

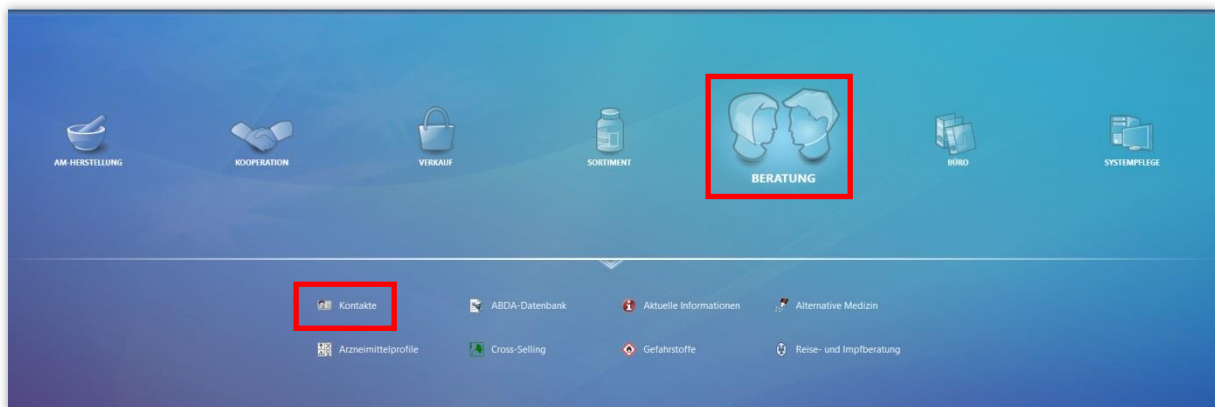
Neuen Bediener anlegen



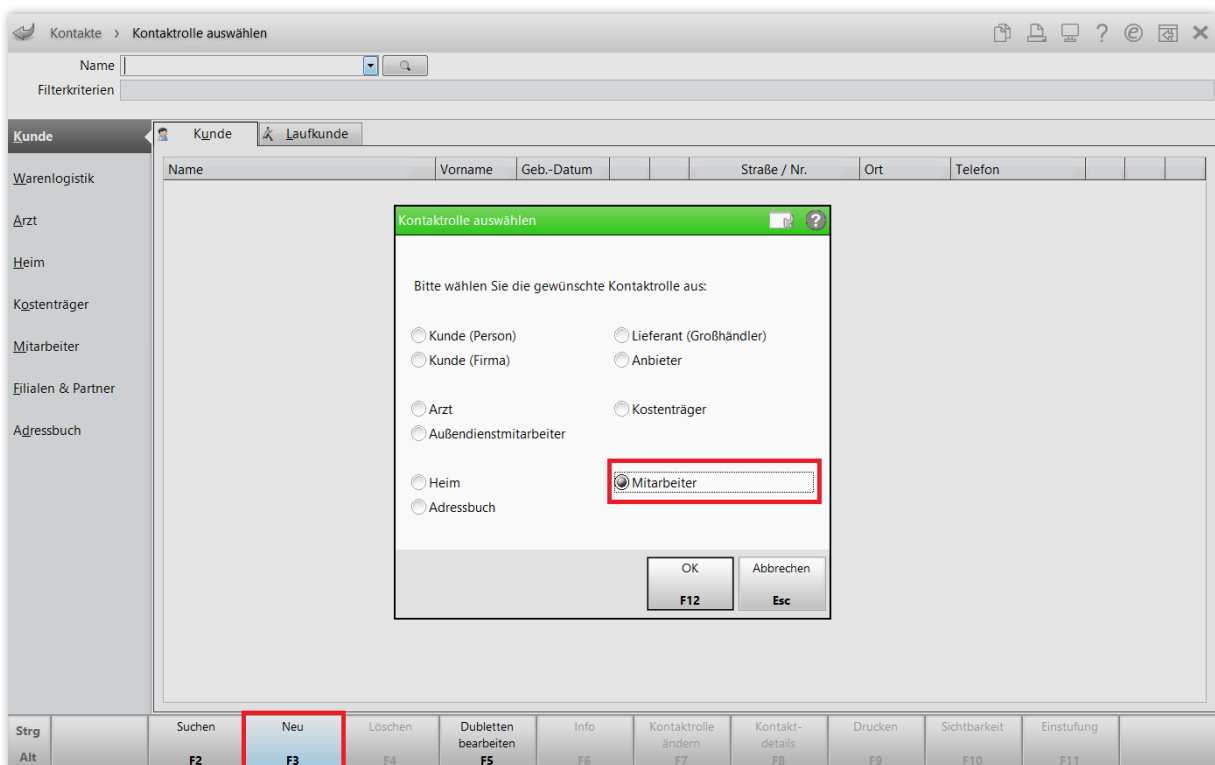
Wann haben Sie zuletzt einen neuen Mitarbeiter in Ihrem Team begrüßen können? Wenn Sie Ihr Team erweitern, soll der neue Kollege natürlich auch als Bediener in der Kasse angelegt werden.

Wie Sie das schnell und einfach erledigen, zeigen wir Ihnen hier.

Wählen Sie unter **Beratung** das Modul **Kontakte** aus.



Mit **Neu – F3** legen Sie einen neuen Kontakt an. Es öffnet sich das Fenster zum Auswählen der Kontaktrolle. Wählen Sie **Mitarbeiter** aus und bestätigen mit **OK – F12**.



In den **Stammdaten** tragen Sie die gewünschten Daten wie Name, Vorname, Geburtsdatum, etc. ein. Unter **Spezifische Daten** haben Sie die Möglichkeit, eine Personalnummer, Einstellungsdatum, Berufsbezeichnung, etc. zu hinterlegen. Hier können Sie auch einstellen, ob der Mitarbeiter als pharmazeutischer Betreuer geführt werden soll.

Kontakte > Mitarbeiter

Name	Vorname	Berufsbezeichnung	PLZ	Ort	Telefonnummer
Ehrlich	Tilli	Apotheker/in	25524	Oelixdorf	15 57

Spezifische Daten

Personalinformationen

Personalnummer

Einstellungsdatum

Bruttogehalt

Provision

Punkte

Betrag

ELO

Benutzername in ELO*

Qualifikation

Berufsbezeichnung

Pharmazeutischer Betreuer

Qualifikationen

Strg Speichern Suchen Neu Löschen Info Kontaktrolle ändern Adresstikett drucken Kennwort vergeben
Alt F1 F2 F3 F4 F6 F7 F9 F10

Im Navigationsleisteneintrag **Benutzerkonto** muss die Checkbox **Konto aktiv** aktiviert werden. Wählen Sie unter **Bedienerreiter** die **Position** und den **Namen** für die Kasse aus. Um dem neuen Mitarbeiter bestimmte Rollen zuzuweisen, setzen Sie unter den **Berechtigungen** Häkchen in den entsprechenden Checkboxes und speichern die Eingaben mit **Speichern – F1**.

Kontakte > Mitarbeiter

Name	Vorname	Berufsbezeichnung	PLZ	Ort	Telefonnummer
Ehrlich	Tilli	Apotheker/in	25524	Oelixdorf	1 1

Benutzerkonto

Konto aktiv

Letzte Änderung 20.08.2015

Bedienerreiter

Position

Name*

Berechtigungen

Rollen

- Leiter (75)
- Apotheker (10)
- PTA (7)
- PKA (5)
- Umsatzverantwortlicher (23)
- Sortimentsverantwortlicher (10)
- Konfigurationsverantwortlicher (7)
- Kassenverantwortlicher (5)
- Report-Verantwortlicher (4)

Suchen... nur

Rechte 15/75 (5 manuell zugeordnet)

- Artikel
- Artikelstamm Plus V: Vertrag bearbeiten
- Auswertungen
- Cockpit
- Connect
- Couponverwaltung: Coupons erstellen und bearbeiten
- Cross-Selling: Modul verwalten
- DATEV: Modul starten
- Dokumentationsverwaltung: BtM-Dokumentation sehen und bearbeiten
- Firmenstamm: Modul starten
- GDPdU-Export: Modul starten
- Gefahrstoffe: Modul starten
- Inventur

Info Beschreibung: Die Rolle Apotheker hat die Berechtigung, den Tagesabschluss anzustoßen (ohne Druck), Rezepturen zu verwalten und alle nicht umsatzrelevanten Abfragen in den

Info Enthaltene Rechte: Bestand bearbeiten, Dubletten bearbeiten, PZN für selbst angelegte/vorefasste Artikel ändern, Selbst angelegten Artikel auf Verbund ausweiten, Status bearbeiten

Strg Speichern Suchen Neu Löschen Rollenverwaltung Info Bild ändern Fingerabdrucke Adresstikett drucken Kennwort vergeben
Alt F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10