

Konfiguration eines neuen Großhändlers

Ihre Apotheke wird täglich von einem oder mehreren Großhändlern beliefert. Die Kommunikation zwischen Apotheke und Großhandel zu Anfragen, Bestellungen, Angeboten oder Retouren kann dabei heute mit Hilfe von IXOS vollautomatisch erfolgen.



Damit die Vorteile der effizienten IXOS-Warenlogistik bestmöglich genutzt werden können, muss ein neuer Großhändler richtig hinterlegt und konfiguriert werden.

Was dabei zu beachten ist, zeigen wir Ihnen hier.

Anlegen des neuen Großhändlers



Wichtig: Überschreiben Sie niemals die Daten eines alten, nicht mehr genutzten Großhändlers, wenn Sie einen neuen Großhändler anlegen möchten. Aus steuerrechtlichen Gründen müssen die Daten auch ehemaliger Geschäftspartner nachvollziehbar im System erhalten bleiben. Aus Gründen der Übersichtlichkeit können Sie einen Großhändler, mit dem Sie keine Geschäfte mehr tätigen, jedoch in den **Kontakten** mit **Kontaktdetails – F8** auf der Seite **Stammdaten** auf den **Status inaktiv** setzen. Die Sendeparameter zur Kommunikation werden bei einem *inaktiv* gesetzten Großhändler automatisch entfernt.

Im Menü **Beratung** finden Sie die **Kontakte**.

Legen Sie dort mit **Neu – F3** einen neuen Kontakt an und wählen Sie die Kontaktrolle **Lieferant (Großhändler)** (**Großhändler**). Bestätigen Sie mit **OK – F12**.

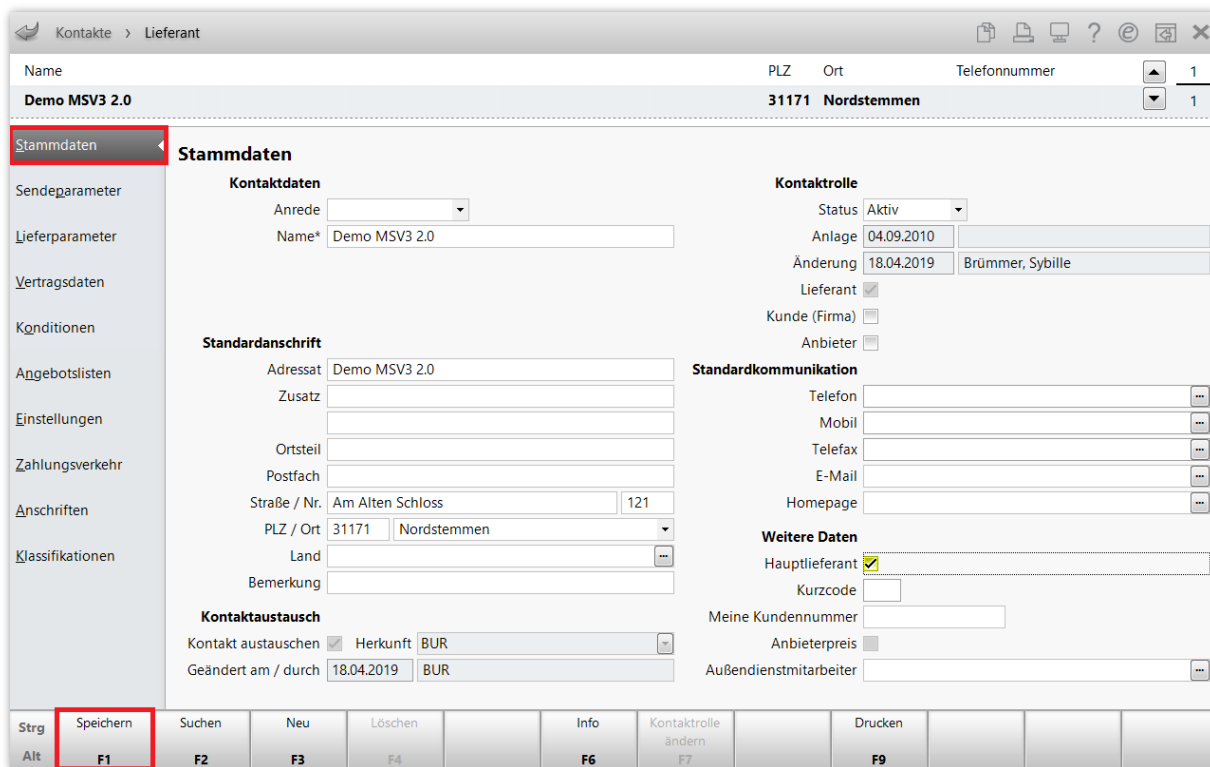
The screenshot shows the 'Kontakte' window with a 'Kontaktrolle auswählen' dialog box. The dialog box contains the following options:

- Kunde (Person)
- Lieferant (Großhändler)
- Kunde (Firma)
- Anbieter
- Arzt
- Kostenträger
- Außendienstmitarbeiter
- Heim
- Mitarbeiter
- Adressbuch
- Klinik

The 'OK' button is labeled 'OK' and 'F12'. The 'Abbrechen' button is labeled 'Abbrechen' and 'Esc'. The 'Neu' button in the bottom toolbar is labeled 'Neu' and 'F3'.

Tragen Sie nun die **Stammdaten** Ihres neuen Großhändlers ein. Dort können Sie diesen, falls zutreffend, auch als **Hauptlieferanten** kennzeichnen. Beachten Sie dabei, dass es nur einen Hauptlieferanten geben kann.

Speichern Sie Ihre Eingaben mit **Speichern – F1**.



Kontakte > Lieferant

Name: Demo MSV3 2.0 | PLZ: 31171 | Ort: Nordstemmen | Telefonnummer: 1

Stammdaten

Kontaktdaten
 Anrede: [Dropdown] | Name: Demo MSV3 2.0

Standardanschrift
 Adressat: Demo MSV3 2.0 | Zusatz: [Text] | Ortsteil: [Text] | Postfach: [Text] | Straße / Nr.: Am Alten Schloss 121 | PLZ / Ort: 31171 Nordstemmen | Land: [Dropdown] | Bemerkung: [Text]

Kontaktkontrolle
 Status: Aktiv | Anlage: 04.09.2010 | Änderung: 18.04.2019 | Brümmer, Sybille | Lieferant: | Kunde (Firma): | Anbieter:

Standardkommunikation
 Telefon: [Text] | Mobil: [Text] | Telefax: [Text] | E-Mail: [Text] | Homepage: [Text]

Weitere Daten
 Hauptlieferant: | Kurzcode: [Text] | Meine Kundennummer: [Text] | Anbieterpreis: [Text] | Außendienstmitarbeiter: [Text]

Kontaktaustausch
 Kontakt austauschen: | Herkunft: BUR | Geändert am / durch: 18.04.2019 BUR

Strg **Speichern** F1 | Suchen F2 | Neu F3 | Löschen F4 | Info F6 | Kontaktkontrolle ändern F7 | Drucken F9

Einstellungen zur Bestellung und Lieferung

Im Reiter **Sendeparameter** wählen Sie das zutreffende **Sendeprotokoll** aus – inzwischen ist das bei allen Großhändlern **MSV3** (Version 1.0 oder 2.0). Die Eingabe der **Lieferanten-IDF** ist nicht mehr erforderlich, diese wird über das MSV3-Protokoll automatisch an Ihre Apotheke übertragen.

Im Abschnitt **Online-Anfrage/Bestellung** wählen Sie den **MSV3-Dienstanbieter** aus der Dropdown-Liste aus (oder geben Sie ihn manuell ein) und hinterlegen **Benutzerkennung** und **Passwort**. Diese Daten erhalten Sie von Ihrem neuen Großhändler.

Wählen Sie mit Hilfe der Checkbox aus, ob Sie die **MSV3-Anfrage** nutzen möchten. Die **MSV3-Bestellung** ist automatisch aktiviert.

Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit **Speichern – F1**.

Kontakte > Lieferant

Name: Demo MSV3 2.0 PLZ: 31171 Ort: Nordstemmen Telefonnummer: 1

Sendeparameter

Parameter

Sendeprotokoll: MSV3
 Lieferanten-IDF: 1010101
 Standard-Auftragsart: Normal-Auftrag
 Standard-Auftragskennung:
 Sendetelefonnummer:

Online-Anfrage/Bestellung

MSV3-Dienstanbieter: MSV3 Demo
 Niederlassung:
 Benutzerkennung: dfgdfgdfg
 Passwort: *****
 MSV3-Anfrage:
 MSV3-Bestellung:
 anbieterspezifische Spalte
 Verbindungstest

Strg Speichern Suchen Neu Löschen Info Kontaktrolle ändern Drucken Online Anfr. Sortierung
 Alt F1 F2 F3 F4 F6 F7 F9 F11

Nach dem Speichern der Online-Zugangsdaten für einen Großhändler erscheint automatisch die **Vertragsdatenauskunft**. IXOS ruft die Vertragsdaten weiterhin bei allen online verfügbaren Großhändlern einmal täglich neu ab.

Sie können die **Vertragsdatenauskunft** aber auch auf der Seite **Lieferparameter** mit **Vertragsdaten – F10** starten.

Kontakte > Lieferant

Name: Demo MSV3 2.0 PLZ: 31171 Ort: Nordstemmen Telefonnummer: 107

Lieferparameter

Liefereigenschaften

Auslieferungslager:
 Überweiser-Großhandel: ...
 Lieferdauer: 30 Tage

Bestellzeiten

Regulär Sondertage

Bestellzeit	Bestellschluss	Lieferzeit	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	
▶ 10:35	11:00	11:30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13:30	14:15	14:45	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13:30	14:15		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14:45	15:00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16:00	16:15		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18:00	18:15		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Strg Speichern Suchen Neu Löschen Info Kontaktrolle ändern Drucken **Vertragsdaten F10**

Überprüfen Sie die Angaben im Fenster **Vertragsdatenauskunft** und übernehmen Sie mit **OK – F12**.

Vertragsdatenauskunft Demo MSV3 2.0

Der Abgleich zwischen den vereinbarten Bestellzeiten und Ihren ggf. zusätzlich eingetragenen Bestellzeiten ergibt folgenden Vorschlag.
Bitte prüfen Sie die Angaben und übernehmen Sie diese mit OK (F12) als Bestellzeiten in die Lieferparameter.

Bestellzeit	Bestellschluss	Lieferzeit	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	
▶ 10:35	11:00	11:30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13:30	14:15	14:45	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14:45	15:00	15:30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16:00	16:15	16:45	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18:00	18:15	18:45	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

gemeldete Hauptbestellzeiten und Bestellschlusszeiten des Lieferanten			aktuell eingetragene Hauptbestellzeiten und Bestellschlusszeiten		
10:35	bis 11:00	Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa	10:35	bis 11:00	Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa
13:30	bis 14:15	Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa	13:30	bis 14:15	Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa
14:45	bis 15:00	Mo, Di, Mi, Do, Fr	14:45	bis 15:00	Mo, Di, Mi, Do, Fr
16:00	bis 16:15	Mo, Di, Mi, Do, Fr	16:00	bis 16:15	Mo, Di, Mi, Do, Fr
18:00	bis 18:15	Mo, Di, Mi, Do, Fr	18:00	bis 18:15	Mo, Di, Mi, Do, Fr

Substitutionsvereinbarung

Anzahl der Auftragskennungen: 9

OK **F12** Abbrechen **Esc**

Falls Ihr Großhändler diese Angaben nicht elektronisch übermittelt, tragen Sie die **Bestellzeiten** auf der Seite **Lieferparameter** manuell ein.



Die **Lieferzeiten** für Ihre Apotheke werden nicht automatisiert mittels MSV3 übertragen, sondern werden Ihnen vom Großhändler mitgeteilt. Tragen Sie diese in die Spalte **Lieferzeit** ein, damit die Warenkorbermittlung präzise funktioniert.

Weitere Einstellungen

Sie sollten IXOS nun noch einige weitere Informationen zur Verfügung stellen, um mit Ihrem neu angelegten Großhändler möglichst wirtschaftlich zu arbeiten.

- Beachten Sie in den Kontaktdetails die Konfiguration auf der Seite **Einstellungen**, wie z. B. zur Festlegung von Unteraufträgen und Erfassungsarten für den Lieferavis. Dort können Sie den Großhändler bei Bedarf auch von der Warenkorbermittlung ausschließen (z. B. bei Nebenlieferanten, die nur gezielt für bestimmte Bestellungen genutzt werden).
- Die Seite **Zahlungsverkehr** ermöglicht das Hinterlegen von Bankverbindungen.
- Auf der Seite **Konditionen** hinterlegen Sie Ihre Konditionsvereinbarungen.
- Auf der Seite **Angebotslisten** stellen Sie bei Lieferanten-Kontakten Konditionen für verknüpfte Angebotslisten ein bzw. können diese einsehen.
Die Angebotslisten werden im Modul **Angebotslisten verwalten**, das Sie im Menü **Systempflege** finden, mit dem neuen Großhändler verknüpft. Dort können Sie auch die Verknüpfungen zu einem alten, nicht mehr genutzten Großhändler lösen. Mehr dazu lesen Sie in Kürze in einem kommenden Tipps&Tricks-Artikel zum Thema.
- Überprüfen Sie bei einem Lieferantenwechsel auch die Einstellungen zur **Warenkorbermittlung** im Modul **Warenlogistik-Verwaltung**, das Sie im Menü **Systempflege** finden.

Falls der neue Großhändler einen alten, nun nicht mehr genutzten Großhändler ersetzt:

- Setzen Sie den ehemaligen Großhändler in den Kontaktdetails auf der Seite **Stammdaten** auf den **Status inaktiv**. Falls dies noch nicht möglich oder gewünscht ist, entfernen Sie die **Sendeparameter** des alten Großhändlers, um unnötige Online-Anfragen zu vermeiden.