

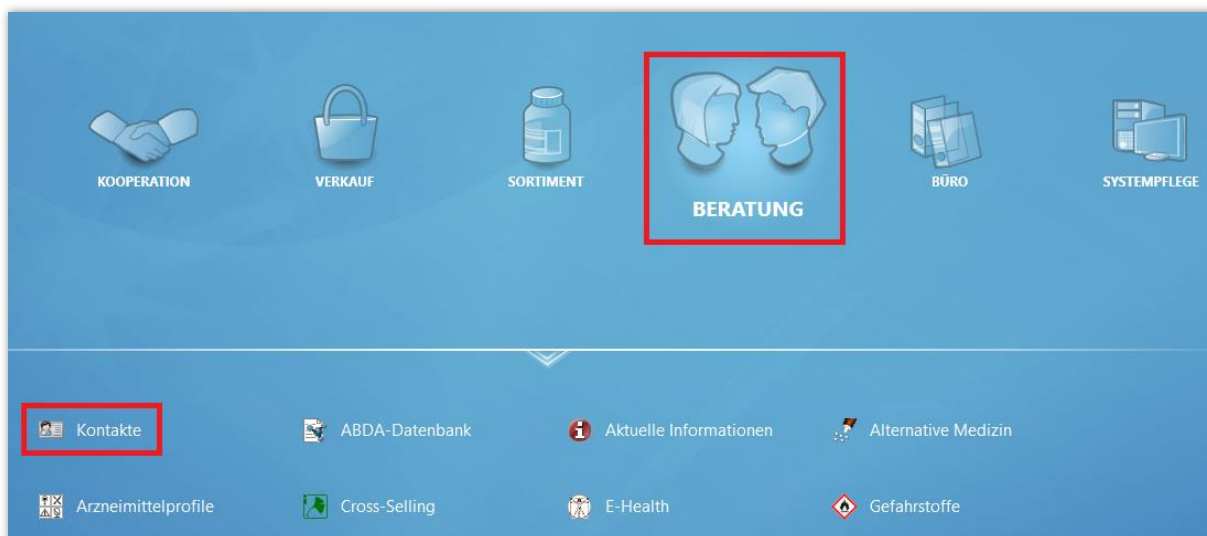
## Neuen Bediener anlegen

Wann haben Sie zuletzt einen neuen Mitarbeiter in Ihrem Team begrüßen können? Wenn Sie Ihr Team erweitern, soll der neue Kollege natürlich auch als Bediener in der Kasse angelegt werden.

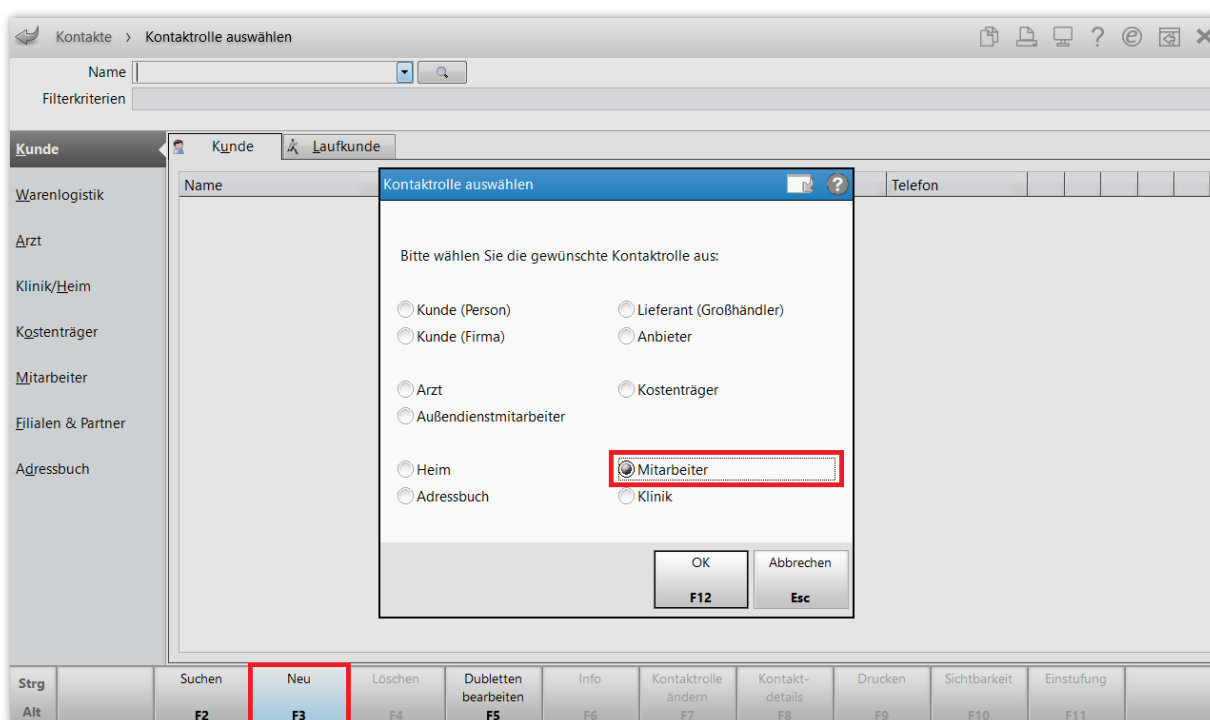
Wie Sie das schnell und einfach erledigen, zeigen wir Ihnen hier.



Wählen Sie unter **Beratung** das Modul **Kontakte** aus.



Mit **Neu – F3** legen Sie einen neuen Kontakt an. Es öffnet sich das Fenster zum Auswählen der Kontaktrolle. Wählen Sie **Mitarbeiter** aus und bestätigen Sie mit **OK – F12**.



In den **Stammdaten** tragen Sie die gewünschten Daten wie Name, Vorname, Geburtsdatum, etc. ein. Unter **Spezifische Daten** können weitere Daten hinterlegt werden. Tragen Sie hier bitte stets die **Berufsbezeichnung** ein. Hier können Sie auch einstellen, ob der Mitarbeiter als pharmazeutischer Betreuer geführt werden soll.

Kontakte > Mitarbeiter

Name	Vorname	Berufsbezeichnung	PLZ	Ort	Telefonnummer
Schmidt	Ellen				

**Spezifische Daten**

**Personalinformationen**

Personalnummer

Einstellungsdatum

Bruttogehalt  €

**Provision**

Punkte

Betrag  €

**Qualifikation**

Berufsbezeichnung **Apotheker/in**

Pharmazeutischer Betreuer ☒

Qualifikationen

Strg Speichern Suchen Neu Löschen Info Kontaktrolle ändern Adresstikett drucken

Alt F1 F2 F3 F4 F6 F7 F9

Im Navigationsleisteneintrag **Benutzerkonto** muss die Checkbox **Konto aktiv** aktiviert werden. Wählen Sie unter **Bedienerreiter** die **Position** und den **Namen** für die Kasse aus. Um dem neuen Mitarbeiter bestimmte Rollen zuzuweisen, setzen Sie unter den **Berechtigungen** Häkchen in den entsprechenden Checkboxes und speichern die Eingaben mit **Speichern – F1**.

Kontakte > Mitarbeiter

Name	Vorname	Berufsbezeichnung	PLZ	Ort	Telefonnummer
Ehrlich	Tili	Apotheker/in	25524	Oelisdorf	

**Benutzerkonto**

Konto aktiv ☒

**Bedienerreiter**

Position **3 - Neongrün**

Name\* **Ehrlich**

**Berechtigungen**

Rollen

- ☐ Super PKA (80)
- ☐ Leiter (90)
- ☒ Apotheker (11)
- ☒ PTA (8)
- ☐ PKA (6)
- ☐ Umsatzverantwortlicher (25)
- ☐ Sortimentsverantwortlicher (15)
- ☐ Konfigurationsverantwortlicher (8)

**Rechte**

- ☒ Rechte 20/91 (9 manuell zugeordnet)
- ☐ Artikel
- ☐ Artikelstamm Plus V: Vertrag bearbeiten
- ☒ Auswertungen
- ☐ Blistermanagement: Blistermanagement
- ☒ Cockpit
- ☐ Connect
- ☐ Couponverwaltung: Coupons erstellen und bearbeiten
- ☐ Cross-Selling: Modul verwalten

Enthaltene Rechte: Abschreiben, Bestand bearbeiten, Dubletten bearbeiten, Preise bearbeiten, PZN für selbst angelegte/vorverfasste Artikel ändern, Selbst angelegten Artikel auf Verbund ausweiten, Status bearbeiten

Strg Speichern Suchen Neu Löschen Rollenverwaltung Info Bild ändern Fingerabdrücke Adresstikett drucken Kennwort vergeben

Alt F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10