

## Die Packliste



Selbst mit einer hohen Lagerbreite kommt es im Arbeitsalltag regelmäßig vor, dass Sie Artikel für Ihre Kunden erst besorgen müssen. Auch bei Bestellungen über Telefon, Webshop oder App werden die Artikel in der Apotheke erst zusammengestellt und bereitgelegt, bis der Kunde sie abholt oder der Bote sie liefert. In diesen Fällen wird standardmäßig eine **Packliste** gedruckt, die wir kürzlich für noch bessere Übersichtlichkeit optimiert haben.

### Drucken einer Packliste

In unserem Beispiel ruft eine Kundin an und bestellt ein paar Artikel, die sie später abholen möchte. Wir geben die gewünschten Präparate an der Kasse ein und wählen **Reservierung – Kunde nicht anwesend**.

The screenshot shows a 'Kasse' (cashier) window with a receipt summary at the top: Normal 19,04 €, Rezept 0,00 €, Privat 0,00 €, grünes Rp. 0,00 €, Total 19,04 €. Below the summary is a table of items:

NL	Be	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	Mg	Abg	VK	Gesamt
		DORITHRICIN HALSTABL CLASS	LUT	20St	1	1	8,69	8,69
		IBU 400 AKUT 1A PHARMA	FTA	10St	1	1	2,50	2,50
1		EUCABAL EUKALYPTUSBAD	BAD	125ml	1		7,85	7,85

At the bottom right of the interface, there are reservation options: 'Reservierung' (highlighted in red), 'Kunde anwesend', 'Kunde nicht anwesend' (highlighted in red), and 'nicht reservieren'. The 'Kunde nicht anwesend' option is selected.

Die drei Artikel werden nun automatisch als Nachlieferungsmenge gekennzeichnet.

NL	Be	Artikelbezeichnung
1		DORITHRICIN HALSTABL CLASS
1		IBU 400 AKUT 1A PHARMA
1		EUCABAL EUKALYPTUSBAD

Beim Abschließen des Vorgangs mit **Total** erscheint als Zahlungsart nun **Bei Abholung**. Mit **Faktura – F11** können Sie auch eine Zahlung per Rechnung auswählen. Schließen Sie dann den Vorgang ab.

The screenshot shows the 'Kasse' (cashier) interface. At the top, there are tabs for 'Normal' (0,00 €), 'Rezept' (0,00 €), 'Privat' (0,00 €), and 'grünes Rp.' (0,00 €). The 'Total' is 0,00 €. Below this is a table of items:

Artikelbezeichnung	Kunde	DAR	Einheit	Menge	NL	VK	Gesamt	Nr
DORITHRICIN HALSTABL CLASS		LUT	20St	0 (1)	1	8,69	0,00	1
IBU 400 AKUT 1A PHARMA		FTA	10St	0 (1)	1	2,50	0,00	
EUCABAL EUKALYPTUSBAD		BAD	125ml	0 (1)	1	7,85	0,00	

Below the table, there is a 'Freitext Kundenzeile für Kassenbon:' field. To its right, the 'Zahlungsart:' is set to 'Bei Abholung'. Further right, the 'Rabatt:' is 0,00 €, 'Summe:' is 19,04 €, 'Gegeben:' is 0,00 €, and 'Retour:' is 0,00 €. At the bottom, the 'F11' key is highlighted in red, corresponding to 'Faktura'.

Die Packliste wird nun automatisch ausgedruckt - in unserem Beispiel wurde als Zahlungsart **Bei Abholung** gewählt.

The packing list is titled 'Packliste Vorbestell für telefonische Reservierung Nr: 54201'. It lists items for Frau Elwine Abel at Altdobritz 62, 36115 Hilders. The items are:

- 1 \* DORITHRICIN HALSTABL CLASS LUT 20St (nicht bezahlt)
- 1 \* IBU 400 AKUT 1A PHARMA FTA 10St (nicht bezahlt)
- 1 \* EUCABAL EUKALYPTUSBAD BAD 125ml (nicht bezahlt)

The total amount to pay is 'Zu zahlen EUR 18,69'. The date and time are '15.02.2018 11:07' and the pharmacist is 'Frau Hänel KAS003'. The list contains 'Lagerware' (warehouse stock) and includes a barcode and the text 'Vorbereitung 54201'.



Sie können weitere Angaben, die auf der Packliste erscheinen sollen, im Modul **Druckformulare** im Menü **Systempflege** konfigurieren.

Sie finden die Packliste dort im Abschnitt **Botendienst** oder einfach per Eingabe des **Suchbegriffs**. Mit **Konfigurieren – F8** wählen Sie dann die gewünschten Optionen aus.

Beispielsweise lässt sich dort einstellen, dass der **Kundenname zusätzlich oberhalb des Barcodes** im unteren Teil des Bons gedruckt wird. So bleibt der Name gut sichtbar, wenn Sie die Bestellungen im Abholer-Regal auf abgeknickten Packlisten ablegen. Damit sind Vorbestellungen, bei der die Kunden ohne Abholschein kommen, im Regal schneller auffindbar.

Auch die Option **Zusatz zur Überschrift drucken** kann nützlich sein, wenn man z.B. regelmäßig viele Lieferaufträge bearbeitet – dabei erscheint die Packlistenbezeichnung, in unserem Beispiel **Vorbereitung**, zusätzlich oben in der Überschrift (neben dem Wort Packliste).

## Nützliche Angaben auf der Packliste

Die Packliste enthält eine ganze Reihe hilfreicher Angaben:

- **Bezeichnung** – „Abholung“: Kunde kommt mit Abholschein, „Vorbereitung“: Kunde kommt ohne Abholschein, „Bote“ / „Post“: Kunde wird beliefert
- **Art der Bestellung** – Gibt Auskunft darüber, wie eine Bestellung eingegangen ist, z. B. "telefonische Reservierung" oder "Heim-Bestellung" durch einen Verkaufskanal
- **Zahlungsweg** – „Zu zahlen“ (Kasse), „Per Rechnung“ (Faktura)
- **Enthält Lagerware** – Bereits vorrätige Artikel sind reserviert und können gepackt werden.

An folgenden Beispielen zeigen wir Ihnen einige typische Fälle aus der Praxis:

<p><b>Packliste Vorbereitung</b> für telefonische Reservierung Nr.: 54243</p> <p>Für Frau Lidija Abel Camillo-Sitte-Weg 23 93482 Pemfling - Normal</p> <p>1 * ANTISTAX EXTRA VEMENTABL FTA 60St 00002335 Sanofi-Aventis Deutschland GmbH (nicht bezahlt)</p> <p><b>Zu zahlen</b> EUR 36,49</p> <p>24.11.2017 14:20 Frau Maja KAS103</p> <p><b>Enthält Lagerware.</b></p> <p><b>Vorbereitung 54243</b></p>	<p><b>Packliste Vorbereitung</b> für Heim-Bestellung Nr.: 54247</p> <p>Für Anton H. Vorhofstr. 9 70000 Mustlingen - Rezept - ZZ-frei/MK-pfl. ----- 1 * TAMBOCOR TAB 100St 04965958 kohlfarma GmbH davon 1 * in Bestellung</p> <p>1 * BISOPROLOL RATIOPHARM 5MG TAB 100St 06865971 ratiopharm GmbH</p> <p>1 * SIMVABETA 40MG FILMTABL FTA 100St 03241201 betapharm Arzneimittel GmbH</p> <p><b>Zu zahlen</b> EUR 0,00</p> <p>24.11.2017 14:25 Herr Beagle KAS102</p> <p><b>Enthält Lagerware.</b></p> <p><b>Vorbereitung 54247</b></p>	<p><b>Packliste Bote</b> für Nr.: 7</p> <p>Für Herrn Johann Kraxenhöfer Porscheplatz 3 45121 Essen Tel.: 0201/486656 - Privatrezept ----- 1 * BELOC ZOK COMP RET 50St 04634730 PFIZER PHARMA GMBH davon 1 * in Bestellung</p> <p><b>Per Rechnung</b> EUR 43,08</p> <p>15.02.2018 10:58 Herr Wurst KAS001</p> <p><b>Botenlief. 7</b></p>
---	---	---

Beispiele: Packliste 1

Packliste 2

Packliste 3

- Packliste 1: Die Kundin war nicht anwesend, sondern hat telefonisch (oder auch per Fax, Email, SMS o. ä.) einen Lagerartikel bestellt. An der Kasse wurde entsprechend **Reservierung – Kunde nicht anwesend** ausgewählt. Die Kundin möchte Ihre Bestellung selbst in der Apotheke abholen und dann direkt zahlen.
- Packliste 2: Die Bestellung wurde von einem Pflegeheim über Rezept.connect aufgegeben. Ein Pfleger kommt mit den Rezepten, um die Arzneimittel für den Patienten abzuholen.
- Packliste 3: Der Patient war mit Rezept in der Apotheke, das verordnete Arzneimittel war jedoch gerade nicht vorrätig. In diesem Standardfall (Kunde ist in der Apotheke, gewünschter Artikel wird bestellt) erscheint keine besondere Anzeige zur Art der Bestellung. Der Patient möchte den Artikel vom Boten geliefert bekommen und später per Rechnung zahlen.

Die Bezeichnung der Packliste hilft Ihnen somit dabei, die Bestellungen und Lieferungen der Situation entsprechend sinnvoll und zeitsparend zu organisieren.

So können *Abholungen* nach Abholnummer auf dem Regal sortiert werden, da die Kunden in aller Regel mit einem Abholschein zu Ihnen in die Apotheke kommen. Bei einer *Vorbestellung* hingegen ist eine Sortierung nach Name nützlicher. *Boten-* oder *Post-Lieferungen* werden in der Regel nicht im Abholregal landen, sondern separat für den Boten zusammengestellt oder für die Postlieferung verpackt.

Auch die Information, ob noch etwas zu bezahlen ist oder nicht, ist jederzeit auf den ersten Blick verfügbar, sowohl für die Apothekenmitarbeiter, die eine Abholung bearbeiten, als auch für den Boten, der die Kunden beliefert.

So haben Sie immer alle notwendigen Informationen beisammen, um Ihre Bestellungen sowohl zeitsparend zu organisieren als auch korrekt zu bearbeiten.

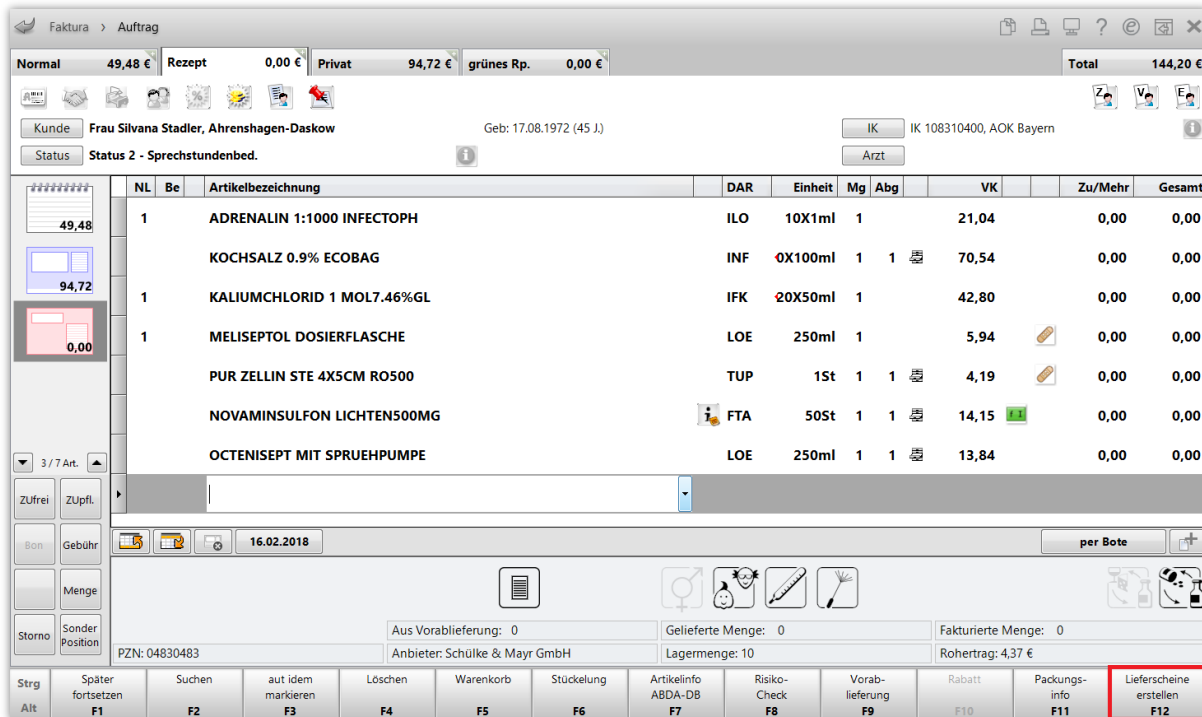
## Die Packliste in DIN A4

Sie können Packlisten nicht nur auf der Bonrolle, sondern auch in DIN A4 Format ausdrucken. Welches Format standardmäßig gewählt wird, lässt sich für jeden Arbeitsplatz separat konfigurieren über **Systemeinstellungen** → **Verkauf** → **Kasse** → **'Arbeitsplatz'** → **Druckmöglichkeiten**.

Zusätzlich kann man auch in der Auftragsübersicht oder in der Verkaufsverwaltung jederzeit eine Packliste nachdrucken, je nach Bedarf in Bonrollen- oder A4-Format.

Die A4-Packliste kann zum Beispiel vorteilhaft sein, wenn größere Bestellungen für Heime bearbeitet werden oder Umlagerungen zu Partnerapotheken erfolgen sollen.

Bei der Bearbeitung von größeren Bestellungen ist es sinnvoll, die **A4-Packliste** als Auftragsübersicht zu verwenden. Beim Abschließen eines eingegebenen Auftrags mit **Lieferscheine erstellen – F12** wird normalerweise direkt ein Lieferschein gedruckt. Dieser enthält nur die vorrätigen Artikel, die sofort geliefert werden können. Die Packliste enthält dann nur noch die zu bestellenden Nachlieferungsmengen.



The screenshot shows the 'Faktura > Auftrag' window. At the top, there are summary fields for 'Normal' (49,48 €), 'Rezept' (0,00 €), 'Privat' (94,72 €), and 'grünes Rp.' (0,00 €), with a 'Total' of 144,20 €. The customer is 'Frau Silvana Stadler, Ahrenshagen-Daskow' with birth date '17.08.1972 (45 J.)'. The status is 'Status 2 - Sprechstundenbed.'. Below this is a table of items:

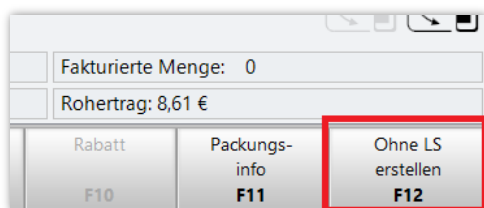
NL	Be	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	Mg	Abg	VK	Zu/Mehr	Gesamt
1		ADRENALIN 1:1000 INFECTOPH	ILO	10X1ml	1		21,04	0,00	0,00
		KOCHSALZ 0.9% ECOBAG	INF	0X100ml	1	1	70,54	0,00	0,00
1		KALIUMCHLORID 1 MOL7.46%GL	IFK	20X50ml	1		42,80	0,00	0,00
1		MELISEPTOL DOSIERFLASCHE	LOE	250ml	1		5,94	0,00	0,00
		PUR ZELLIN STE 4X5CM RO500	TUP	1St	1	1	4,19	0,00	0,00
		NOVAMINSULFON LICHTENS00MG	FTA	50St	1	1	14,15	0,00	0,00
		OCTENISEPT MIT SPRUEHPUMPE	LOE	250ml	1	1	13,84	0,00	0,00

At the bottom of the window, there is a keyboard shortcut bar. The 'Lieferscheine erstellen' button is highlighted with a red box and labeled 'F12'. Other shortcuts include 'Später fortsetzen' (F1), 'Suchen' (F2), 'aus idem markieren' (F3), 'Löschen' (F4), 'Warenkorb' (F5), 'Stückelung' (F6), 'Artikelinfo ABDA-DB' (F7), 'Risiko-Check' (F8), 'Vorablieferung' (F9), and 'Rabatt' (F10).

Wenn Sie jedoch auf die beim Großhandel bestellten Artikel warten möchten, um dann erst die vollständige Bestellung an die Arztpraxis, das Heim oder die Partnerapotheke zu liefern, ist ein solcher Lieferschein, der nur einen Teil der Bestellung abbildet, kaum von Nutzen. Eine Packliste, die den gesamten Auftrag abbildet, erhält man stattdessen mit **Ohne LS erstellen – Strg+F12**. Dann erscheint die gesamte Bestellung auf der Packliste und nicht nur die fehlenden Artikel.



Wenn dieser Fall einer Gesamtlieferung der Regelfall in Ihrem Arbeitsalltag ist, ist es von Nutzen, die Standardbelegung von **F12** in der Faktura zu ändern. Dies ist möglich im Modul **Systemeinstellungen** → **Verkauf: Faktura** → **„Arbeitsplatz“** → **Auftragsabschluss bevorzugt „Ohne LS erstellen“**. Nun lautet der Button **Ohne LS erstellen – F12**, und sie erhalten standardmäßig eine vollständige Packliste. Über **Lieferscheine erstellen – Strg+F12** lässt sich in dem Falle stattdessen ein Lieferschein erstellen, falls erforderlich.



Hilfreich ist es auch, im bereits auf Seite 2 erwähnten Modul **Druckformulare** für die **Packliste auf DIN A4** die Einstellung **Artikel nach Lagerort sortieren** anzuhaken. Damit werden die Artikel nach Lagerort sortiert und darin alphabetisch aufgelistet (die Gruppierung nach Subtotals bleibt dabei bestehen). Das spart Wege beim Zusammenstellen der Artikel. Die Spalte gibt Auskunft darüber, welche Artikel mit welcher Menge nicht vorrätig waren und damit in Bestellung gingen.

Menge		Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	Anbieter	PZN	Menge aus Lagerort
<b>Packliste Vorbestell</b> für Nr: 23878							
							Seite 1 / 1 <b>Vorbestellung 23878</b>
Für Frau Silvana Stadler (Kunden-Nr. 164534069) Alttorna 153, 18320 Ahrenshagen-Daskow							
- Normal -----							
1		AVENE BERUHIG AUGENCRI	CRE	10ml	Pierre Fabre Dermo Kosmel	04431501	1 Freiwahl
1		CENTRUM A-ZINK F-LUTEIN	TAB	30St	Pfizer Consumer Healthcare	07394479	1 Freiwahl
1		VICHY AQUALIA THERMAL LI	CRE	75ml	L'Oreal Deutschland GmbH	11729520	1 Freiwahl
- Privatrezept - Rezept-Nr. 000468435 -----							
1	1	ATORVASTATIN 1A PHAR 10l	FTA	100St	1A Pharma GmbH	07752878	
1		IBU 600 1A PHARMA	FTA	50St	1A Pharma GmbH	08533813	1 Hauptalphabet
1		VALETTE 0.03MG/2.0MG	UTA	6X21St	Jenapharm GmbH & Co. KG	00769456	1 Hauptalphabet
- Rezept - Sprechst. Bedarf - AOK Bayern IK 108310400 - Rezept-Nr. 000468448 -----							
1	1	ADRENALIN 1:1000 INFECTO	ILO	10X1ml	Infectopharm Arzneimittel ur	09517006	
1	1	KALIUMCHLORID 1 MOL7.46	IFK	20X50ml	SERAG-WIESSNER GmbH	08773865	
1	1	MELISEPTOL DOSIERFLASC	LOE	250ml	B. Braun Melsungen AG	10966146	
1		NOVAMINSULFON LICHTEN5	FTA	50St	Zentiva Pharma GmbH	01798000	1 Hauptalphabet
1		OCTENISEPT MIT SPRUEHPI	LOE	250ml	Schülke & Mayr GmbH	04830483	1 Hauptalphabet
1		KOCHSALZ 0.9% ECOBAG	INF	0X100ml	B. Braun Melsungen AG	00954739	1 Keller Übervorrat groß
1		PUR ZELLIN STE 4X5CM RO	TUP	1St	PAUL HARTMANN AG	03548112	1 Keller Übervorrat groß
<b>Per Rechnung</b>							<b>144,20 €</b>
16.02.2018	12:19	Frau Ehrlich	KAS130				

Nach Eintreffen der Ware vom Großhandel können Sie dann bequem einen Lieferschein für die komplette Bestellung ausdrucken oder je nach Wunsch auch gleich die Rechnung beilegen.