

## Bevorzugte Ansicht der Artikelverwaltung

In der **Artikelverwaltung** stehen Ihnen mehrere verschiedene feste Ansichten zur Verfügung. Neben allgemeinen Angaben wie Artikelbezeichnung, Abgabebestimmung oder Darreichungsform zeigt jede Ansicht eine Reihe weiterer Zusatzinformationen an. Somit werden in jeder Ansicht unterschiedliche Informationsschwerpunkte gesetzt.



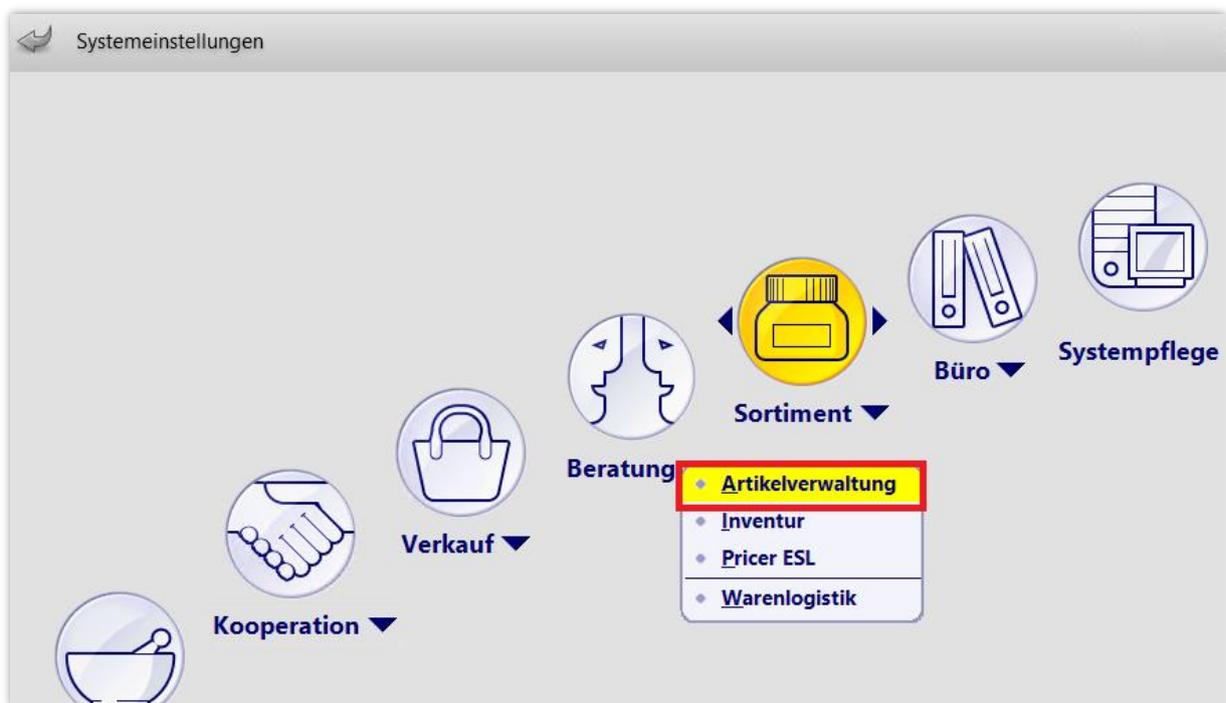
In unserem Tipps&Tricks-Artikel [Ansicht der Artikelverwaltung konfigurieren](#) lesen Sie, wie Sie die Ansichten 5, 6 und 7 frei konfigurieren und so individuell auf Ihre Arbeitsweise abstimmen können.

Inzwischen ist es auch möglich, diese konfigurierbaren Ansichten selbst zu benennen. Weiterhin können Sie für jeden Arbeitsplatz festlegen, welche Ansicht in der Artikelverwaltung standardmäßig angezeigt werden soll.

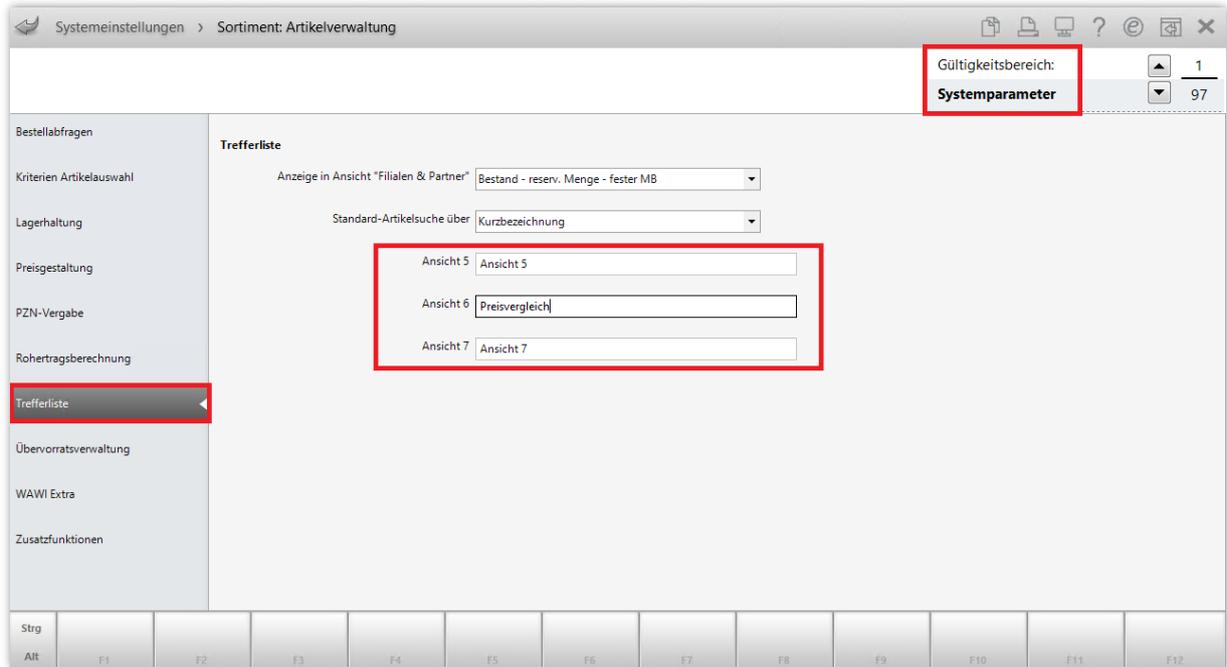
Wie Sie dazu vorgehen, zeigen wir Ihnen in diesem Artikel.

### Bezeichnung der Ansichten 5, 6 und 7 festlegen

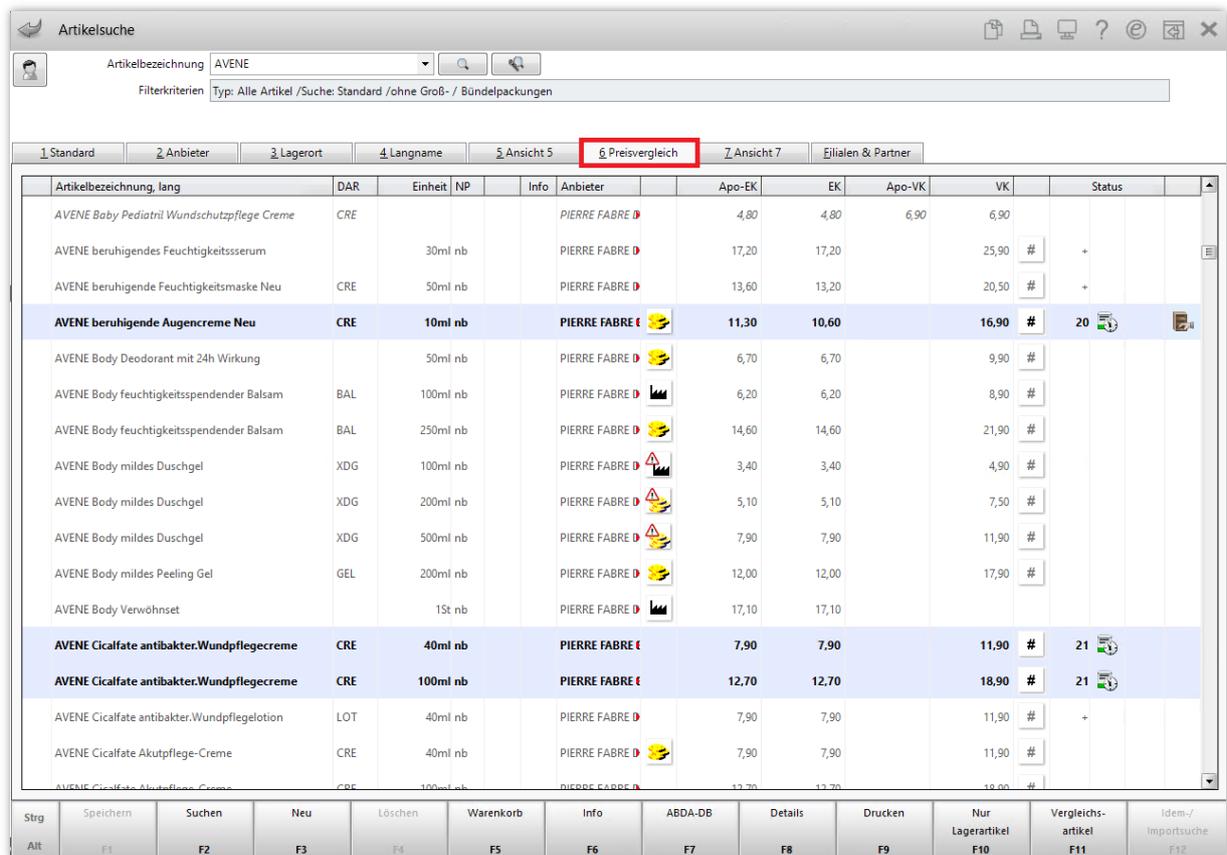
Im Menü **Systempflege** öffnen Sie die **Systemeinstellungen**. Navigieren Sie dort im Menü **Sortiment** zum Punkt **Artikelverwaltung**.



Auf der Seite **Trefferliste** im Gültigkeitsbereich **Systemparameter** können Sie nun beliebige Bezeichnungen für die Ansichten 5, 6 und 7 vergeben – voreingestellt sind die bisherigen Bezeichnungen. Geben Sie in das jeweilige Feld einen passenden Namen für Ihre selbst konfigurierte Ansicht ein.



Sobald Sie die **Systemeinstellungen** geschlossen und die **Artikelverwaltung** neu gestartet haben, wird die neue Bezeichnung auf dem Reiter angezeigt.

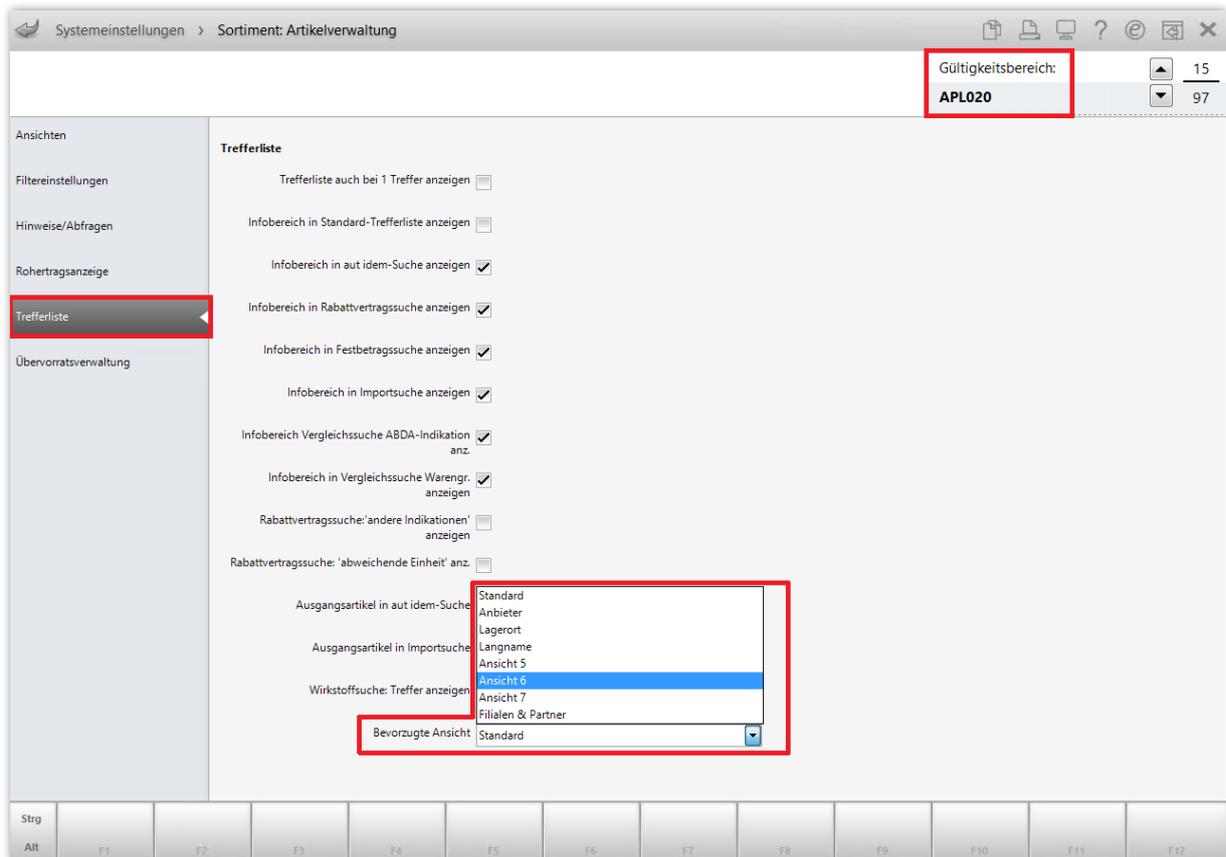


## Festlegen der bevorzugten Ansicht

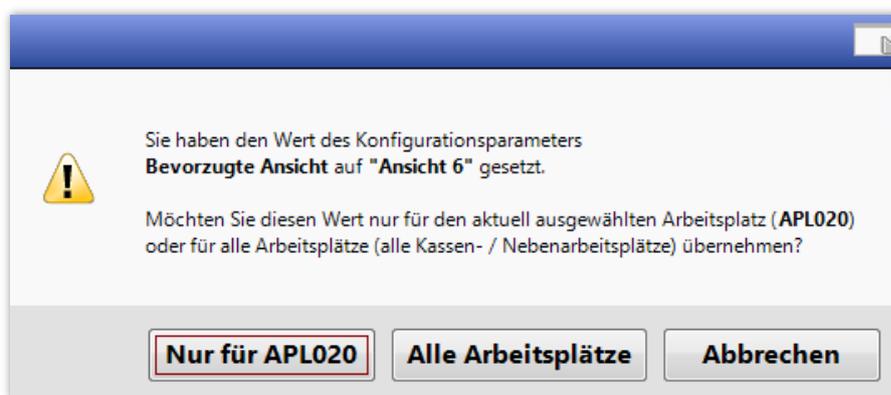
Auch diese Einstellung finden Sie in den **Systemeinstellungen**, ebenfalls im Menü **Sortiment** unter dem Menüpunkt **Artikelverwaltung**.

Diese Einstellung kann für jeden Arbeitsplatz individuell vorgenommen werden. Stellen Sie daher als **Gültigkeitsbereich** den gewünschten **Arbeitsplatz** ein und navigieren Sie auf die Seite **Trefferliste**.

Ganz unten finden Sie den Punkt **Bevorzugte Ansicht**. Wählen Sie dort die für diesen Arbeitsplatz gewünschte Standard-Ansicht der Artikelverwaltung aus.



Beim Schließen der **Systemeinstellungen** können Sie entscheiden, ob Sie die geänderte Einstellung nur für den ausgewählten oder aber für alle Arbeitsplätze übernehmen möchten.



Ab dem nächsten Aufruf startet die **Artikelverwaltung** immer direkt in der gewünschten Ansicht.