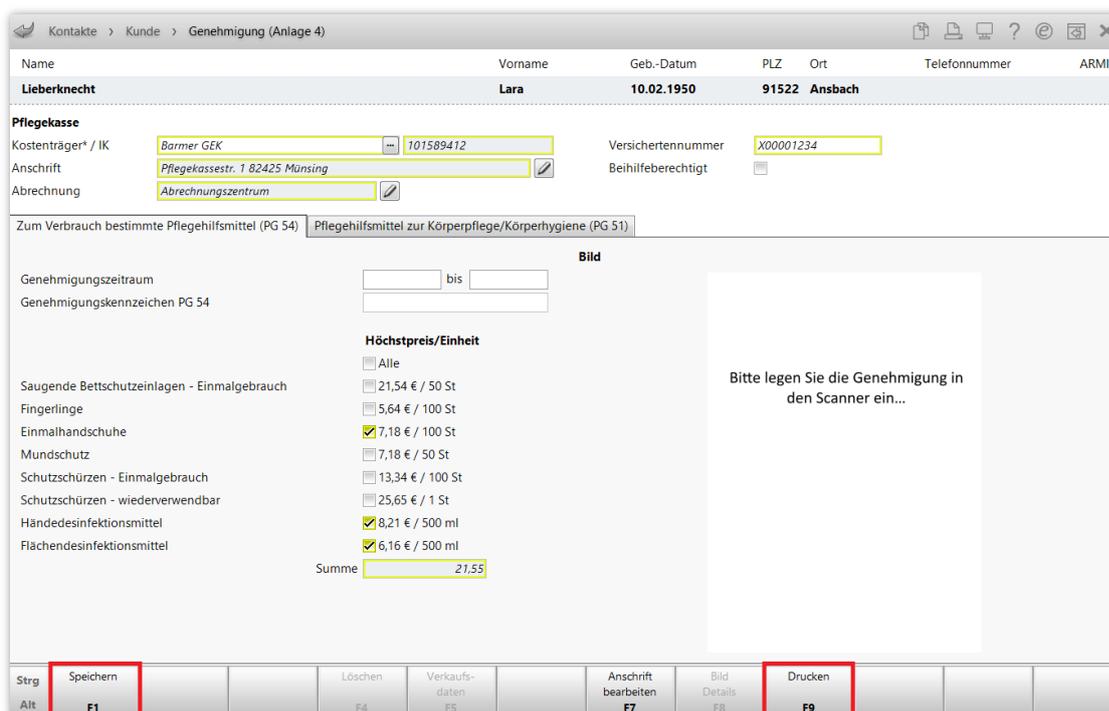
Toolbar: Suchen (F2), **Neu (F3)**, Löschen (F4), Dubletten bearbeiten (F5), Info (F6), Kontaktrolle ändern (F7), Kontakt-details (F8), Drucken (F9), Sichtbarkeit (F10), Einstufung (F11)

Wechseln Sie in die **Spezifischen Daten** der Kundenkartei. Im Abschnitt **Pflegeversicherung** ist bei unserer neu angelegten Patientin noch nichts hinterlegt. Klicken Sie auf den  Button oder wählen Sie **Genehmig. verwalten – F10** aus.



Tragen Sie nun im oberen Abschnitt die benötigten (PG) Daten für den Antrag auf Kostenübernahme ein: die Daten der Pflegekasse und die Versichertennummer.

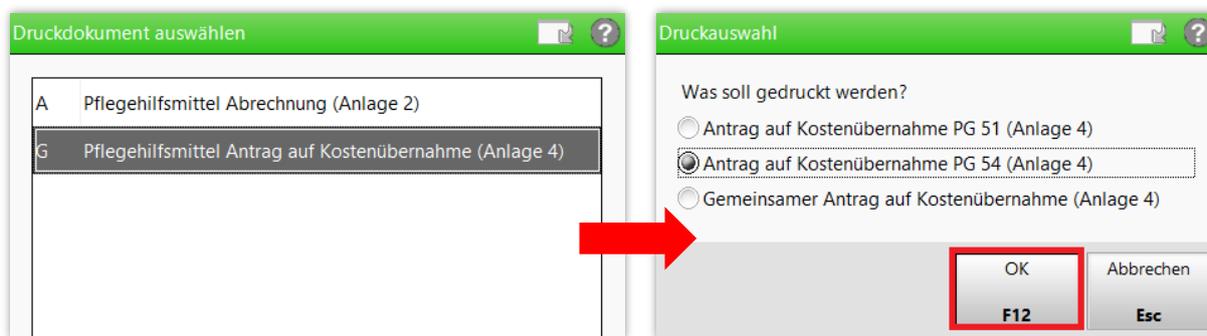
Im unteren Abschnitt finden Sie zwei separate Reiter zum Eingeben der Pflegehilfsmittel aus den Produktgruppen **PG 54** und **PG 51**. Tragen Sie die für Ihren Patienten benötigten Hilfsmittel in die zutreffenden Reiter ein. In unserem Beispiel beantragen wir Einmalhandschuhe, Händedesinfektion und Flächendesinfektion aus PG 54. Die Anzeige der Summe hilft dabei, die Höchstgrenze von 40 € im Monat für diese Produktgruppe nicht zu überschreiten. **Speichern** Sie mit **F1** und wählen Sie dann **Drucken – F9**.



Es öffnet sich ein Fenster zur Auswahl des Druckdokumentes. Wählen Sie „Pflegehilfsmittel Antrag auf Kostenübernahme (Anlage 4)“ aus und bestätigen Sie mit **OK – F12**. Danach entscheiden Sie, ob Sie einen Antrag für beide Produktgruppen gemeinsam oder nur für eine der Produktgruppen – entsprechend den Vorgaben der betreffenden Pflegekasse – drucken möchten.

 Bei vielen Pflegekassen müssen diese Produktgruppen getrennt beantragt und abgerechnet werden. Die Genehmigungszeiträume können dabei stark abweichen – so ist bei manchen Kassen eine Genehmigung für PG 54 oft dauerhaft, während sie für PG 51 mitunter vor jeder Abgabe neu eingeholt werden muss.

In unserem Beispiel wählen wir „Antrag auf Kostenübernahme PG 54 (Anlage 4)“ aus. Bestätigen Sie erneut mit **OK – F12**.



Sie erhalten eine Druckvorschau für die Genehmigung. Bestätigen Sie den Druck mit **Drucken – F12**.

Vertrag über die Versorgung der Versicherten mit zum Verbrauch bestimmten Pflegehilfsmitteln gemäß §§ 78 Abs. 1 in Verbindung mit 40 Abs. 2 SGB XI

Antrag auf Kostenübernahme

Lieberknecht, Lara <small>(Name, Vorname)</small>	10.02.1950 <small>(Geburtsdatum)</small>	Barmer GEK <small>(Pflegekasse)</small>
Münchner Str. 17 91522 Ansbach <small>(Anschrift)</small>	X00001234 <small>(Versichertennummer)</small>	Pflegekassestr. 1 82425 Münsing <small>(Anschrift Pflegekasse)</small>
		01/2345678 <small>(Fax Pflegekasse)</small>

Ich beantrage die Kostenübernahme für:

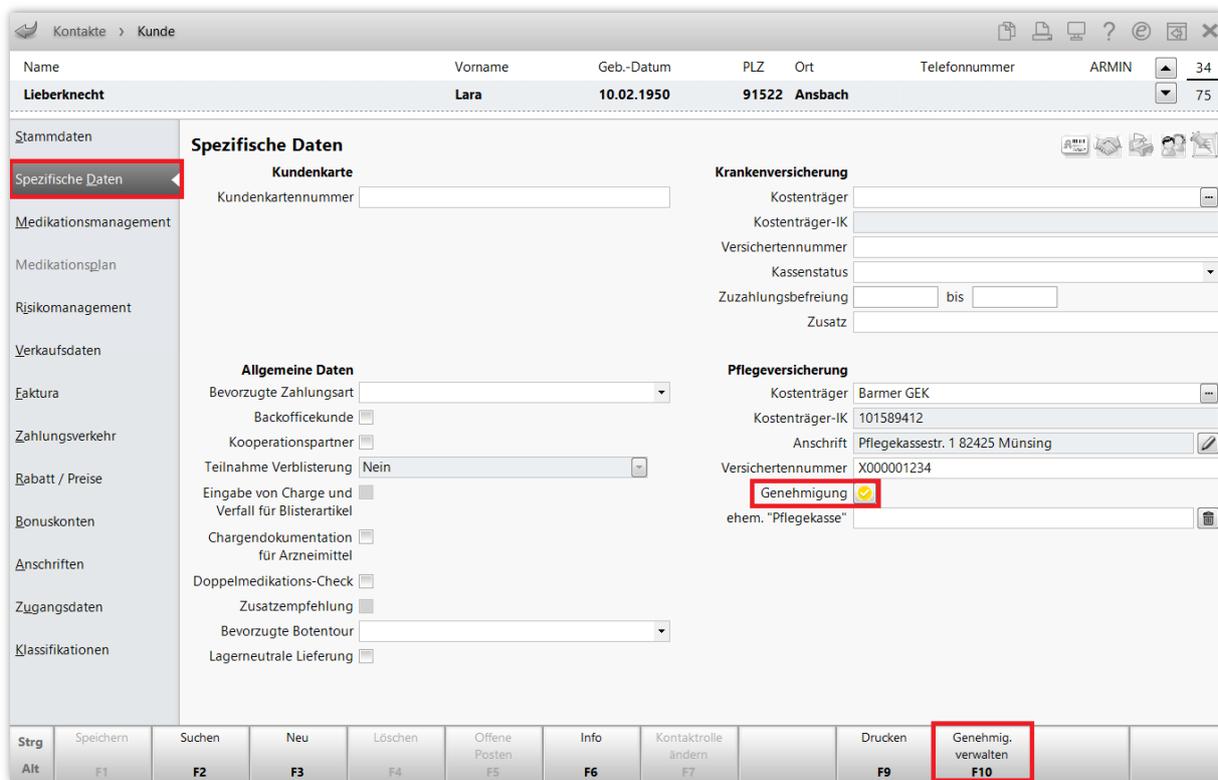
zum Verbrauch bestimmte Pflegehilfsmittel – Produktgruppe (PG 54) – bis maximal des monatlichen Höchstbetrages nach § 40 Abs. 2 SGB XI / bei Beihilfeberechtigung bis maximal der Hälfte des monatlichen Höchstbetrages nach § 40 Abs. 2 SGB XI. Darüber hinausgehende Kosten werden von mir selbst getragen.

zum Verbrauch bestimmte Pflegehilfsmittel	zutreffende ankreuzen	Pflegehilfsmittelpositionsnummer
saugende Bettschutzeinlagen Einmalgebrauch	<input type="checkbox"/>	54.45.01.0001
Fingerlinge	<input type="checkbox"/>	54.99.01.0001
Einmalhandschuhe	<input checked="" type="checkbox"/>	54.99.01.1001

Lassen Sie das Formular dann vom Patienten oder dem Bevollmächtigten unterschreiben. Den unterschriebenen Antrag können Sie dann zur Pflegekasse faxen (die Fax-Nummer wird mit aufgedruckt, wenn sie in IXOS bei der Pflegekasse hinterlegt ist) oder mit den Rezepten an Ihr Abrechnungszentrum senden, das die Abrechnung mit der Pflegekasse vornimmt.

Erteilte Genehmigung der Pflegekasse in IXOS übernehmen

Wenn der bewilligte Antrag der Pflegekasse eingetroffen ist, können Sie diesen im Modul **Kontakte** bei Ihrem Kunden hinterlegen. Das gelbe  Symbol beim Feld **Genehmigung** weist auf eine noch ausstehende Genehmigung hin. Klicken Sie es an oder wählen Sie **Genehmig. verwalten – F10** aus.



The screenshot shows the 'Kontakte > Kunde' window for customer 'Lieberknecht, Lara'. The 'Spezifische Daten' tab is active, showing 'Kundenkarte' and 'Allgemeine Daten' sections. The 'Krankenversicherung' section includes fields for 'Kostenträger', 'Kostenträger-IK', 'Versichertennummer', 'Kassenstatus', 'Zuzahlungsbefreiung', and 'Zusatz'. The 'Pflegeversicherung' section includes 'Kostenträger', 'Kostenträger-IK', 'Anschrift', 'Versichertennummer', and a 'Genehmigung' field with a yellow checkmark icon. At the bottom, a toolbar contains buttons for 'Speichern', 'Suchen', 'Neu', 'Löschen', 'Offene Posten', 'Info', 'Kontaktrolle ändern', 'Drucken', and 'Genehmig. verwalten F10', which is highlighted with a red box.

Es öffnet sich das Fenster **Genehmigung (Anlage 4)**. Wählen Sie die Reiter für die genehmigten Produktgruppen aus und tragen Sie dort den von der Pflegekasse jeweils bewilligten Zeitraum ein. Falls die Versorgung ohne Ablaufdatum genehmigt wurde, genügt ein Anfangs-Datum – das Feld **bis** bleibt dann einfach leer.

Tragen Sie auch die **Genehmigungskennzeichen PG 54** bzw. **PG 51** ein – diese werden für die Abrechnung benötigt. Überprüfen Sie noch einmal alle übrigen Angaben, wie das Feld **Beihilfeberechtigt** im oberen Abschnitt, sowie die Produktgruppen in den entsprechenden Reitern. Beachten Sie bei PG 51 auch das Feld **Eigenanteil (10%)**. Wenn alle Daten den Bedingungen des genehmigten Antrags entsprechen, **Speichern** Sie mit **F1**.



Wenn Sie einen Scanner an Ihr System angeschlossen haben, können Sie die genehmigten Anträge nun auch als Bild in IXOS hinterlegen. Legen Sie das Formular dazu einfach in den Scanner ein. Sie können so je nach Bedarf die gemeinsame Genehmigung für beide Produktgruppen oder, falls vorhanden, separate Genehmigungen in den dazugehörigen Reitern für PG 54 und PG 51 abspeichern. Die Bilder können Sie dann jederzeit vergrößert ansehen oder neu ausdrucken.

Kontakte > Kunde > Genehmigung (Anlage 4)

Name	Vorname	Geb.-Datum	PLZ	Ort	Telefonnummer	ARMIN
Lieberknecht	Lara	10.02.1950	91522	Ansbach		

Pflegekasse

Kostenträger* / IK: Barmer GEK 101589412
 Anschrift: Pflegekassestr. 1 82425 Münsing
 Abrechnung: Abrechnungszentrum

Versichertennummer: X00001234
 Beihilfeberechtigt:

Zum Verbrauch bestimmte Pflegehilfsmittel (PG 54): Pflegehilfsmittel zur Körperpflege/Körperhygiene (PG 51)

Bild

Genehmigungszeitraum: 03.2018 bis
 Genehmigungskennzeichen PG 54: G12345678

Höchstpreis/Einheit	
<input type="checkbox"/> Alle	
Saugende Bettschutzeinlagen - Einmalgebrauch	<input type="checkbox"/> 21,54 € / 50 St
Fingerlinge	<input type="checkbox"/> 5,64 € / 100 St
Einmalhandschuhe	<input checked="" type="checkbox"/> 7,18 € / 100 St
Mundschutz	<input type="checkbox"/> 7,18 € / 50 St
Schutzschürzen - Einmalgebrauch	<input type="checkbox"/> 13,34 € / 100 St
Schutzschürzen - wiederverwendbar	<input type="checkbox"/> 25,65 € / 1 St
Händedesinfektionsmittel	<input checked="" type="checkbox"/> 8,21 € / 500 ml
Flächendesinfektionsmittel	<input checked="" type="checkbox"/> 6,16 € / 500 ml
Summe	21,55

Bitte legen Sie die Genehmigung in den Scanner ein...

Strg Speichern Alt F1
 Löschen F4
 Verkaufsdaten F5
 Anschrift bearbeiten F7
 Bild Details F8
 Drucken F9

Pflegehilfsmittel abgeben

Wenn Sie nach der erfolgten Genehmigung nun Pflegehilfsmittel an Ihren Patienten abgeben möchten, gibt es dazu mehrere Wege. Sie können die Artikel direkt an der Kasse erfassen, die Artikel als Sonderposition im Fenster **Abgabe Pflegehilfsmittel** erfassen, oder aus den **Verkaufsdaten** in den Kontaktdetails eine wiederholte Abgabe von Pflegehilfsmitteln veranlassen.

Für die meisten Fälle ist der zweite Weg der komfortabelste, daher möchten wir Ihnen diesen hier zeigen.

Wählen Sie an der Kasse den Button **Sonder Position** oder **Sonder Positionen – Strg+F6** aus. Im sich öffnenden Auswahlfenster wählen Sie den Eintrag **Abgabe Pflegehilfsmittel** und bestätigen mit **OK – F12**.

Sonder-Position auswählen

R	Rezepturen
P	Parentaliarezepturen
A	A+V-Pauschale erfassen
F	Artikel auf A+V-Pauschale abgeben (Folgeabgabe)
E	Auseinzelung
D	Dauermedikation Blister
G	Wertgutschein einlösen
H	Abgabe Pflegehilfsmittel

OK F12
 Abbrechen Esc

Es öffnet sich das Kontakte-Fenster. Suchen Sie dort den betreffenden Patienten heraus und bestätigen Sie mit **OK – F12**. Nun öffnet sich die Seite **Abgabe Pflegehilfsmittel**.



Mit **Genehmig. verwalten – F10** können Sie auch hier jederzeit die Genehmigung einsehen und bearbeiten. Im oberen Teil der Seite finden Sie **Bisherige Abgaben** aufgelistet. Diese lassen sich dann später an dieser Stelle leicht für eine Neuabgabe übernehmen – dazu markieren Sie entweder einen Monat für eine Übernahme aller Artikel oder einzelne Artikel und wählen **Erneut abgeben – F5**.

Zum Erfassen neuer Artikel, wie in unserem Beispielfall, geben Sie im Feld **Artikelbezeichnung** einen Suchbegriff oder die PZN ein und starten die Suche über den Button oder **Artikel suchen – F2**. Sie können den gewünschten Artikel auch direkt einscannen.

Die ausgewählten Artikel werden in der Regel automatisch einer Produktgruppe zugeordnet. Diese Zuordnung können Sie bei Bedarf mit **Gruppe zuordnen – F7** ändern. Sie können die erfassten Artikel auch per Drag&Drop von einer Produktgruppe in eine andere verschieben. Abrechnungsmonat und Preise lassen sich per Klick auf das gewünschte Feld ebenfalls bei Bedarf ändern.



Erfassen Sie in einem Abgabefenster immer nur Artikel aus entweder PG 54 oder PG 51. Die beiden Produktgruppen müssen separat abgerechnet werden.

Nach der Eingabe aller gewünschten Artikel bestätigen Sie mit **Übernehmen – F12**.

Kasse > Abgabe Pflegehilfsmittel

Kunde: Frau Lara Lieberknecht, Ansbach | Geburtsdatum: 10.02.1950 | PLZ: 91522 | Ort: Ansbach

Bisherige Abgaben

Bezeichnung	Datum	EK (Brutto)	Einheit	Menge	Anzahl	Abr.-Preis	Ertrag

Neue Abgaben

Artikelbezeichnung:

Gewählter Abr.-Monat: März 2018

Bezeichnung	PZN	EK (Brutto)	Einheit	Menge	VK	Anzahl	Abr.-Preis
Einmalhandschuhe (Höchstpreis 100 St / 7,18 €)						1	100 7,18
VINYL HANDSCH UNGEP GR M	07485673	4,69	100St	1	7,18	100	7,18
Flächendesinfektionsmittel (Höchstpreis 500 ml / 6,16 €)						1	500 6,16
ANTIFECT N LIQUID	09709881	3,09	500ml	1	6,16	500	6,16
Händedesinfektionsmittel (Höchstpreis 500 ml / 8,21 €)						1	500 8,21
MANUSEPT BASIC	00163699	5,34	500ml	1	8,21	500	8,21

Ertrag: 8,43 € | Abrechnung gesamt: 21,55 €

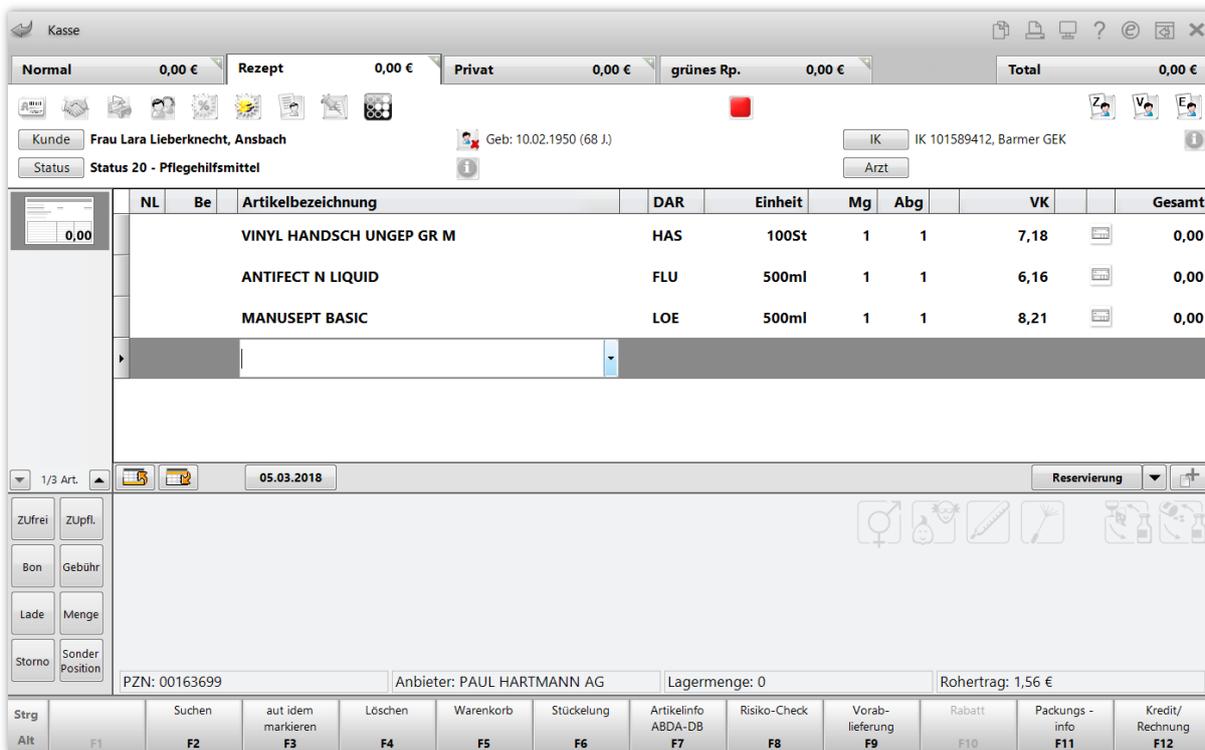
Strg: Artikel suchen (F2) | Artikel löschen (F4) | Erneut abgeben (F5) | Bisherige ausblenden (F6) | Gruppe zuordnen (F7) | Genehmig. verwalten (F10) | Übernehmen (F12)

Die Artikel, die Sie eingegeben haben, erscheinen nun im Kassenschildschirm.



Falls Sie beide Produktgruppen PG 54 und PG 51 abrechnen möchten, können Sie nun ein weiteres Subtotal für die zweite Produktgruppe anlegen.

Schließen Sie den Verkauf wie gewohnt ab.



Kasse

Normal 0,00 € Rezept 0,00 € Privat 0,00 € grünes Rp. 0,00 € Total 0,00 €

Kunde: Frau Lara Lieberknecht, Ansbach Geb: 10.02.1950 (68 J.) IK 101589412, Barmer GEK

Status: Status 20 - Pflegehilfsmittel Arzt

NL	Be	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	Mg	Abg	VK	Gesamt
		VINYL HANDSCH UNGEP GR M	HAS	100St	1	1	7,18	0,00
		ANTIFECT N LIQUID	FLU	500ml	1	1	6,16	0,00
		MANUSEPT BASIC	LOE	500ml	1	1	8,21	0,00

1/3 Art. 05.03.2018 Reservierung

Zufrei Zupfl. Bon Gebühr Lade Menge Storno Sonder Position

PZN: 00163699 Anbieter: PAUL HARTMANN AG Lagermenge: 0 Rohertrag: 1,56 €

Strg Suchen aut idem markieren Löschen Warenkorb Stückelung Artikelinfo ABDA-DB Risiko-Check Vorablieferung Rabatt Packungs - info Kredit/ Rechnung

Alt F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

Nach Abschluss des Verkaufs öffnet sich die Druckvorschau für die **Erklärung zum Erhalt eines Pflegehilfsmittels**. Mit **Drucken – F12** drucken sie das Dokument aus.

Ergänzen Sie gegebenenfalls noch die letzten drei Ziffern zur Hilfsmittelpositionsnummer bei Produktgruppe 51. Diese werden automatisch befüllt, wenn in den ABDA-Daten zum Artikel eine entsprechende Pflegehilfsmittelpositionsnummer hinterlegt ist.

Das Dokument muss nun vom Patienten oder dem Bevollmächtigten noch unterzeichnet werden. Danach kann es zu den Rezepten für die Abrechnungsstelle gegeben werden.

Hinweise zur Vorgehensweise bei der Direktabrechnung mit einer Pflegekasse sowie weitere detaillierte Information zum Thema finden Sie in der [IXOS Online Hilfe](#).

Anlage 2 zum Vertrag über die Versorgung der Versicherten mit zum Verbrauch bestimmten Pflegehilfsmitteln gem. § 78 Absatz 1 i. V. m. § 40 Absatz 2 SGB XI

 000468653
 +301234561+
 21,55

Erklärung zum Erhalt eines Pflegehilfsmittels
Barmer GEK
(Name der Pflegekasse)
101589412
(IK der Pflegekasse)
Pflegekassestr. 1, 82425 Münsing
(Anschrift und Telefonnummer der Pflegekasse)
Lieberknecht, Lara, Münchner Str. 17, 91522 Ansbach,
(Name, Anschrift und Telefonnummer des Versicherten)
X000001234
(Krankenversicherernummer)
10.02.1950
(Geburtsdatum)
Burg - Apotheke
(Name des Leistungserbringers)
301234561
(IK des Leistungserbringers)
Benkertstr. 71, 82319 Starnberg, Tel.: 07936/77
(Anschrift und Telefonnummer des Leistungserbringers)

Der zuvor genannte Leistungserbringer hat mir heute am 05.03.2018 im augenscheinlich hygienisch und einwandfreiem Zustand nachfolgend aufgeführte zum Verbrauch bestimmte Pflegehilfsmittel übergeben sowie mich – soweit erforderlich – in den Gebrauch des Pflegehilfsmittels eingewiesen.

Versorgungszeitraum (Monat/Jahr): 03/2018

 Beihilfeberechtigt
(Preise bitte nachfolgend in voller Höhe angeben, die Berücksichtigung der Beihilfe erfolgt im Rechenzentrum)

Artikel	Pflegehilfsmittelpositionsnummer	Anzahl	Gesamtpreis (€)
Genehmigungskennzeichen PG 54: G12345678			
Saugende Bettschutzeinlagen-Einmalgebrauch (PG 54)	54.45.01.0001		
Fingerlinge (PG 54)	54.99.01.0001		
Einmalhandschuhe (PG 54)	54.99.01.1001	100	7,18
Mundschutz (PG 54)	54.99.01.2001		
Schutzschürzen - Einmalgebrauch (PG 54)	54.99.01.3001		
Schutzschürzen - wiederverwendbar (PG 54)	54.99.01.3002		
Händedesinfektionsmittel (PG 54)	54.99.02.0001	500	8,21
Flächendesinfektionsmittel (PG 54)	54.99.02.0002	500	6,16
Genehmigungskennzeichen PG 51:			
Saugende Bettschutzeinlagen wiederverwendbar (PG 51)	51.40.01.4____ <small>(Bitte die letzten 3 Ziffern ergänzen)</small>		
Eigenanteil von 10 v. H. für wiederverwendbare saugende Bettschutzeinlagen der PG 51:			

Ich darf die überlassenen Pflegehilfsmittel keinem Dritten verleihen, übereignen oder verpfänden. Ich bin darüber aufgeklärt worden, dass die Pflegekasse die Kosten nur für solche Pflegehilfsmittel und in dem finanziellen Umfang übernimmt, für die ich eine Kostenübernahmeerklärung durch die Pflegekasse erhalten habe. Kosten für evtl. darüber hinausgehende Leistungen sind von mir selbst zu tragen. Eine Durchschrift dieser Erklärung habe ich erhalten.

05.03.2018

(Datum)
(Unterschrift)