

Auffülllisten

Bei täglich benötigten Artikeln, für Saisonbedarfs-Einkäufe zu günstigen Konditionen, aber auch in Zeiten mangelnder Lieferbarkeit vieler Arzneimittel kann es sinnvoll sein, größere Vorräte bestimmter Artikel in der Apotheke verfügbar zu haben.



Je nach Apothekengröße, Räumlichkeiten und Mobiliar müssen einige Artikel dann an zwei oder mehr verschiedenen Lagerorten untergebracht werden.

IXOS hilft Ihnen dabei, bei der Verwaltung auch größerer Artikelmenen nicht den Überblick zu verlieren. In diesem Artikel zeigen wir Ihnen, wie Sie mit Hilfe von Auffülllisten Übervorräte effizient und zeitsparend verwalten können.



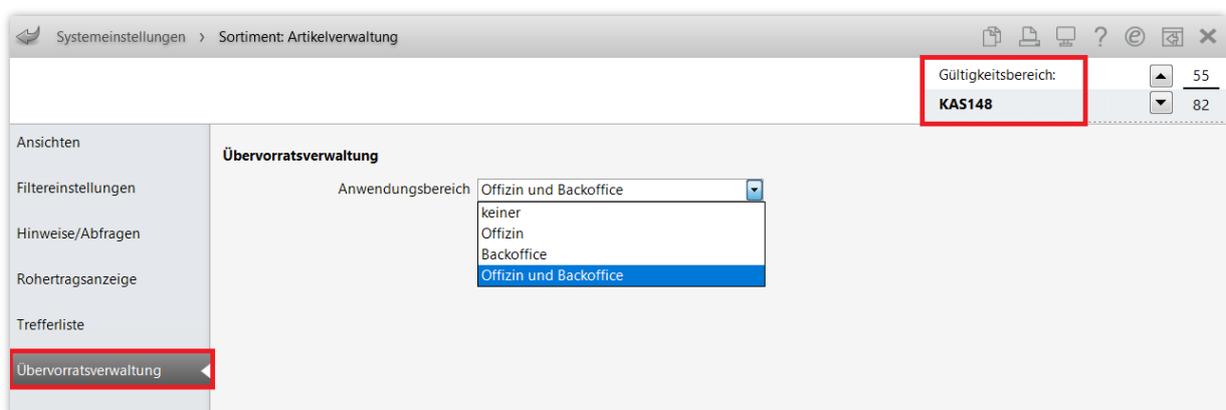
Für das Arbeiten mit Auffülllisten sind sorgfältig gepflegte Lagerorte Voraussetzung. Wie Sie die in Ihrer Apotheke vorhandenen Lagerorte in IXOS einrichten und Artikeln mehrere Lagerorte zuweisen können, lesen Sie in unserem Tipps&Tricks-Artikel [Lagerorte einrichten](#).

Aktivieren der Übervorratsverwaltung

Um die Übervorratsverwaltung nutzen zu können, müssen Sie diese zuerst in IXOS aktivieren. Sie finden die Einstellung dafür im Menü **Systempflege** in den **Systemeinstellungen**. Navigieren Sie dort im Menü **Sortiment** zur **Artikelverwaltung**.

Stellen Sie den **Gültigkeitsbereich** auf den gewünschten Arbeitsplatz. Auf der Seite **Übervorratsverwaltung** können Sie diese nun für Offizin, Backoffice oder beides aktivieren.

Falls Sie beim Bearbeiten von Faktura-Aufträgen im Backoffice Ware direkt aus einem Übervorratslagerort entnehmen, sollten Sie die Übervorratsverwaltung nur für die **Offizin** aktivieren. Falls Sie von allen Arbeitsplätzen aus die abverkaufte Ware stets vom Hauptlagerort entnehmen, wählen Sie **Offizin und Backoffice** aus.



Auffülllisten anlegen

Im Menü **Systempflege** finden Sie das Modul **Lagerorte**.
Wechseln Sie dort auf den Reiter **Auffülllisten**.

Bereits standardmäßig vorhanden ist hier die Auffüllliste **Gesamtliste**. Darin werden alle aktuell auffüllbaren Überrratsartikel schon ab einer Abgabemenge von 1 aufgelistet – die Mengenangaben, die Sie in den Artikeldetails der einzelnen Artikel unter „Auffüllen ab...“ angegeben haben (siehe Tipps&Tricks-Artikel [Lagerorte einrichten](#)), werden in der Gesamtliste nicht berücksichtigt.

- Benutzen Sie die vordefinierte **Gesamtliste**, wenn Sie grundsätzlich alle Artikel an allen Lagerorten in einem Arbeitsgang auffüllen möchten.
- Ebenfalls nützlich ist die **Gesamtliste**, wenn Sie zuvor bestimmte Artikel oder Lagerorte mit Hilfe eigens angelegter Auffülllisten aufgefüllt haben und nun noch die restlichen auffüllbaren Artikel auffüllen möchten.

Mit **Neu – F3** können Sie eigene Auffülllisten erstellen. Diese können bei Bedarf lagerortbezogen oder artikelbezogen sein.

- Erstellen Sie eine **lagerortbezogene Auffüllliste**, wenn Sie gezielt bestimmte Hauptlagerorte (oder ein Kommissioniersystem) auffüllen möchten.
- **Artikelbezogene Auffülllisten** sind nützlich, wenn Sie gezielt bestimmte Artikel auffüllen möchten, z. B. bei Aktionen.

Im Beispiel soll eine neue Auffüllliste zum regelmäßigen Auffüllen der Sichtwahl angelegt werden. Wählen Sie dazu **Neu – F3** aus.

The screenshot shows the 'Lagerorte' application window with the 'Auffülllisten' tab selected. The interface is divided into several sections:

- neu**: A table with columns 'Bezeichnung', 'Auffüllzeitraum', 'Bearbeiter', 'Art.', 'Pck.', and 'Status'. It contains one entry: 'Gesamtliste (alle aufzufüllenden Überrratsartikel)' with 'Auffüllen nach Bedarf', 'Art.' 10, and 'Pck.' 22.
- gedruckt**: An empty table with the same columns as the 'neu' section.
- Details**: A panel with input fields for 'Artikelselektion' (set to 'Alle Überrratsartikel'), 'Hauptlagerorte (Filter)' (set to 'Alle Lagerorte'), and 'Artikel auffüllen ab' (set to '1'). It also shows summary statistics: 'Anzahl aktuell aufzufüllender Artikel' (10) and 'Menge an aufzufüllenden Packungen' (22).
- Toolbar**: A row of buttons including 'Strg', 'Alt', 'F1', 'F2', 'Neu' (highlighted with a red box), 'F3', 'Löschen', 'F4', 'Kopieren', 'F5', 'Details', 'F8', 'Drucken', 'F9', 'Auffüllliste erledigen', 'F10', 'F11', and 'F12'.

Es öffnet sich das Fenster **Auffüllliste bearbeiten**.

Geben Sie eine **Bezeichnung** für die neue Auffüllliste ein.

Falls Sie nur bestimmte Artikel auffüllen wollen, können Sie dies über das Feld **Artikelselektion** auswählen. Dabei können Sie Artikel gezielt selektieren oder mit Hilfe einer Reports-Abfrage nach verschiedenen Kriterien filtern. Im Beispiel wird die Standardeinstellung *Alle Übervorratsartikel* genutzt.

Wählen Sie dann mit Hilfe des Browse-Buttons [...] die gewünschten **Hauptlagerorte** zum Auffüllen aus, im Beispiel die **Sichtwahl**.

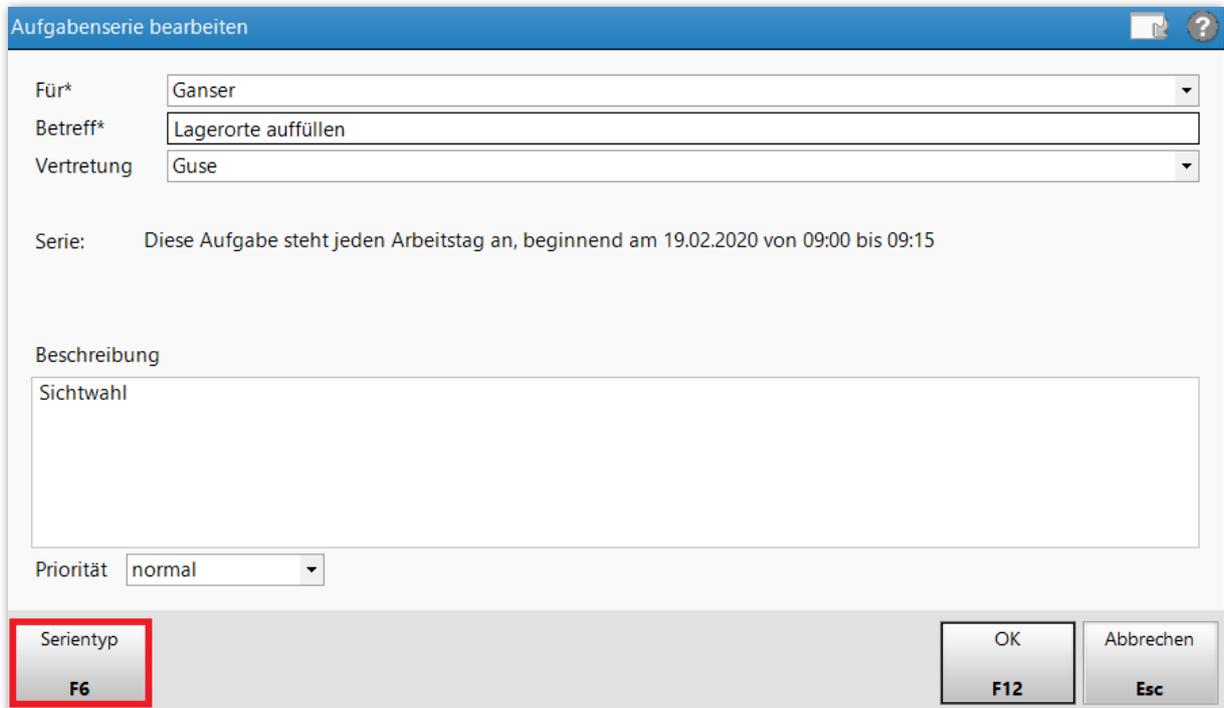


Mit **Artikel auffüllen ab / abg. Pck.** können Sie festlegen, ab wie vielen abverkauften Packungen an welchem Lagerort Sie auffüllen möchten. Wenn Sie die Felder leer lassen, wird stattdessen die Einstellung „Auffüllen ab...“ in den Artikeldetails für jeden Artikel berücksichtigt. Falls in den Artikeldetails ebenfalls kein Wert angegeben ist, erscheinen die betreffenden Artikel bereits ab einer verkauften Packung auf der Auffüllliste.

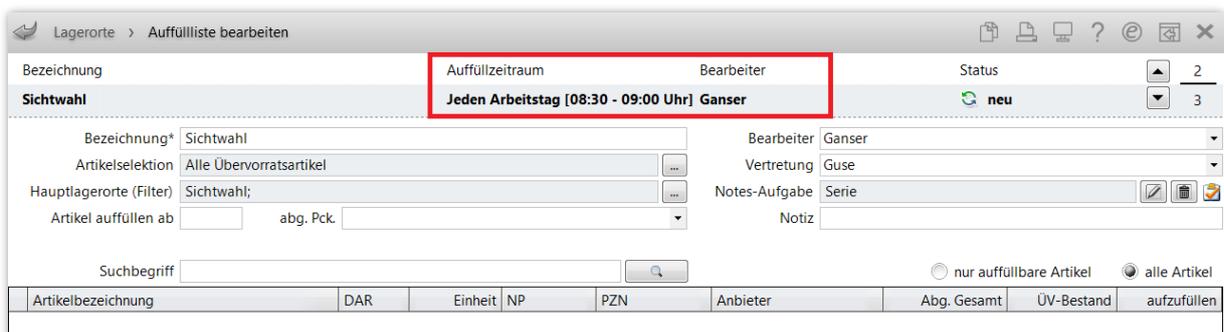
Auf der rechten Seite des Fensters können Sie einen **Bearbeiter** und ggf. eine **Vertretung** zum Auffüllen sowie einen Zeitplan festlegen. Dazu legen Sie mit dem Stift-Button [Pencil icon] eine **Notes-Aufgabe** an.

Es wird automatisch eine Notes-Aufgabenserie für den angegebenen Bearbeiter angelegt und im Fenster **Aufgabenserie bearbeiten** angezeigt. Wählen Sie **Serientyp – F6**, um die voreingestellten Uhrzeiten und Daten nach Wunsch anzupassen.

Bestätigen Sie dann die Aufgabenserie mit **OK – F12**.



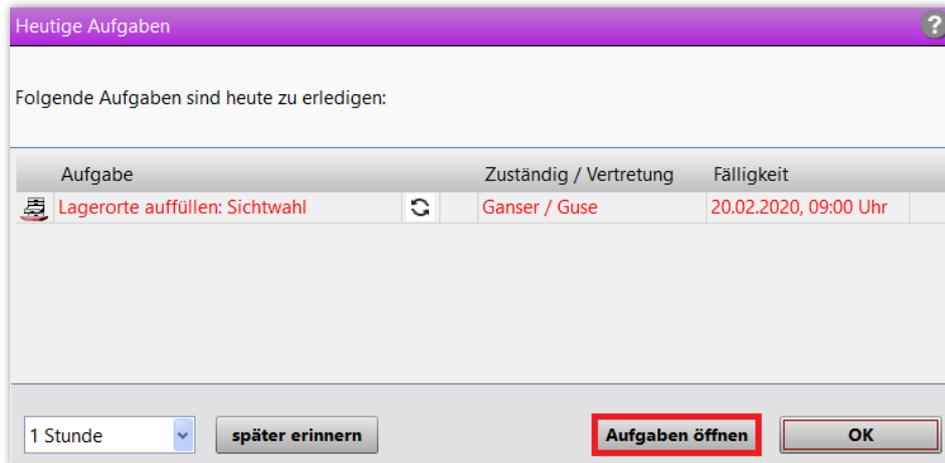
Im Fenster **Auffüllliste bearbeiten** sind nun alle getätigten Einstellungen sowie der Zeitplan zum Abarbeiten nachvollziehbar.



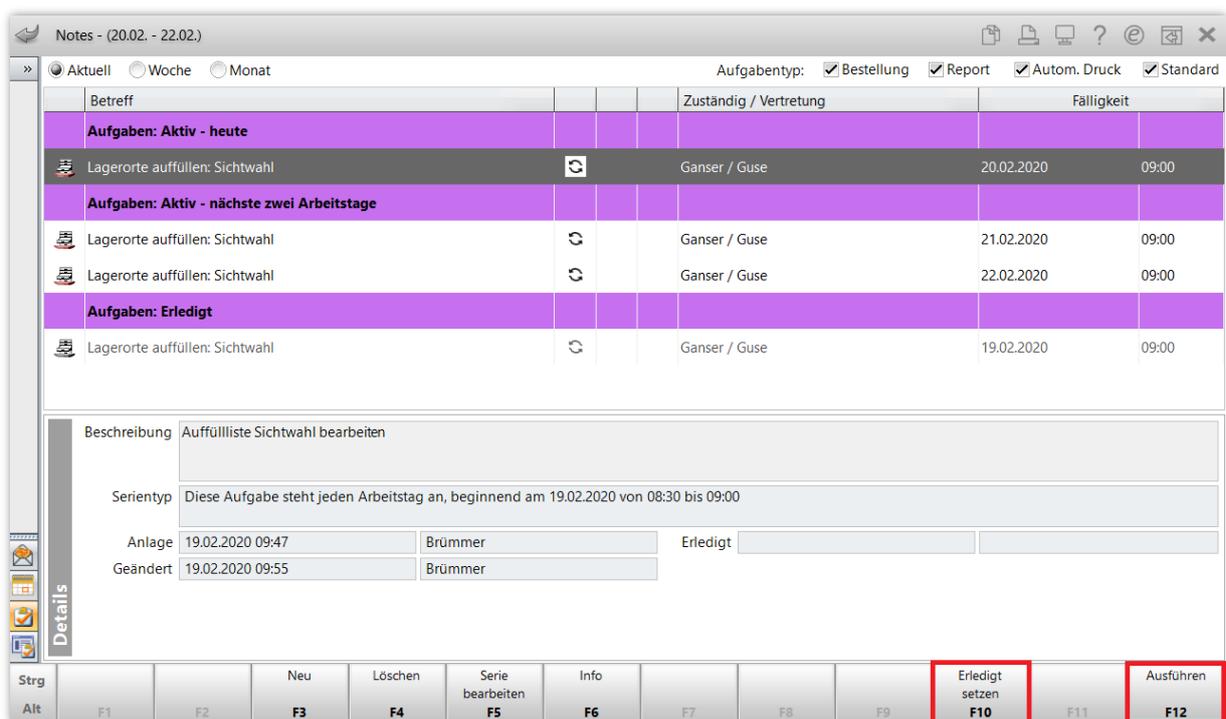
Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	NP	PZN	Anbieter	Abg. Gesamt	ÜV-Bestand	auffüllen

IXOS **Notes** erinnert die zugewiesenen Bearbeiter nun immer zum vorgesehenen Zeitpunkt mit einer Aufgabe an das Auffüllen.

Mit **Aufgaben öffnen** springen Sie aus der Erinnerung in die **Notes**, wo Ihnen alle anstehenden Aufgaben übersichtlich aufgelistet werden.



Dort können Sie mit **Ausführen – F12** direkt in das Modul **Lagerorte** springen, um die Auffüllliste zu bearbeiten. Wenn Sie nach der Bearbeitung der Auffüllliste mit **Esc** zurück in die **Notes** springen, erhalten Sie automatisch eine Abfrage, ob die Aufgabe auf erledigt gesetzt werden kann. Sie können dies aber auch später mit **Erledigt setzen – F10** nachholen.



Bearbeiten einer Auffüllliste

Im Modul **Lagerorte** im Reiter **Auffülllisten** ist die neu angelegte Liste **Sichtwahl** nun neben der **Gesamtliste** mit aufgeführt. In den Spalten **Art.** und **Pck.** ist auf ersten Blick erkennbar, wie viele Packungen von wieviel Artikeln zu diesem Zeitpunkt auffüllbar sind. Im Detailbereich sind die wichtigsten Informationen zur Auffüllliste aufgeführt.

Um nun die Sichtwahl mit Hilfe der neuen Auffüllliste aufzufüllen, markieren Sie diese und wählen Sie **Drucken – F9**. Alternativ öffnen Sie die Liste mit **Details – F8** (z. B. um die Bedingungen zu ändern oder die auf der Liste enthaltenen Artikel einzusehen) und wählen Sie dann **Drucken – F9**.

The screenshot shows the 'Lagerorte' application window with the 'Auffülllisten' tab active. It displays two tables: 'neu' and 'gedruckt'. The 'neu' table has the following data:

Bezeichnung	Auffüllzeitraum	Bearbeiter	Art.	Pck.	Status
Gesamtliste (alle aufzufüllenden Überrratsartikel)	Auffüllen nach Bedarf		10	22	
Sichtwahl	Jeden Arbeitstag [08:30 - 09:00 Uhr]	Ganser	9	20	

Below the tables is a 'Details' section with filters and summary statistics:

- Artikelselektion: Alle Überrratsartikel
- Hauptlagerorte (Filter): Sichtwahl
- Artikel auffüllen ab: [] abg. Pck. []
- Anzahl aktuell aufzufüllender Artikel: 9
- Menge an aufzufüllenden Packungen: 20

The bottom toolbar contains buttons for 'Strg', 'Alt', 'F1', 'F2', 'F3', 'F4', 'F5', 'F8', 'F9', 'F10', 'F11', and 'F12'. The 'Drucken' button (F9) is highlighted with a red box.

In den **Druckoptionen zur Auffüllliste** können Sie auswählen, ob Sie die **Auffüllliste** (sortiert nach Artikeln und/oder Lagerorten), **Etiketten** oder beides drucken möchten.

Falls Sie in der Auffüllliste zuvor bestimmte Artikel selektiert haben, können Sie hier weiterhin auswählen, ob nur die markierten oder alle Artikel gedruckt werden sollen.

Bestätigen Sie die Druckoptionen mit **OK – F12**.

The dialog box 'Druckoptionen zur Auffüllliste' contains the following settings:

- Auswahl:**
 - Gesamte Liste (ggf. gefiltert)
 - Nur markierte Einträge
- Auffüllliste**
 - nach Artikeln
 - nach Lagerorten
- Etiketten**
 - Typ: Grundpreisetikett
- Anzahl:**
 - Auffüllmenge Maximale Anzahl: 1
 - Gesamtbestand Maximale Anzahl: 1
 - Feste Anzahl: 1

At the bottom, the 'OK' button (F12) is highlighted with a red box, along with 'Als Standard speichern' (F1) and 'Abbrechen' (Esc).

Die gedruckte Auffüllliste listet nun alle ausgewählten Artikel zum Auffüllen auf. Dabei ist pro Artikel die Kapazität des Hauptlagerortes, die davon abgegebene Menge, der Bestand am Überrratslagerort und die theoretisch aufzufüllende Menge an den Hauptlagerorten aufgeführt.

In der letzten Spalte **aufzufüllen** ist die vom Bearbeiter aufzufüllende Gesamtmenge für die einzelnen Artikel sowie ggf. die Verteilung dieser Menge auf mehrere Hauptlagerorte dargestellt. Im Beispiel weicht beim Artikel „Aspirin Plus C“ die Menge unter **aufgefüllt** beim Ziel-Lagerort Sichtwahl (2) von der eigentlich aufzufüllenden Gesamtmenge (3) ab, da nicht genug Packungen im Überrrat vorhanden sind. Dies wird auch am Anfang der Zeile durch den Hinweis **2/3** gekennzeichnet.

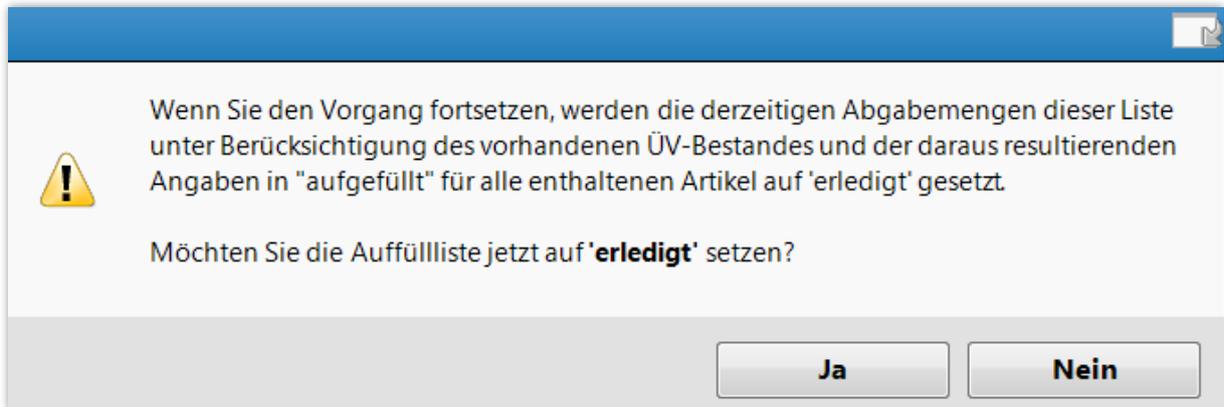
AUFFÜLLLISTE									
Sichtwahl									
Bearbeiter: Ganser									
aufzuf.	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	NP	PZN	Anbieter	Abg. Gesamt	ÜV-Bestand	aufzufüllen
3	ACC AKUT 600	BTA	10St	kA	06197481	HEXAL AG	3	17	3
	Lagerorte						Kapazität	aufzufüllen	aufgefüllt
	Sichtwahl						6	3	3
	Lagerraum (ÜV)								
3	ASPIRIN COMPLEX BEUTEL	GSE	20St	N2	04114918	Bayer Vital GmbH	3	16	3
	Lagerorte						Kapazität	aufzufüllen	aufgefüllt
	Sichtwahl						4	3	3
	Lagerraum (ÜV)								
2/3	ASPIRIN PLUS C	BTA	10St	nb	01406632	Bayer Vital GmbH	3	2	3
	Lagerorte						Kapazität	aufzufüllen	aufgefüllt
	Sichtwahl						4	3	2
	Lagerraum (ÜV)								

Die Liste erscheint nach dem Druck im Bereich **gedruckt**. Verwenden Sie die gedruckte Liste, um die Artikel schnell und effizient wieder aufzufüllen.

Setzen Sie die gedruckte Liste anschließend mit der Funktion **Auffüllliste erledigen – F10** auf erledigt.

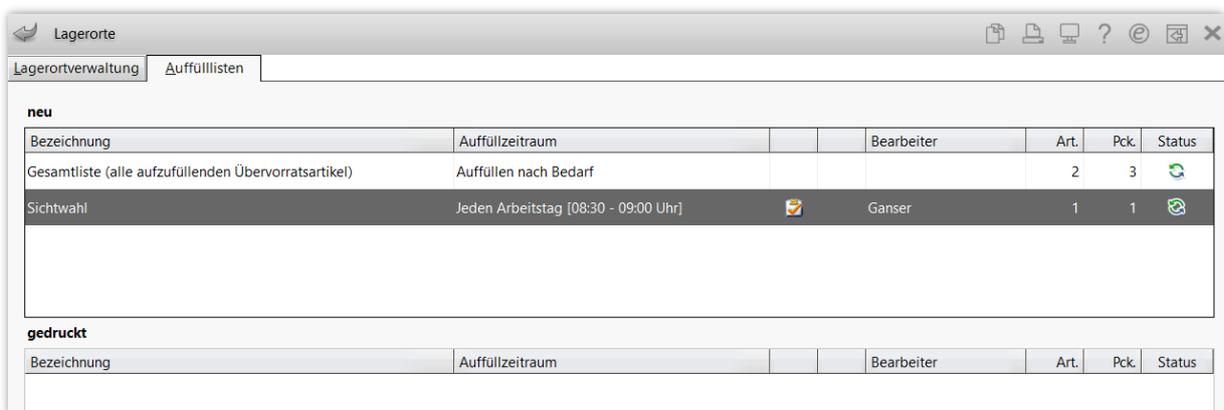
The screenshot shows the 'Lagerorte' application window with the 'Auffülllisten' tab active. It displays two sections: 'neu' and 'gedruckt'. The 'gedruckt' section shows a list of items, with 'Sichtwahl' selected. The 'Details' section at the bottom shows filters for 'Artikelselektion' (Alle Überrratsartikel) and 'Hauptlagerorte (Filter)' (Sichtwahl). The bottom toolbar contains various function keys, with 'Auffüllliste erledigen F10' highlighted in a red box.

Bestätigen Sie die Hinweismeldung mit **Ja**.



 Setzen Sie gedruckte und abgearbeitete Listen stets auf erledigt – die Bestände der aufgefüllten Übervorratsartikel werden erst dann an den zugeordneten Lagerorten entsprechend angepasst!

Im Modul **Lagerorte** wird nun der aktuelle Stand der **Gesamtliste** sowie der Liste **Sichtwahl** nach dem eben erledigten Auffüllen angezeigt. Im Beispiel wurde dabei die am Hauptlagerort noch „fehlende“ Packung „Aspirin Plus C“ erneut wieder den betreffenden Listen zum Auffüllen hinzugefügt. Bis zum nächsten Drucken und Auffüllen wachsen die Listen bei jedem abverkauften Übervorratsartikel automatisch wieder an.



Weitere Hinweise und Tipps zu Sonderfällen bei der Arbeit mit Übervorräten finden Sie in der [IXOS Onlinehilfe](#).

 **Zusatztipp:** Falls Sie einen Kommissionierer als Übervorratslagerort verwenden (mehr dazu auf [dieser Seite](#) unten in der IXOS Onlinehilfe), ist der Ausdruck einer Auffüllliste in der Regel nicht erwünscht, da der Kommissionierer automatisch die gewünschte Menge Artikel auslagert. Hier ist es sinnvoll, in den **Systemeinstellungen** → **Sortiment** → **Artikelverwaltung** → **Gültigkeitsbereich: Systemparameter** → **Übervorratsverwaltung** den Punkt **Auffülllisten erledigen** auf „alle“ oder „gedruckte und neue“ zu stellen. So können Sie Ihre Auffülllisten auch ohne vorherigen Druck auf erledigt setzen.