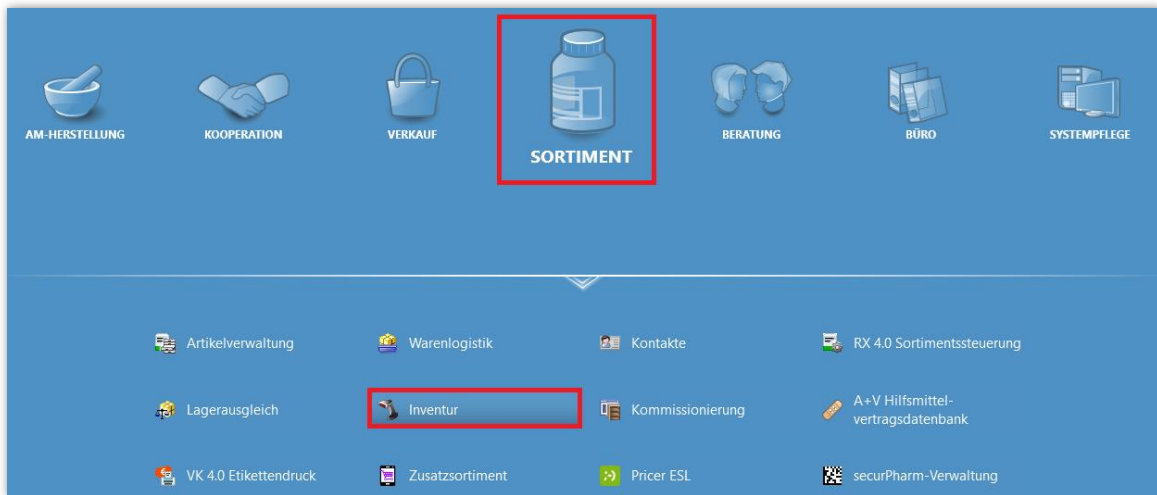


Bitte berücksichtigen Sie, dass diese Hinweise keinerlei steuerrechtliche Beratung und/oder Empfehlung darstellen und keine Beratung durch einen Vertreter der steuerberatenden Berufe ersetzen. Bitte wenden Sie sich im Bedarfsfall stets an Ihre Steuerberaterin oder Ihren Steuerberater.



Anleitung zur Jahresinventur

Über das Menü **Sortiment** gelangen Sie in das Modul **Inventur**.



Wechseln Sie hier auf den Reiter **Jahresinventur**.

Mit **Neue Inventur – F3** erstellen Sie eine neue Inventur.

Bilanzstichtag	Datum	Bezeichnung	Preisbasis	Σ Artikel	Σ Packungen	Σ Lagerwert	Status
30.11.2022	29.11.2022 13:02	Inventur_30.11.2022	Apo-EK	7828	0	0,00	Archiviert
30.11.2022	29.11.2022 13:01	Inventur_30.11.2022	Apo-EK	7623	0	0,00	In Arbeit
21.06.2021	21.06.2021 12:27	Inventur_21.06.2021	Apo-EK	0	0	0,00	In Arbeit
31.03.2020	31.03.2020 19:00	Inventur_31.03.2020	Effektiver-EK	7812	7812	154.997,75	In Arbeit

Lagerwertdetails	
Σ Lagerwert ohne Abschlag	0,00 €
Σ Lagerwert mit Abschlag	0,00 €
Abschlag auf schwerverk. Artikel	0,00 %
Abschlag auf unverk. Artikel	0,00 %

Strg	F1	F2	Neue Inventur F3	Löschen	Bearbeiten		Details	Drucken		Bestände ersetzen	Bestände erfassen	
Alt				F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

Hinterlegen Sie nun das Inventurdatum, die Bezeichnung und wählen Sie die entsprechende Preisbasis aus. Bestätigen Sie mit **OK – F12**.

← Klären Sie die einzustellende Preisbasis mit Ihrem Steuerberater ab.

Die Inventur wird nun angelegt und hat den Status „In Arbeit“. Es öffnet sich das Fenster **Jahresinventur > Bestände erfassen**.

Bilanzstichtag	Datum	Bezeichnung
16.05.2023	16.05.2023 11:12	Inventur_16.05.2023

Geben Sie bitte vor, über welche Methode Sie Ihre Inventurbestände erfassen möchten.

- Inventurgerät erfassen
- Lagerbestandsübernahme (POS)
- Inventurartikel manuell erfassen
- Datei einlesen

Um Ihre Bestände zu erfassen, haben Sie nun verschiedene Möglichkeiten:

1.) **Inventurgerät erfassen:** Sie möchten die Bestände von einem Inventurgerät einlesen.



Wenn Sie eine **vollständige Jahresinventur über das gesamte Warenlager** durchführen und die Bestände von einem Inventurgerät erfassen möchten, empfehlen wir, **zuerst eine manuelle Erfassung** der Bestände zu starten, um eine vollständige Artikel-Liste zu erzeugen. Dies hat den Vorteil, dass alle alten Bestände zurückgesetzt werden, auch die jener Artikel, die nicht mit dem Gerät erfasst werden können, weil sie derzeit nicht vorrätig sind.

Wählen Sie deshalb für die vollständige Jahresinventur zuerst **Inventurartikel manuell erfassen** und dann **Inventurliste ohne Mengenangabe erzeugen**.



Nach Erstellung der Inventurliste können Sie mit dem Pfeil zurück in den Reiter **Jahresinventur** zurückkehren und mit **Bestände erfassen – F12** die Bestände mit dem **Inventurgerät** erfassen.

Beantworten Sie die Abfrage mit **Bestände ergänzen**, damit die Bestände zur zuvor erzeugten manuellen Inventur (Bestände = 0) oder zu bereits erfassten Inventurgeräten addiert werden.

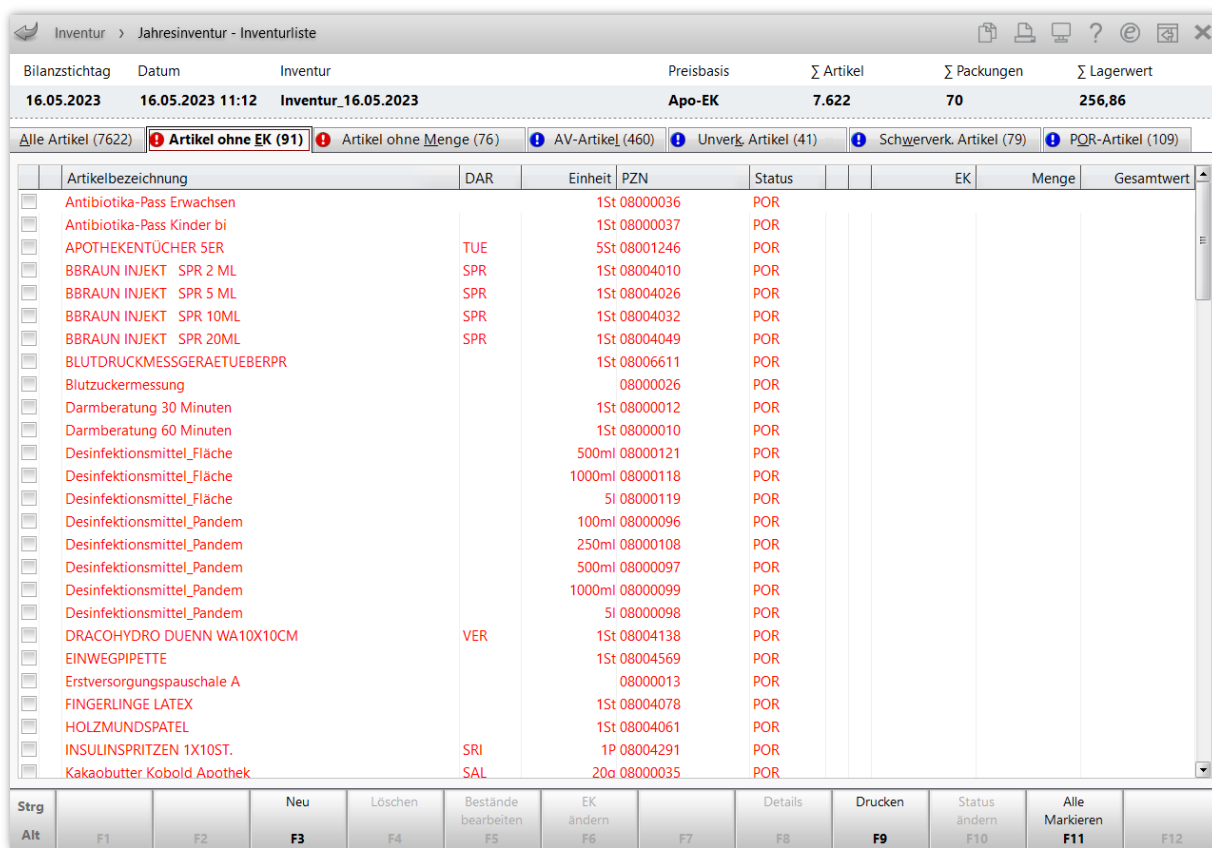
- 2.) Die **Lagerbestandsübernahme (POS)** ist in Absprache mit Ihrem Steuerbüro dann möglich, wenn während des Geschäftsjahres bereits eine permanente Inventur durchgeführt wurde.
- 3.) **Inventurartikel manuell erfassen.**
- 4.) **Datei einlesen** kommt zur Anwendung, wenn Sie die Bestände aus einer Datei übernehmen möchten, z. B. aus einem Kommissionierer oder von einer externen Dienstleistungsfirma, die die Inventur in Ihrem Auftrag vorgenommen hat.

Wählen Sie den zutreffenden Punkt aus und bestätigen Sie mit **Weiter – F12** bzw. **Fertigstellen – F12**.

Nach dem Erfassen der Inventurdaten öffnet sich die **Inventurliste**.

Alle Kategorien mit dem Symbol  müssen betrachtet und ggf. bearbeitet werden.
Die mit  gekennzeichneten Kategorien können bearbeitet werden.


Wenn Sie z. B. in der Kategorie **Artikel ohne EK** die Artikel bearbeiten möchten, dann markieren Sie die gewünschten Artikel mittels der Checkboxen oder betätigen Sie **Alle markieren – F11**.



Bilanzstichtag	Datum	Inventur	Preisbasis	Σ Artikel	Σ Packungen	Σ Lagerwert
16.05.2023	16.05.2023 11:12	Inventur_16.05.2023	Apo-EK	7.622	70	256,86

Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	PZN	Status	EK	Menge	Gesamtwert
<input type="checkbox"/> Antibiotika-Pass Erwachsene		1St	08000036	POR			
<input type="checkbox"/> Antibiotika-Pass Kinder bi		1St	08000037	POR			
<input type="checkbox"/> APOTHEKENTÜCHER SER	TUE	5St	08001246	POR			
<input type="checkbox"/> BBRAUN INJEKT SPR 2 ML	SPR	1St	08004010	POR			
<input type="checkbox"/> BBRAUN INJEKT SPR 5 ML	SPR	1St	08004026	POR			
<input type="checkbox"/> BBRAUN INJEKT SPR 10ML	SPR	1St	08004032	POR			
<input type="checkbox"/> BBRAUN INJEKT SPR 20ML	SPR	1St	08004049	POR			
<input type="checkbox"/> BLUTDRUCKMESSGERAETUEBERPR		1St	08006611	POR			
<input type="checkbox"/> Blutzuckermessung			08000026	POR			
<input type="checkbox"/> Darmberatung 30 Minuten		1St	08000012	POR			
<input type="checkbox"/> Darmberatung 60 Minuten		1St	08000010	POR			
<input type="checkbox"/> Desinfektionsmittel_Fläche		500ml	08000121	POR			
<input type="checkbox"/> Desinfektionsmittel_Fläche		1000ml	08000118	POR			
<input type="checkbox"/> Desinfektionsmittel_Fläche		5l	08000119	POR			
<input type="checkbox"/> Desinfektionsmittel_Pandem		100ml	08000096	POR			
<input type="checkbox"/> Desinfektionsmittel_Pandem		250ml	08000108	POR			
<input type="checkbox"/> Desinfektionsmittel_Pandem		500ml	08000097	POR			
<input type="checkbox"/> Desinfektionsmittel_Pandem		1000ml	08000099	POR			
<input type="checkbox"/> Desinfektionsmittel_Pandem		5l	08000098	POR			
<input type="checkbox"/> DRACOHYDRO DUENN WA10X10CM	VER	1St	08004138	POR			
<input type="checkbox"/> EINWEGPIPETTE		1St	08004569	POR			
<input type="checkbox"/> Erstversorgungspauschale A			08000013	POR			
<input type="checkbox"/> FINGERLINGE LATEX		1St	08004078	POR			
<input type="checkbox"/> HOLZMUNDSPATEL		1St	08004061	POR			
<input type="checkbox"/> INSULINSPRITZEN 1X10ST.	SRI	1P	08004291	POR			
<input type="checkbox"/> Kakaobutter Kobold Apotheke	SAL	20g	08000035	POR			

Die markierten Artikel können über die einzelnen Funktionstasten weiter bearbeitet werden, z. B. über **EK ändern – F6**.

 Bei der Bearbeitung von Daten in der Inventur findet immer eine Synchronisation mit der Warenwirtschaft statt, d. h. Änderungen sind sofort in der Warenwirtschaft sichtbar.

Über **Details – F8** kann die Inventur eingesehen oder mit **Drucken – F9** der Ausdruck der Inventur ausgelöst werden.

The screenshot shows the 'Inventur' window with the following table data:

Bilanzstichtag	Datum	Bezeichnung	Preisbasis	Σ Artikel	Σ Packungen	Σ Lagerwert	Status
16.05.2023	16.05.2023 11:12	Inventur_16.05.2023	Apo-EK	7622	70	256,86	In Arbeit
30.11.2022	29.11.2022 13:02	Inventur_30.11.2022	Apo-EK	7828	0	0,00	Archiviert
30.11.2022	29.11.2022 13:01	Inventur_30.11.2022	Apo-EK	7623	0	0,00	In Arbeit
21.06.2021	21.06.2021 12:27	Inventur_21.06.2021	Apo-EK	0	0	0,00	In Arbeit
31.03.2020	31.03.2020 19:00	Inventur_31.03.2020	Effektiver-EK	7622	70	249,78	In Arbeit

Below the table, the 'Lagerwertdetails' section shows:

- Σ Lagerwert ohne Abschlag: 256,86 €
- Σ Lagerwert mit Abschlag: 256,86 €
- Abschlag auf schwerverk. Artikel: 0,00 %
- Abschlag auf unverk. Artikel: 0,00 %

The bottom toolbar contains buttons for 'Strg', 'Alt', 'F1', 'F2', 'Neue Inventur F3', 'Löschen F4', 'Bearbeiten F5', 'F6', 'F7', 'Details F8', 'Drucken F9', 'F10', 'Bestände ersetzen F11', and 'Bestände erfassen F12'. The 'Details' and 'Drucken' buttons are highlighted with a red border.

Beim Ausdruck können Sie entscheiden, ob nur die **Artikelliste** oder das **Summenblatt mit zusätzlichen Details** gedruckt werden soll.

The 'Druck auswählen' dialog box contains the following options:

- Artikelliste drucken
- Summenblatt mit zusätzlichen Details drucken
 - Artikel ohne EK
 - Artikel ohne Menge
 - AV-Artikel
 - Schwerverkäufliche Artikel
 - Unverkäufliche Artikel

Buttons at the bottom: 'OK' (F12) and 'Abbrechen' (Esc).



Wenn Sie die aktuellen Bestandsmengen Ihrer Apotheke vollständig in der Inventur erfasst haben, können Sie diese mit der Funktion **Bestände ersetzen – F11** automatisch als Bestandsmengen in Ihre Warenwirtschaft übernehmen, d. h. die bisher gespeicherten Bestandsmengen durch die mit der Inventur ermittelten ersetzen.

Bei der Inventur durch **Lagerbestandsübernahme (POS)** ist dieser Schritt nicht erforderlich.

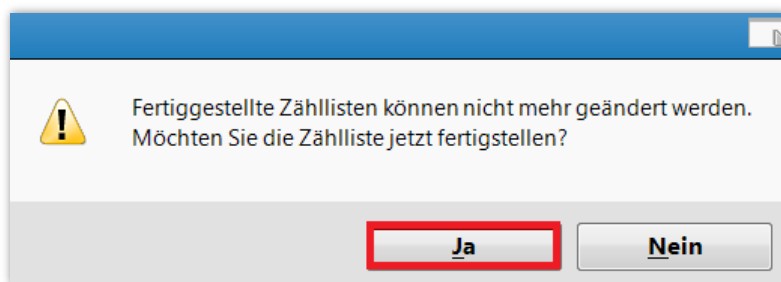
Abschließend können Sie nun die Inventur **Fertigstellen – Strg+F10**.

Bilanzstichtag	Datum	Bezeichnung	Preisbasis	Σ Artikel	Σ Packungen	Σ Lagerwert	Status
16.05.2023	16.05.2023 11:12	Inventur_16.05.2023	Apo-EK	7622	70	256,86	In Arbeit
30.11.2022	29.11.2022 13:02	Inventur_30.11.2022	Apo-EK	7828	0	0,00	Archiviert
30.11.2022	29.11.2022 13:01	Inventur_30.11.2022	Apo-EK	7623	0	0,00	In Arbeit
21.06.2021	21.06.2021 12:27	Inventur_21.06.2021	Apo-EK	0	0	0,00	In Arbeit
31.03.2020	31.03.2020 19:00	Inventur_31.03.2020	Effektiver-EK	7622	70	249,78	In Arbeit

Lagerwertdetails	
Σ Lagerwert ohne Abschlag	256,86 €
Σ Lagerwert mit Abschlag	256,86 €
Abschlag auf schwerverk. Artikel	0,00 %
Abschlag auf unverk. Artikel	0,00 %

Strg						Druck-einstellungen Strg+F9	Fertigstellen Strg+F10	
Alt								

Bestätigen Sie die Abfrage mit **Ja**.



Wenn die Inventur den Status „Fertig“ hat, können keine Änderungen mehr vorgenommen werden. Um eine Löschung zu vermeiden, archivieren Sie bitte die Inventur über **Archivieren – Strg+F10**. Auch hier bestätigen Sie den Hinweis mit **Ja**.

