

Kundendaten auf Bon, Packliste und Abholschein



Aufgrund der Bonausgabepflicht im Rahmen der Kassensicherungsverordnung muss seit 1. Januar 2020 der Kassenbon stets gedruckt werden. Befinden sich personenbezogene Daten auf dem Kassenbon, muss dieser aufwändig DSGVO-konform entsorgt werden, sofern der Kunde den Beleg nicht ausgehändigt haben möchte.

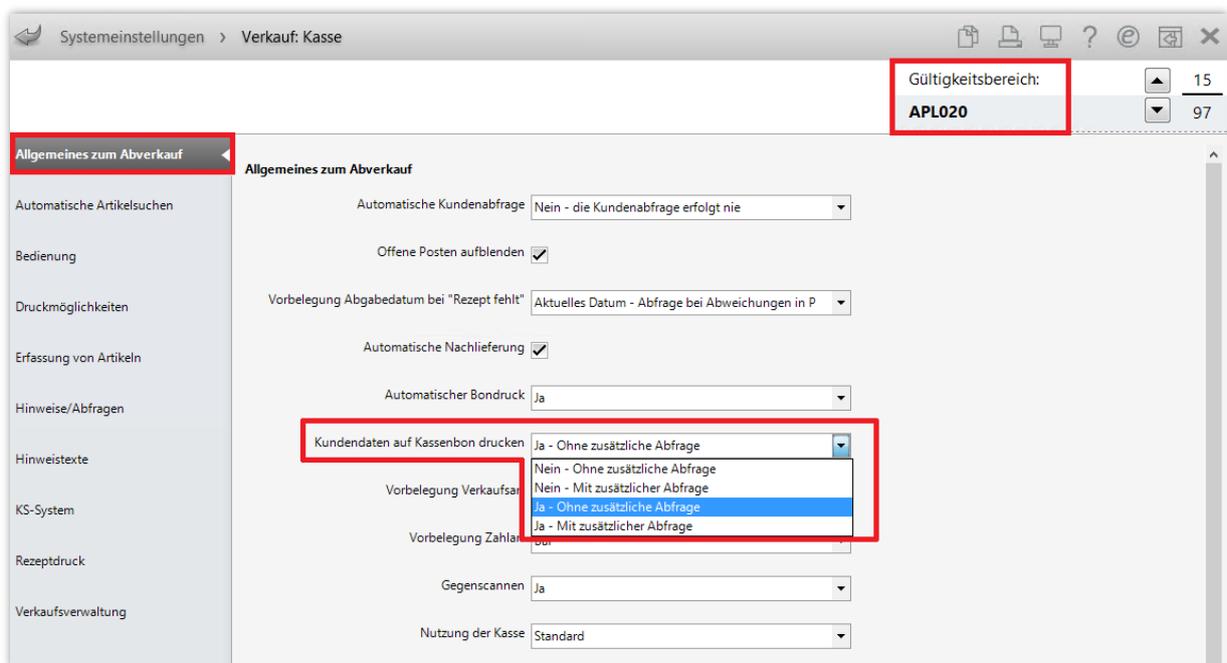
IXOS bietet Ihnen nun die Möglichkeit, die Kundendaten standardmäßig oder im Einzelfall nach Wunsch vom Bondruck auszuschließen. Auch bei Packliste und Abholschein lässt sich der Druck von Kundendaten individuell konfigurieren. Wie Sie dazu vorgehen, lesen Sie in diesem Artikel.

Kundendaten auf dem Kassenbon

Die Einstellung dafür finden Sie in den **Systemeinstellungen**, die Sie über das Menü **Systempflege** öffnen können. In den Systemeinstellungen öffnen Sie das Menü **Verkauf** und wählen Sie den Punkt **Kasse** aus.

Stellen Sie als **Gültigkeitsbereich** den gewünschten **Arbeitsplatz** ein und navigieren Sie auf die Seite **Allgemeines zum Abverkauf**.

Hier können Sie nun auswählen, ob Sie standardmäßig **Kundendaten auf Kassenbon drucken** möchten – und ob dabei immer vor dem automatischen Bondruck eine zusätzliche Abfrage erfolgen soll.



Beim Verkaufsabschluss sehen Sie je nach gewählter Standardeinstellung, ob der Aufdruck der Kundendaten erfolgen wird oder nicht. Durch das Icon  mit dem Hinweis **Mit Kundendaten** bzw. das Icon  **Keine Kundendaten** wird der derzeit eingestellte Druckstatus signalisiert.



Falls Sie anstelle der vorhandenen Kundendaten geänderte Kundendaten oder sonstige Freitexte auf den Bon drucken möchten, können Sie das wie bisher mit Hilfe des Textfeldes links des neuen Kundendaten-Icons tun.

Mit Hilfe der neuen Funktion **Kassenbon ohne/mit Kunde – F2** können Sie im **Total**-Fenster zwischen dem Bondruck ohne und mit Kundendaten umschalten. Damit lässt sich die in den Systemeinstellungen gewählte Standardeinstellung jederzeit bei Bedarf umgehen.

The screenshot shows a software interface for a pharmacy cash register. At the top, there are tabs for 'Normal' (15,66 €), 'Rezept' (0,00 €), 'Privat' (0,00 €), and 'grünes Rp.' (0,00 €), with a 'Total' of 15,66 €. Below this, customer information is displayed: 'Kunde: Frau Lucille Abendroth, Starnberg' and 'Geb: 12.05.1977 (43 J)'. A table lists items: 'PROSPAN HUSTENSAFT' (200ml, 1 unit, 13,18 €) and 'PARACETAMOL STADA 500MG' (20Stk, 1 unit, 2,90 €). At the bottom, there is a section for 'Kassenbon' with a red box highlighting the 'Kassenbon ohne Kunde' button (F2). Other buttons include 'Zufrei', 'ZUpfl.', 'Bon', 'Gebühr', 'Lade', 'Menge', 'Storno', 'Sonderposition', 'Rabatt', 'Summe: 15,66 €', 'Gegeben: 0,00 €', and 'Retour:'. A 'Kundenbonus: 14 Bonuspunkte' is also shown.

Falls Sie bei der Einstellung **Kundendaten auf Kassenbon drucken** die Option **Mit zusätzlicher Abfrage** ausgewählt haben, erscheint vor dem automatischen Bondruck eine entsprechende Abfrage. Dies kann z. B. als Erinnerung nützlich sein, um den Kunden vor Verkaufsabschluss noch rechtzeitig zu fragen, ob er einen Bon mit aufgedrucktem Namen benötigt, wenn standardmäßig keine Kundendaten gedruckt werden.

The dialog box has a green header bar and a yellow warning icon. The text reads: 'Es werden **keine Kundendaten auf den Kassenbon** gedruckt. Möchten Sie mit dieser Auswirkung auf den Kassenbon den Verkauf abschließen?'. At the bottom, there are two buttons: 'Ja' and 'Abbrechen'.



Auch in der **Verkaufsverwaltung** haben Sie nun beim Ausdruck eines Dokuments (**Drucken – F9**) für einen Verkauf mit zugeordnetem Kunden die Möglichkeit, einen **Kassenbon mit Kunde** oder **Kassenbon ohne Kunde** zum Druck zu wählen.

Kundendaten auf Packliste und Abholschein

Sie können auch die Packliste und den Abholschein ohne Kundendaten drucken, wenn Sie die Angaben für Ihre Arbeitsabläufe nicht benötigen und eine DSGVO-konforme Entsorgung erleichtern möchten.

Die Einstellungen dazu finden Sie im Modul **Druckformulare**, das Sie über das Menü **Systempflege** aufrufen können.

Suchen Sie das gewünschte Druckformular (**Packliste** bzw. **Abholschein/Warenschein**) in der Übersicht heraus und markieren Sie es. Wählen Sie **Konfiguration – F8**, um die gewünschten Einstellungen vorzunehmen.

Wählen Sie nun mit Hilfe der Checkboxen aus, welche Daten auf dem entsprechenden Formular erscheinen sollen.

Um alle personenbezogenen Daten des Kunden vom Druck auszuschließen, entfernen Sie beispielsweise die Häkchen aus den Checkboxen **Kundenname drucken**, **Standardanschrift des Kunden drucken**, **Zusatz zur Standardanschrift des Kunden drucken** und **Telefonnummer (Kunde) drucken**.

Bestätigen Sie Ihre Auswahl schließlich mit **OK – F12**.

Packliste auf Bon konfigurieren

	Titel	Freitext
<input type="checkbox"/>	Kundenname drucken	
<input type="checkbox"/>	Standardanschrift des Kunden drucken	
<input type="checkbox"/>	Zusatz der Standardanschrift des Kunden drucken	
<input type="checkbox"/>	Kundennummer drucken	
<input type="checkbox"/>	Telefonnummer (Kunde) drucken	

OK F12 Abbrechen Esc