

IXOS^{PT}

Version 2017.8

Versionsbeschreibung

Vorwort

Sehr geehrte **IXOS** - Anwenderin, sehr geehrter **IXOS** - Anwender,

wir freuen uns, Ihnen mit der neuen Version von **IXOS** wieder eine Vielzahl von Neuerungen und Verbesserungen bereitstellen zu können, welche helfen, Ihnen die Arbeit zu erleichtern und Prozesse zu optimieren.

Für Apotheken im Filialverbund wurde eine komfortable Möglichkeit geschaffen, Rezepturen zur Anzeige, Bearbeitung und Abrechnung auszutauschen. Somit entfällt der erhöhte Dokumentationsaufwand und Rezepturen müssen nur einmal angelegt werden. Der Fokus in dieser Version liegt auf der optimierten Rezeptbedruckung. Zur Unterstützung einer retaxierungssicheren Rezeptbedruckung und einer prozesskonformen Arbeitsweise in Ihrer Apotheke wurden in IXOS einige Optimierungen implementiert. Eine herausragende Optimierung ist die Erzeugung von neuen Rezeptnummern bei Änderung der Rezeptdruckdaten. Auch Testrezepte erhalten eine Rezeptnummer, um die Nachvollziehbarkeit zu gewährleisten. Diese Änderungen ziehen sich durch den gesamten Rezept-Bearbeitungsprozess – vom Verkauf bis zum Rezeptmanagement. Eine neue Auswertung dient Ihnen dazu, abgegebene Artikel einer Original/Import-Gruppe zu ermitteln. Freuen Sie sich auf weitere kleine Optimierungen.

Damit Sie und Ihr Team **IXOS** optimal nutzen können, machen Sie sich bitte mit den Änderungen vertraut, die in diesem Dokument beschrieben sind.

Weitere Informationen zum gesamten Funktionsumfang finden Sie einfach und schnell in der **IXOS**-Online-Hilfe, indem Sie auf das Hilfe-Icon am rechten Rand der Navigationsleiste bzw. rechts in der Titelleiste von Fenstern klicken oder über **Onlinehilfe - Alt + F1**. Hier können Sie sich jederzeit zu allen **IXOS**-Funktionen sowie speziell zu den Neuerungen der aktuellen Version informieren. Sollten Sie einmal alleine nicht weiterkommen, erreichen Sie die **IXOS**-Service-Hotline unter **08151 / 55 09 295**, sowie den **Online-Support** unter **www.pharmatechnik.de/online-support** und direkt aus **IXOS** über das Icon in der Titelleiste von Hauptfenstern und aus dem Menü **Büro** über den Eintrag **Online-Support**.

Viel Freude und Erfolg mit Ihrer neuen **IXOS**-Version wünscht Ihnen Ihr **IXOS** Team



Inhalt

1	Kasse	4
1.1	Abgabedatum im Rezeptdruckfenster ändern	4
1.2	Abgabedatum ändern bei Rezeptdruck nach Subtotal	
1.3	Abgabedatum ändern im Verkaufsabschluss	
1.4	Markiertes Abgabedatum nachträglich bearbeiten	7
2	Rezeptnummern	9
2.1	Vergabe von neuen Rezeptnummern	9
2.2	Testrezepte mit Rezeptnummer	
3	Verkaufsverwaltung	11
3.1	Rezeptverlauf	11
4	Rezeptmanagement	13
4.1	Bearbeitung von Rezepten im Rezeptmanagement	13
4.2	Umgang mit Testrezepten, Rezepten ohne Vorgang und veralteten	
	Rezeptnummern	
4.3	Aktualisierung der FiveRX-Daten	16
5	Artikelverwaltung	17
5.1	Lagerortzuordnung löschen bei Lagerstatus Negativartikel	17
6	ADBA Datenbank	18
6.1	Interaktionen drucken	18
7	Kontakte	19
7.1	Kontaktbezogene Zuordnung eines Mahnungsformulars	19
8	Auswertungen	20
8.1	Original-/Import-Verkaufsauswertung (20
9	Rezepturen	23
9.1	Filialübergreifende Rezepturen 🚾	23
9.1.1	Rezepturenübersicht	
9.1.1	Rezepturdetails	
9.1.3	Filial- und Partner - Preise	
9.1.4	Status pflegen	
9.1.5	Erweiterte Suche	
9.1.6	Einstellungen vornehmen	
9.2	Abrechnungspreise für Subutex/Suboxone/Buprenorphin	



10	Parenteralia	.30
10.1	MwStfreie Abrechnung für Parenteralia-Rezepturen zur ambulanten Versorg durch Krankenhausapotheken	, ,
11	Warenlogistik	.32
11.1 11.2	Dynamische Anzeige der Bestellabfragen	
12	Dokumentationsverwaltung	.34
12.1	BtM Dokumentation	. 34
13	Unterstützung beim Arbeiten mit IXOS	.35
13.1 13.2 13.3	Die IXOS Service-Hotline: 08151 / 55 09 295	. 35



1 Kasse

1.1 Abgabedatum im Rezeptdruckfenster ändern

Modul: alle Anwendungen, aus welchen der Rezeptdruck gestartet werden kann.

Anwendungsfall: Abgabedatum ändern

Neu/geändert:

Das Abgabedatum können Sie grundsätzlich aus allen Anwendungen, in welchen das Rezeptdruckfenster aufrufbar ist, ändern.

Ändern Sie das Abgabedatum, findet jetzt sofort eine Überprüfung von Preisen und Rabattverträgen zum angegebenen Abgabedatum statt, sofern zum gewählten Abgabedatum Daten im System verfügbar sind.

Rx.secure erlaubt Ihnen den Zugriff auf historische Daten vergangener Preisänderungsdienste.

Sollten bei dieser Überprüfung auf Rabattverträge und Preise zum neuen Abgabedatum Abweichungen zu den Daten aus dem Verkauf bestehen, wird Ihnen folgende Warnmeldung angezeigt, die Ihnen explizit die Art der Abweichung im Titel nennt.

Der Titel der Meldung beschreibt explizit die Art der Abweichung:

- Abweichungen in Preisen
- Abweichungen in Rabattverträgen
- Abweichungen in Preisen und Rabattverträgen



Um die notwendigen Korrekturen aufgrund des Hinweises vorzunehmen, wählen Sie den Button **Bearbeiten**.

Der Vorgang wird automatisch mit dem von Ihnen neu gewählten Abgabedatum in der Kasse geöffnet.



Preis-Abweichungen aktualisieren sich automatisch.

Bei abweichenden Rabattverträgen erfolgt eine Abfrage zur Kennzeichnung des verordneten Artikels. Wählen Sie die gewünschte Kennzeichnung aus. Die Artikeldaten werden aktualisiert.



Nach Abschluss des Totals und dem anschließenden Rezeptdruck mit den aktualisierten Rezeptdruckdaten gelangen Sie wieder zur Anwendung, in der Sie die Bearbeitung des Rezeptes gestartet haben. Durch die geänderten Rezeptdruckdaten wird, wird zum Rezept eine neue Rezeptnummer vergeben, wenn es bereits bedruckt oder die Daten per FiveRX bereits gesendet wurden.



1.2 Abgabedatum ändern bei Rezeptdruck nach Subtotal

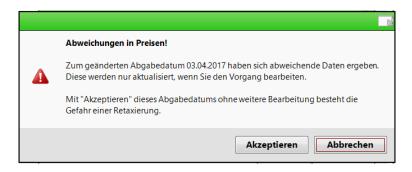
Modul: Kasse

Anwendungsfall: Abgabedatum ändern mit Rezeptdruck nach Subtotal

Neu/geändert:

Arbeiten Sie mit Rezeptdruck nach Subtotal und ändern im Rezeptdruck das Abgabedatum, sollten Sie die Änderung des Abgabedatums sowie den Rezeptdruck abbrechen und im Subtotal das gewünschte Abgabedatum über den Datum-Button





1.3 Abgabedatum ändern im Verkaufsabschluss

Modul: Kasse

Anwendungsfall: Abgabedatum ändern im Verkaufsabschluss

Neu/geändert:

Im Verkaufsabschluss gibt es keine direkte Bearbeitungsmöglichkeit, die Sie in der Hinweismeldung anstoßen können. Eine Änderung des Abgabedatums sollte möglichst schon im Verkaufsvorgang erfolgen.



Wählen Sie hier zunächst **Akzeptieren**, um das Abgabedatum im Rezeptdruckfenster zu markieren.





Anschließend wählen Sie **Druck später-Esc**, um nach einer späteren Bearbeitung das Rezept mit den zum Abgabedatum geltenden Daten aktualisiert zu bedrucken.

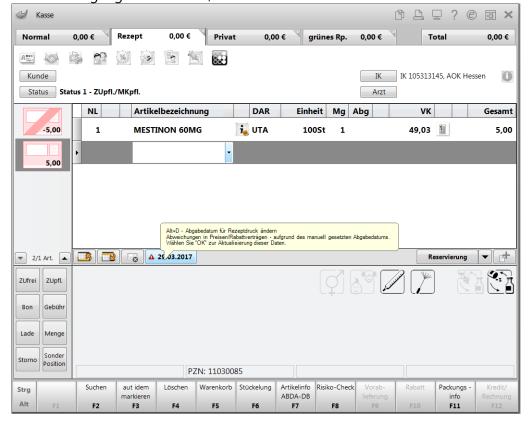
1.4 Markiertes Abgabedatum nachträglich bearbeiten

Modul: Kasse

Anwendungsfall: Abgabedatum ändern im Verkaufsabschluss

Neu/geändert:

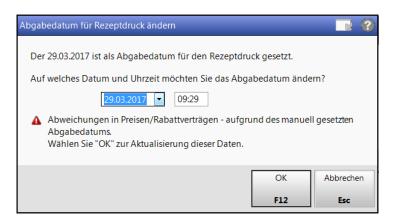
Um den Vorgang zu aktivieren, wählen Sie Bearbeiten-F5.





Wenn Sie den Vorgang erst im Nachhinein bearbeiten können, wird eine Aktualisierung der Daten nicht automatisch angestoßen.

In diesem Fall sollten Sie auf den markierten Button zur Änderung des Abgabedatums gehen und im folgenden angezeigten Fenster die Aktualisierung mit **OK-F12** bestätigen.





2 Rezeptnummern

2.1 Vergabe von neuen Rezeptnummern

Modul: Verkaufsverwaltung, Kasse, Rezeptmanagement

Anwendungsfall: Erzeugung von neuen Rezeptnummern bei Änderung von

Rezeptdruckdaten

Neu/geändert:

Werden Rezeptdruckdaten zu einem bereits gedruckten oder per FiveRX gesendeten Rezept verändert wird zu diesem Rezept eine neue Rezeptnummer vergeben. Hiermit wird die Kongruenz zwischen Rezeptnummer und Rezeptdruckdaten gewährleistet.

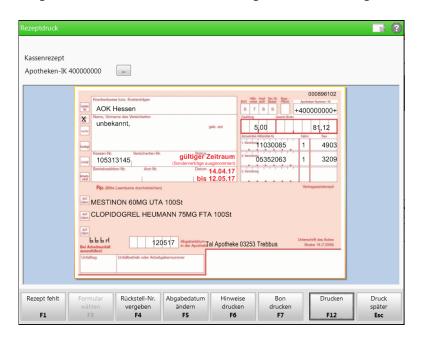
Kriterien für eine Neuvergabe:

- Das Rezept wurde bereits gedruckt
- Das Rezept wurde bereits per FiveRx gesendet

Vorteile für Sie:

- Bestehende Daten werden nicht überdruckt-Unleserlichkeit wird vermieden.
- Die Rezeptkontrolle kann optimal durchgeführt werden.
- Die Arbeitsweise gestaltet sich wesentlich effektiver.

Wird eine neue Rezeptnummer vergeben, werden Sie mit einem roten Hinweis darauf hingewiesen sowie auf die Beachtung einer vollständigen Bedruckung.



Bei einer erneuten Bedruckung des Rezeptes mit geänderten Daten verwenden Sie bitte einen Korrekturaufkleber.



2.2 Testrezepte mit Rezeptnummer

Modul: Verkaufsverwaltung, Kasse, Rezeptmanagement

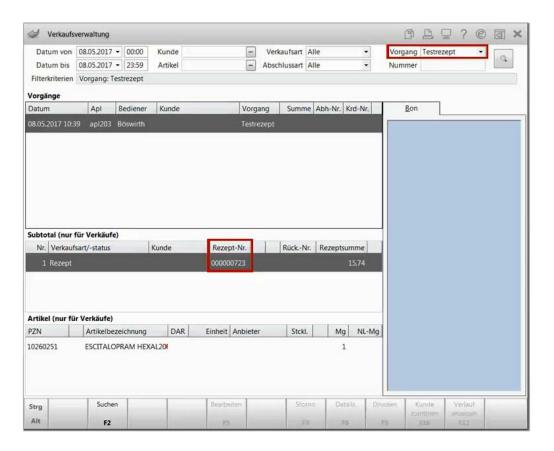
Anwendungsfall: Testrezepte mit Rezeptnummer

Neu/geändert:

Für eine bessere Nachvollziehbarkeit von Testrezepten erhalten diese nun auch Rezeptnummern, welche auf das Formular gedruckt werden.

In der Verkaufsverwaltung können Sie über die Drop-Down Auswahl **Vorgang** die Option **Testrezept** selektieren.

Die Testrezepte werden in der Vorgangstabelle angezeigt, die Rezeptnummer im Bereich **Subtotal**.





3 Verkaufsverwaltung

3.1 Rezeptverlauf

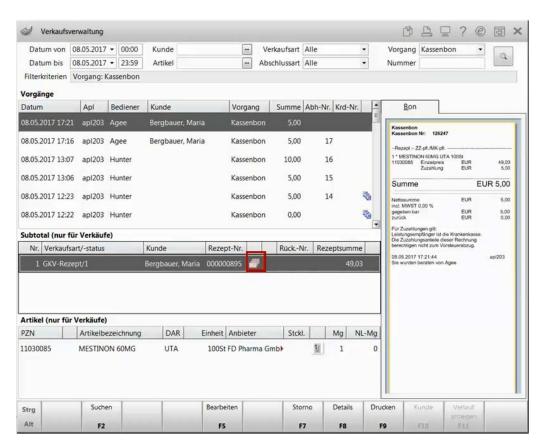
Modul: Verkaufsverwaltung, Kasse, Faktura

Anwendungsfall: Rezeptverlauf in der Verkaufsverwaltung nachvollziehen

Neu/geändert:

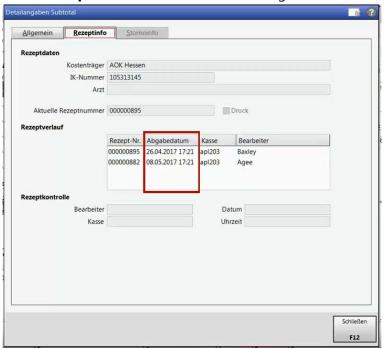
Änderungen des Abgabedatums im Rezeptdruckfenster bei abgeschlossenen Verkaufsvorgängen können jetzt nachvollzogen werden. Diese transparente und durchgängige Dokumentation bedeutet eine erhebliche Verbesserung zur Nachvollziehbarkeit und Aufklärung von Retaxierungen.

Ein bestehender Rezeptverlauf ist mit einem neuen Icon 🗐 am Subtotal gekennzeichnet.



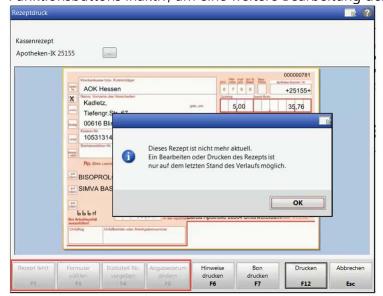


Details zum Verlauf sehen Sie, indem Sie **Details-F8** zum Rezept anwählen. Hier werden Ihnen zu jedem Änderungsvorgang entsprechend die **Rezeptnummer**, das **Abgabedatum**, der **Arbeitsplatz** sowie der **Bearbeiter** aufgelistet.



Rezeptdruck aus dem Verkaufsverlauf

Zu einem Verkaufsverlauf ist der Rezeptdruck nur noch mit den aktuell gültigen Rezeptdaten am Verlaufsende möglich. Um einen versehentlichen Ausdruck eines veralteten Rezeptstandes zu vermeiden, wird Ihnen ein Hinweis angezeigt. Zusätzlich sind einige Funktionsbuttons inaktiv, um eine weitere Bearbeitung des veralteten Rezeptes zu vermeiden.



Da innerhalb einer Verlaufskette eine Rezeptbearbeitung rückwirkend nicht mehr möglich ist, wurden die betreffenden Funktionen deaktiviert. Für das letzte aktuelle Rezept des Verkaufsverlaufs stehen diese weiterhin im vollen Umfang zur Verfügung.



4 Rezeptmanagement

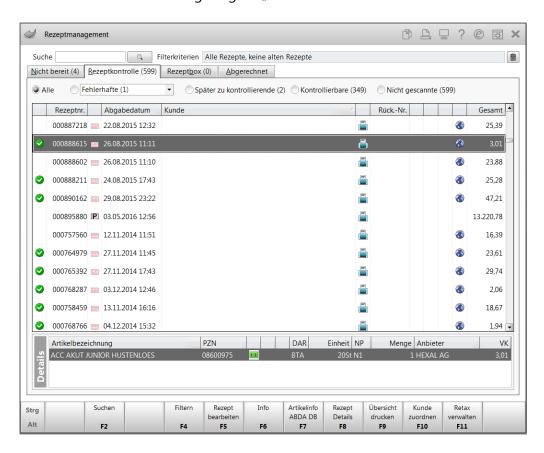
4.1 Bearbeitung von Rezepten im Rezeptmanagement

Modul: Rezeptmanagement

Anwendungsfall: Bearbeitung von Rezepten im Rezeptmanagement

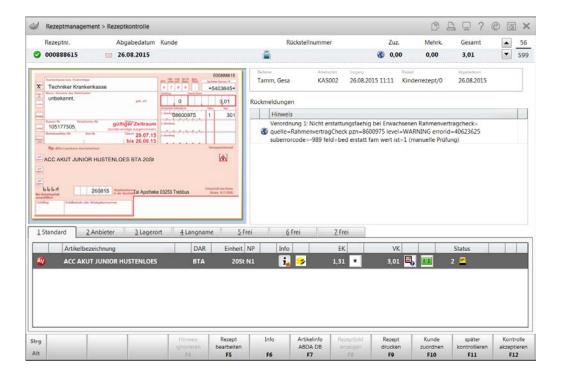
Neu/geändert:

In der Rezeptmanagement-Übersicht sehen Sie die zum markierten Rezept gültigen Verkaufsdaten im unten angezeigten "Details"-Bereich.



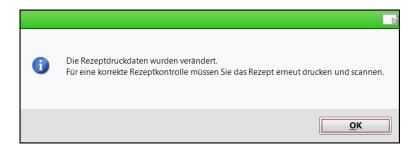
Wird Ihnen durch **Rezeptdetails-F8** die Rezeptkontrolle Classic angezeigt, so sehen Sie im unteren Teil Artikelinformationen aus der Standardartikelverwaltung, die sich auf das tagesaktuelle Datum beziehen. Mit der Lizenz Rx.secure stehen Ihnen historische Daten zur Verfügung bei den Vergleichssuchen (Alt+F11 Vergleichsartikel)





Beachten Sie bitte, dass den Druckdaten auf dem Rezept sowie den angezeigten Daten aus der Artikelverwaltung unterschiedliche Datenstände zugrunde liegen!

Rezepte im Rezeptmanagement, welche aufgrund von Abweichungen in der Detailansicht mit A gekennzeichnet sind, sollten Sie noch bearbeiten. Wählen Sie **Bearbeiten-F5**, gelangen Sie in die Kasse, um die Aktualisierung der Rezeptdruckdaten vorzunehmen. Nach Abschluss der Bearbeitung mit **Total** gelangen Sie wieder in das Rezeptmanagement. Nun wird folgender Hinweis eingeblendet:



Das bearbeitete Rezept befindet sich automatisch wieder im Reiter **Nicht bereit,** bzw. Rezeptkontrolle, d.h. es steht Ihnen wieder zur Kontrolle zur Verfügung. Sie sollten das neu bedruckte Rezept im Anschluss scannen.



4.2 Umgang mit Testrezepten, Rezepten ohne Vorgang und veralteten Rezeptnummern

Modul: Rezeptmanagement

Anwendungsfall: Umgang mit Testrezepten, Rezepten ohne Vorgang und veralteten

Rezeptnummern

Neu/geändert:

Das Vorgehen bei Bearbeitung von Rezepten mit veralteter Rezeptnummer, Testrezepten und Rezepten ohne Vorgang, welche bei Rezeptdruck nach Subtotal entstanden sind, hat sich geändert.

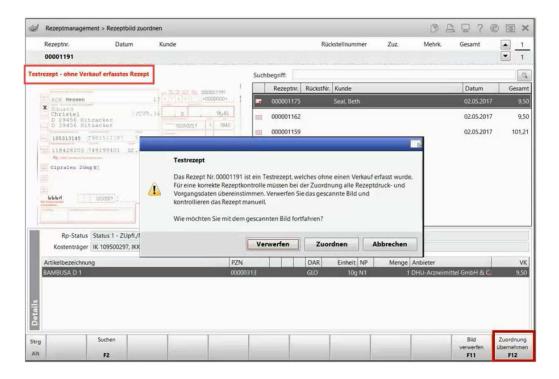
Beim Scannen der Rezepte werden sog. "ungültige" Rezepte, d.h. Rezepte, die für eine korrekte Rezeptkontrolle zunächst eine Bearbeitung erfordern, erkannt. Bei manueller Zuordnung dieser Rezepte erhalten Sie entsprechende Hinweismeldungen in roter Schrift über dem Rezeptbild.

Anwendungsfall Testrezept:

Testrezepte erhalten jetzt auch eine Rezeptnummer. Aufgrund dessen kann keine versehentliche automatische Zuordnung zu einem Rezeptverkauf stattfinden. Möchten Sie das Testrezept manuell mit **Zuordnung übernehmen-F12** zuordnen, erhalten Sie eine Hinweismeldung. Es wird empfohlen, für eine korrekte Rezeptkontrolle zunächst eine manuelle Kontrolle auf Übereinstimmung der Rezeptdruck- und Vorgangsdaten vorzunehmen oder das Rezept mit den korrekten Daten zu bedrucken. Dies bedeutet für Sie eine erhöhte Sicherheit gegenüber Retaxierungen.

In diesem Fall wählen Sie den Button Verwerfen.

Die Entscheidung, das Rezept mit "ungültigen" Daten dennoch zuzuordnen, obliegt jedoch Ihnen. In diesem Fall wählen Sie den Button **Zuordnen**.





4.3 Aktualisierung der FiveRX-Daten

Modul: FiveRX

Anwendungsfall: Aktualisierung der FiveRX-Daten

Neu/geändert:

Rezepte, die Sie <u>nach</u> dem Senden per FiveRX bezüglich des Abgabedatums nochmals bearbeitet haben, werden jetzt automatisch storniert und die Daten des aktuellen Rezeptstandes gesendet.

Vorteile für Sie: Bezogen auf das Abgabedatum erfolgt erneut eine Überprüfung der

Rezeptdruckdaten.



5 Artikelverwaltung

5.1 Lagerortzuordnung löschen bei Lagerstatus Negativartikel

Modul: Artikelverwaltung

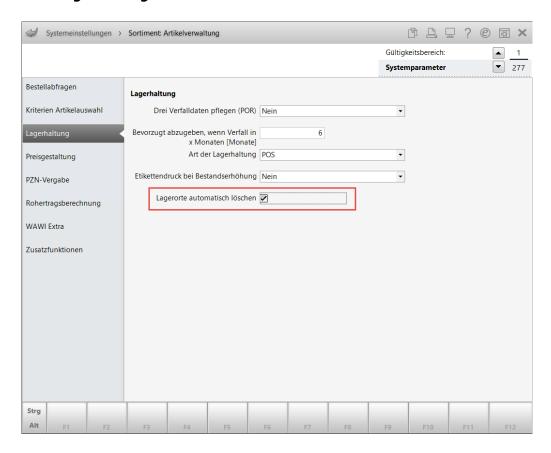
Anwendungsfall: Lagerortzuordnung löschen bei Lagerstatus Negativartikel

Neu/geändert:

Wenn Sie einen Status eines Artikels auf Negativartikel setzen oder die Menge eines Negativartikels auf 0 wechselt, wird der Lagerort, bzw. wenn mehrere Lagerorte zugeordnet sind, automatisch gelöscht.

Voraussetzung ist, Sie haben den neuen Konfigurationsparameter **Lagerorte automatisch löschen** aktiviert.

Diesen finden Sie in den **Systemeinstellungen →Sortiment**: **Artikelverwaltung –** auf der Seite **Lagerhaltung**.



Ist ein Artikel dem Lagerort **Kommisionierautomat** zugeordnet, wird zunächst immer der Bestand im KS abgefragt. Nur dann, wenn auch hier der Bestand 0 ist, wird die Zuordnung zum Lagerort Kommissionierautomat gelöscht.



6 ADBA Datenbank

6.1 Interaktionen drucken

Modul: ABDA-Datenbank

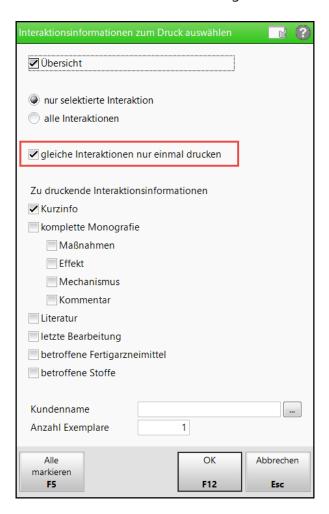
Anwendungsfall: Interaktionsinformationen zum Druck auswählen

Neu/geändert:

In der Druckauswahl für Interaktionsinformationen wurde eine neue Checkbox

gleiche Interaktionen nur einmal drucken implementiert. Hiermit kann der Ausdruck von Interaktionen optimiert werden.

Sind Interaktionspartner und ABDATA-Nr. identisch, werden Interaktionen, welche mehrfach vorkommen, nur noch einmal ausgedruckt.





7 Kontakte

7.1 Kontaktbezogene Zuordnung eines Mahnungsformulars

Modul: Kontakte

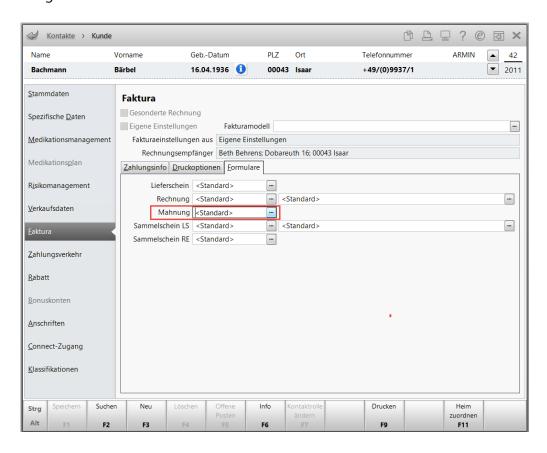
Anwendungsfall: Mahnungsformular in den Kontakten zuordnen

Neu/geändert:

Bei Kunden, für welche Sie in den Kontakten Lieferscheine sowie Rechnungsformulare zuordnen, steht Ihnen jetzt auch die Mahnungsformularzuordnung zur Verfügung.

Auf der Seite **Faktura** im Reiter **Formulare** haben Sie über den E Browse-Button **Mahnung** Zugriff auf die Auswahl der Mahnungsformulare.

Im Modul **Fakturierungsbedingungen** wurde die Mahnungsformularzuordnung ebenfalls integriert.





8 Auswertungen

8.1 Original-/Import-Verkaufsauswertung

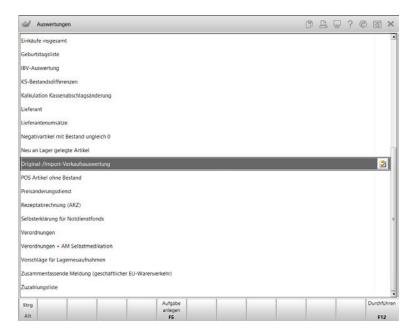


Modul: Auswertungen

Anwendungsfall: Original-/Import-Verkaufsauswertung

Neu/geändert:

Das Modul Auswertungen wurde um die neue Auswertung Original/Import-Verkaufsauswertung erweitert. Diese dient zur Ermittlung der abgegebenen Artikel einer Original/Import Gruppe, welche im Rahmen eines relevanten Verkaufs auf GKV-Rezept abgegeben wurden.

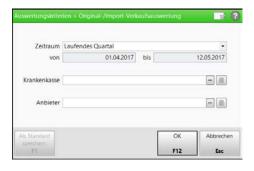


Zunächst definieren Sie die Auswertungskriterien. Hierzu wählen Sie **Durchführen-F12**. Das **Fenster Auswertungskriterien >**... öffnet sich.

Zeitraum:

Wählen Sie aus der Drop-Down Auswahl eine der Optionen:

Laufendes Quartal Laufender Monat Abgeschlossenes Quartal Abgeschlossener Monat



Krankenkasse:

Über den E Browse-Button gelangen Sie in das Krankenkassen-Auswahl-Fenster. Wählen Sie hier als Filter die gewünschte Krankenkasse aus. Unter dem Begriff Krankenkasse sind Kostenträger zu verstehen, welche zu einer Kostenträgergruppe zusammengefasst sind.

Über den 🖃 Browse-Button gelangen Sie in die Anbieter-Auswahl. Wählen Sie hier einen oder mehrere Anbieter aus, werden nur Original-Import-Gruppen angezeigt, zu welchen preisgünstige Importe von mindestens einem der gewählten Anbieter existieren.



Ausgewertet und aufgelistet werden

Original-Import Gruppen bzw. einzelne Artikel der Gruppen, wenn mindestens ein Artikel der Gruppe im Auswertungszeitraum im Rahmen eines <u>relevanten</u> Verkaufes auf einem GKV-Rezept abgegeben wurde und die Gruppe mindestens einen preisgünstigen Import enthält.

Artikel einer Original-Import-Gruppe, die im Rahmen eines im Auswertungszeitraum relevanten Verkaufs auf GKV-Rezept abgegeben wurden.

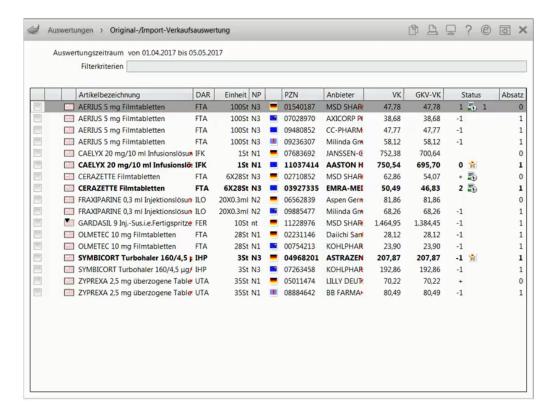
Relevante Verkäufe schließen folgende GKV-Verkäufe aus:

- Keine Verpflichtung zur Importabgabe
- Importabgabe aufgrund Rabattverträgen nicht möglich
- Verordneter Import

Auswertung und Auflistung anhand eingegebener Auswertungskriterien:

Wenn Sie eine Krankenkasse in den Auswertungskriterien als Filter ausgewählt haben, dann werden nur die relevanten Verkäufe auf GKV-Rezept an Kunden dieser einen Krankenkasse ausgewertet.

Falls Sie ein oder mehrere **Anbieter** in den **Auswertungskriterien** ausgewählt haben, dann werden nur noch Original-Import-Gruppen angezeigt, zu welchen preisgünstige Importe (nach der 15/15 Regel) von mindestens einem der gewählten Anbieter existieren. Die preisgünstigen Importe dieser Anbieter werden <u>zusätzlich</u> zu den im Auswertungszeitraum verkauften Artikeln aufgeführt, auch wenn für diese kein relevanter Verkauf im Auswertungszeitraum stattfand.





In der Ergebnisliste der Auswertung können Sie:

- mit Warenkorb F5 die markierten Artikel bestellen.
- mit **Kennzeichen ändern F6** für die markierten Artikel das Kennzeichen "Auslaufartikel" und /oder "Bevorzugt abzugeben" ändern.
- mit **Retournieren F7** die markierten Artikel retournieren.
- mit **Details F8** mit den markierten Artikeln in die Artikeldetails (in die "bevorzugte Ansicht") wechseln.
- mit **Drucken F9** die markierten Einträge oder die gesamte Liste zu drucken.
- mit **Druckeinstellungen Strg + F9**" die Anpassung der Druckeinstellungen für jedes Druckformular vornehmen.
- mit **Status ändern F10** für die markierten Artikel den Lagerstatus ändern.
- mit Kriterien ändern F11 die Auswertungskriterien ändern.
- mit **Vergleichsartikel Alt+F11** zum selektierten Artikel eine Vergleichsartikelsuche starten und hierzu das Fenster "Vergleichsartikelsuche auswählen" öffnen.
- mit **Alle markieren F12** bzw. **Markierung entfernen F12** die Markierung aller Checkboxen setzen bzw. entfernen.

Mit Klick bzw. Touch auf das Original-Import Icon starten Sie zum aktuellen Artikel eine Importsuche.



9 Rezepturen

9.1 Filialübergreifende Rezepturen



Modul: Rezepturen, Kasse

Anwendungsfall: Austausch der Rezepturen im Filialverbund

Neu/geändert:

Erstellen Sie im Filialverbund Rezepturvorlagen und Herstellungen, haben Sie einen erhöhten Dokumentationssaufwand, insbesondere in Bezug auf Herstellungsprotokolle und Plausibilitätsprüfungen. IXOS bietet nun die komfortable Möglichkeit, im Filialverbund einen Austausch von Rezepturen zur Anzeige, Bearbeitung und Abrechnung zu nutzen. Möchten Sie diese neue Funktion freischalten lassen, nehmen Sie mit Ihrer PHARMATECHNIK Geschäftsstelle Kontakt auf.

Der Austausch umfasst:

- Vorlagen und Herstellungen inklusive Herstellungsprotokolle und Plausibilitätsprüfungen
- Alle selbst angelegten Elemente aus den Rezeptureinstellungen.
- Preisermittlung auf Basis aller teilnehmenden Filial-und Partnerapotheken (vorausgesetzt, Lagerinformationen und Statistiken sind für den Austausch ebenfalls aktiviert).

Daraus ergeben sich einige Vorteile:

- Neue Rezepturen müssen nur einmal angelegt werden und stehen für alle Verbundpartner zur Verfügung.
- Der mehrfache Dokumentationsaufwand entfällt.
- Erleichterte Abrechnung auch mit Filialpreisen.

Im Zuge dessen wurden einige Funktionen im Rezepturenmodul für Filial- und Partnerapotheken erweitert, die wir Ihnen nun kurz erläutern:

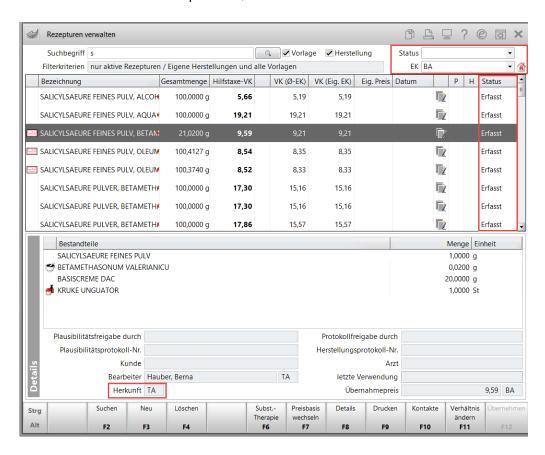


9.1.1 Rezepturenübersicht

Im Kopfbereich der Rezepturenübersicht stehen Ihnen folgende neue Felder zur Verfügung:

Status: Mit dieser Drop-Down Auswahl filtern Sie die Anzeige des Status einer Rezeptur in der Übersichtstabelle. Die Statuspflege können Sie in den Rezeptureinstellungen deaktivieren, siehe Einstellungen vornehmen.

EK: hier wählen Sie die teilnehmende Apotheke aus, deren EK-Preise für die Preisermittlung verwendet werden sollen. Vorbelegt ist das Kürzel der eigenen Apotheke. Die Vorbelegung können Sie in den Rezeptureinstellungen ändern, siehe <u>Einstellungen vornehmen</u>. Handelt es sich um Preise einer Filialapotheke, wird dies zusätzlich durch ein Icon ersichtlich .



Das neue Feld **Herkunft** im Detailbereich wird automatisch mit dem Kürzel der anlegenden Apotheke gefüllt und gibt Auskunft über die Herkunft der Rezeptur bzw. Herstellung.

Für Herstellungen sind an dieser Stelle auch die Felder **Abrechnung** und **Herstellung** zur Information sichtbar. In den Rezepturdetails können Sie für diese Felder eine Auswahl vornehmen.

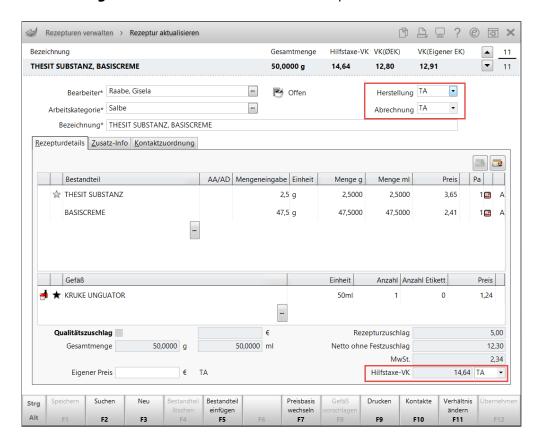
Der markierte Preis zur Abrechnung wird zu einer optimaleren Übersicht im Feld **Übernahmepreis** mit der Angabe der Apotheke, deren EK-Preise zur Preisermittlung verwendet werden, angezeigt.



9.1.2 Rezepturdetails

In den Rezepturdetails befinden sich für Herstellungen zwei neue Felder zur Auswahl der herstellenden sowie der abrechnenden Apotheke. Somit ist dies bei der Herstellungsplanung jederzeit erkenntlich.

Herstellung: in dieser Drop-Down Auswahl wählen Sie die herstellende Apotheke an. **Abrechnung:** hier wählen Sie die abrechnende Apotheke aus.

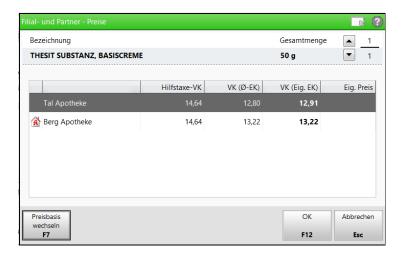


Die Apotheke, deren EK-Preise zur Preisermittlung verwendet werden, können Sie in den Rezepturdetails über die Drop-Down-Auswahl hinter dem Gesamtpreis auswählen.



9.1.3 Filial- und Partner - Preise

Mit **Alt+F7 Übersicht** erhalten Sie eine Übersicht der einzelnen Preise der teilnehmenden Filialen für eine angewählte Rezeptur bzw. Herstellung. Diese Funktion ist sowohl in der Rezepturenübersicht als auch in den Rezepturdetails aufrufbar. Der gewählte Preis wird mit **OK-F12** in das aufrufende Fenster übernommen.



9.1.4 Status pflegen

Die Statuswerte sehen Sie in der neuen Spalte **Status** der Übersichtstabelle, sofern Sie in den Rezeptureinstellungen die Option **Status pflegen** nicht deaktiviert haben, siehe <u>Einstellungen vornehmen</u>.

Die Statuswerte werden für Rezepturvorlagen und Herstellungen unterschiedlich definiert. **Rezepturvorlage:** hier gilt grundsätzlich der Status Erfasst.

Herstellung: Zunächst wird bei Anlage einer Herstellung der Status offen eingetragen. Nachdem Sie das Herstellungsprotokoll freigegeben haben, ändert sich der Status automatisch auf **hergestellt**. Möchten Sie manuell einen Statuswechsel durchführen, nutzen Sie die Funktion **Alt+F11 – Rezeptur offen**. Diese Funktion ist in der Rezepturübersicht sowie in den Rezepturdetails zu erreichen und nur aktiv, wenn Sie einen Statuswechsel durchführen können.

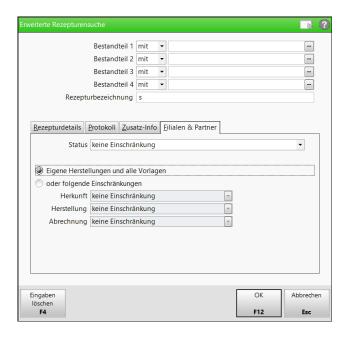
Die Checkbox ist bereits aktiviert. Somit steht Ihnen die Statusanzeige für eine optimierte Verwaltung zur Verfügung. Deaktivieren sie die Checkbox, sind alle betreffenden Felder und Spalten ausgeblendet.





9.1.5 Erweiterte Suche

In der erweiterten Suche, die Sie mit **Strg+F2 Erweiterte Suche** erreichen, wurde ein neuer Reiter **Filialen & Partner** hinzugefügt. Dieser ist nur für Filial- und Partnerapotheken sichtbar.



Hier wählen Sie folgende Filteroptionen zu einer eingeschränkten Suche aus: **Status:** Wählen Sie hier in der Drop-Down Auswahl den Status der gesuchten Herstellung oder Vorlage aus.

- **Eigene Herstellungen und alle Vorlagen** ist die Standardfilteroption. Bei dieser Filteroption werden alle eigenen Herstellungen und Vorlagen, an denen Sie in Form von Herkunft, Herstellung und Abrechnung beteiligt sind, gesucht.
- oder folgende Einschränkungen

Bei Anwahl dieser Filteroption aktivieren sich die Drop-Down Felder **Herkunft**, **Herstellung** sowie **Abrechnung**. Die Einschränkung bezieht sich auf eine einzelne Verbundapotheke. Wählen Sie jeweils die entsprechende Apotheke aus.



9.1.6 Einstellungen vornehmen

Die Vorbelegung der jeweiligen Feldanzeige legen Sie in den Rezeptureinstellungen fest. Somit müssen Sie nicht während der Arbeit die gewünschten Einstellungen vornehmen.

Sie öffnen die Einstellungen mit **Alt+F12 - Einstellungen Rezepturen.**Anschließend wechseln Sie in den neuen Navigationseintrag **Filialen & Partner.**Hier stehen Ihnen folgende Vorbelegungsmöglichkeiten zur Verfügung:

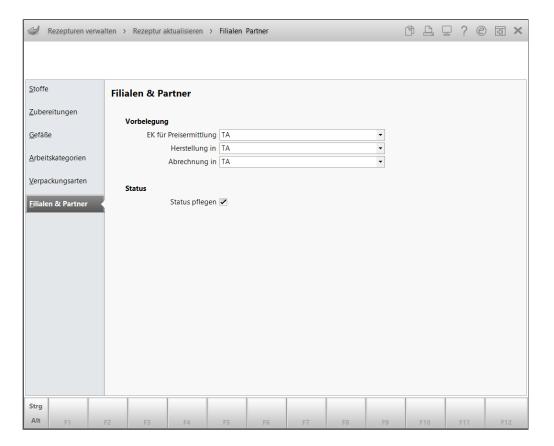
EK für Preisermittlung

Hier stehen Ihnen alle Verbundapotheken sowie der Hersteller zur Verfügung **Herstellung in**

Hier stehen Ihnen alle teilnehmenden Verbundapotheken zur Auswahl.

Abrechnung in

Hier stehen Ihnen alle teilnehmenden Verbundapotheken zur Auswahl.





9.2 Abrechnungspreise für Subutex/Suboxone/Buprenorphin

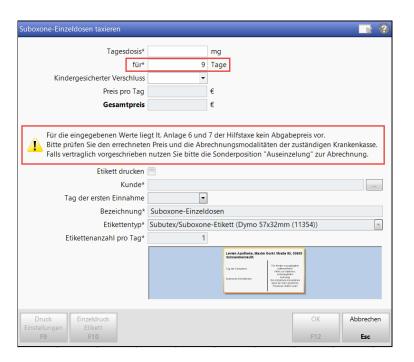
Modul: Rezepturen, Kasse

Anwendungsfall: Abrechnungspreise für Subutex/Subuxone/Buprenorphin mehr als 7 Tage berechnen

Neu/geändert:

In der Hilfstaxe sind die Preise für maximal 7 Tage hinterlegt. Für überschreitende Zeiträume gelten die Regelungen der jeweiligen Krankenkasse, die uns allerdings nicht bekannt sind. IXOS bietet nun eine Berechnung für überschreitende Zeiträume an. Der Preis für mehr als 7 Tage wird auf Basis des Einzeltagespreises berechnet.

Die Überprüfung auf Korrektheit des Preises und die Entscheidung zur Nutzung der Auseinzelung zur Abrechnung obliegt der Apotheke. Dies wird durch Einblendung eines Hinweises verdeutlicht.





10 Parenteralia

10.1 MwSt.-freie Abrechnung für Parenteralia-Rezepturen zur ambulanten Versorgung durch Krankenhausapotheken

Modul: Rezepturen, Kasse

Anwendungsfall: umsatzsteuerfreie Abrechnung von Parenteralia-Rezepturen

Neu/geändert:

Krankenhausapotheken, welche im Rahmen einer ambulanten Heilbehandlung im Haus Parenteralia-Rezepturen abgeben, können diese ab 01.04.2017 umsatzsteuerfrei abrechnen.

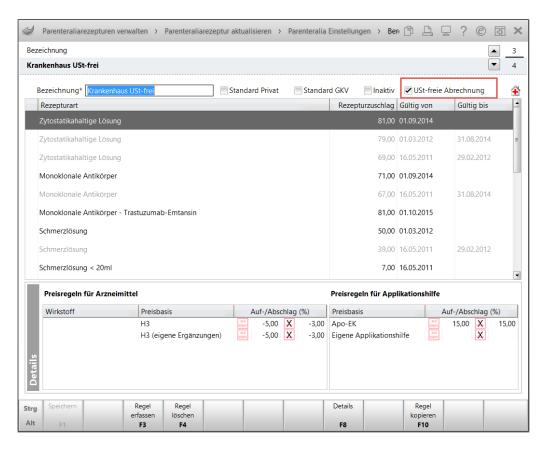
Zur Einstellung der Berechnungsgrundlage gehen Sie wie folgt vor:

Wählen Sie Alt+F12 Einstellungen

Das Fenster Parenteralia Einstellungen öffnet sich.

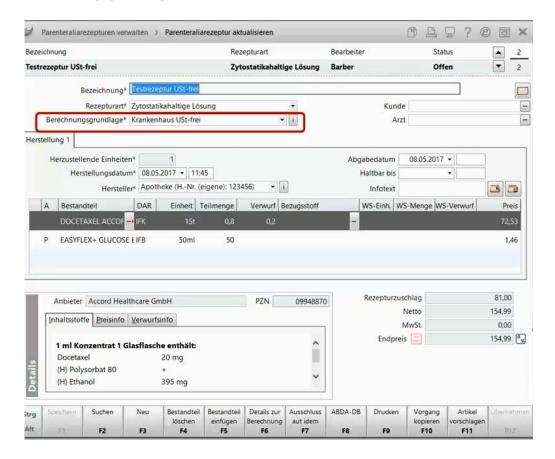
Wechseln Sie in den Reiter **Berechnungsgrundlagen** und wählen Sie **Details-F8** und aktivieren Sie die Checkbox **Ust-freie Abrechnung**.

Diese Checkbox ist nur anwählbar, wenn die Berechnungsgrundlage als Krankenhausversorgung gekennzeichnet ist.





Bei einer Neuanlage oder Bearbeitung einer Rezeptur wählen Sie die gewünschte Berechnungsgrundlage in der Drop-Down Auswahl aus.



Die Endpreise sind zusätzlich mit einem Icon gekennzeichnet. So sehen Sie auf einen Blick, ob es sich um einen Preis ohne oder mit MwSt. handelt.

Preis MwSt. FreiPreis inkl. MwSt.



11 Warenlogistik

11.1 Dynamische Anzeige der Bestellabfragen

Modul: Warenlogistik

Anwendungsfall: Anzeige der aktiven und relevanten Bestellabfragen.

Neu/geändert:

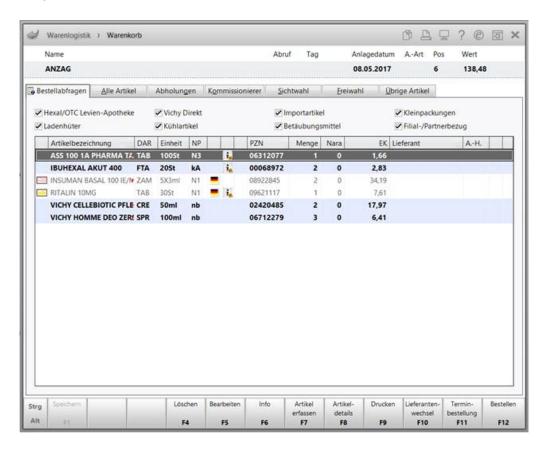
Nach Einführung des neuen Moduls "**Eigene Bestellabfragen**" mit der letzten Version folgt nun eine Optimierung der Anzeige der eigenen und automatischen Bestellabfragen in der Ansicht **Warenkorb bearbeiten**. Bei Bearbeitung der Bestellabfragen im Warenkorb sehen sie jetzt ausschließlich für die Artikel im Warenkorb relevante Bestellabfragen.

Nicht relevante Bestellabfragen, welche bisher ausgegraut angezeigt wurden, sind in diesem Fenster nicht mehr dargestellt.

Reihenfolge der Artikellistung:

- Artikel eigener Bestellabfragen
 Eigene Bestellanfragen werden in der Reihenfolge entsprechend ihrer festgelegten
 Priorität dargestellt, die im Modul **Eigene Bestellabfragen** und dem zugehörigen
 Konfigurationsparameter gesteuert werden.
- 2. Artikel automatischer Bestellabfragen

Bereits bearbeitete eigene sowie automatische Bestellabfragen sind wie gehabt ausgegraut dargestellt.





11.2 Anzeige des Heims bei Nachlieferungen für Heimkunden

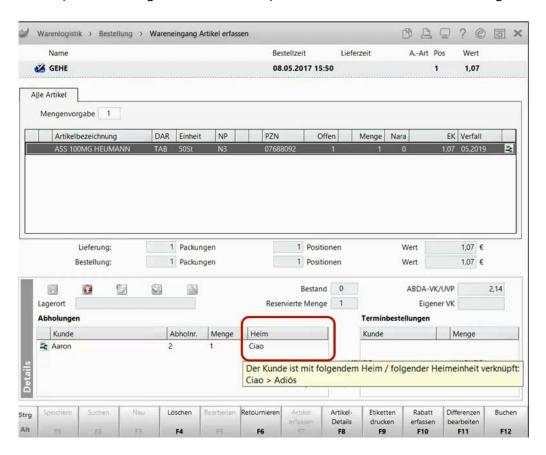
Modul: Warenlogistik

Anwendungsfall: Anzeige des Heims bei Nachlieferungen für Heimkunden

Neu/geändert:

Um Ihnen die Artikelzuordnung für die Heimbelieferung zu erleichtern,

Scannen Sie einen Nachlieferartikel im Wareneingang mit Kundenbezug, wird zusätzlich das zugehörige Heim angegeben, sofern dieses mit dem Kontakt des jeweiligen Heimbewohners verknüpft ist. Im eingeblendeten Tooltip ist zusätzlich die Heimeinheit ausgewiesen.



Die Anzeige des Heims erfolgt auch, wenn für den Heimkunden die lagerneutrale Lieferung aktiviert ist. Dann wird das Heim zu jedem an den Kunden abverkauften Artikel angezeigt; unabhängig davon, ob es sich um eine Nachlieferung oder einen Lagerartikel handelt.



12 Dokumentationsverwaltung

12.1 BtM Dokumentation

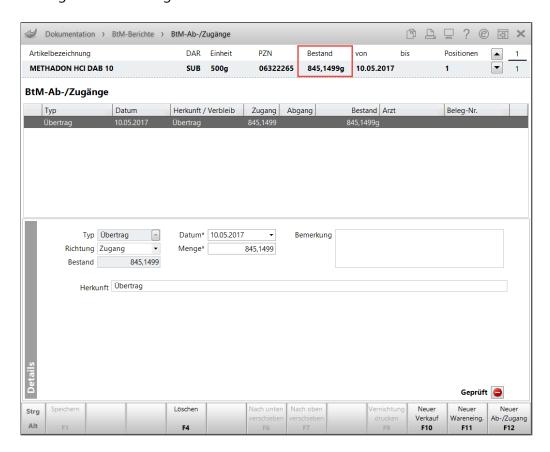
Modul: Dokumentationsverwaltung

Anwendungsfall: Bestandsanzeige in der BtM Dokumentation

Neu/geändert:

Auf der Seite **BtM** der Dokumentationsverwaltung wurde eine kleine Optimierung vorgenommen.

Im Kopfbereich der Fenster **BtM-Berichte** sowie **BtM-Ab-/Zugänge** werden nun bis zu 9stellige Bestände dargestellt.



Im Zuge dessen wurde die Inventurliste der Betäubungsmittel ebenfalls angepasst. Die Spalte der Darreichungsform wurde verkleinert, indem die Überschrift mit **DAR** abgekürzt wird. Somit ist die Spalte **Bestand** breit genug, um einen bis zu 9stelligen Bestand abbilden zu können.





13 Unterstützung beim Arbeiten mit IXOS

13.1 Die IXOS Service-Hotline: 08151 / 55 09 295

Als IXOS-Anwender erreichen Sie die Service-Hotline unter der Rufnummer **08151 / 55 09 295**. Damit Sie die Rufnummer jederzeit griffbereit haben, wird diese auf dem IXOS Desktop links oben - unter dem Namen Ihrer Apotheke - angezeigt.

13.2 Web-Portal des Online-Supports: www.pharmatechnik.de/online-support

Sie erhalten Hilfestellungen und Informationen, damit Ihr Anliegen schnellstmöglich geklärt werden kann. Sie finden hier die Kontaktdaten der Hotline, Formulare für Supportanfragen, Frequently Asked Questions, die IXOS-Onlinehilfe, Support-Dokumente, den Release-Plan, Informationen zu Produktschulungen sowie ein Bestellformular für Verbrauchsmaterialien.

Das Web-Portal des Online-Supports können Sie direkt in

IXOS jederzeit über das Online-Support erreichen.

13.3 Schnelle Hilfe - einfach das Hilfe-Icon oder 'Alt + F1 - Onlinehilfe' wählen

Die **IXOS** Onlinehilfe liefert Ihnen Beschreibungen und Informationen für alle neuen sowie häufig verwendeten Funktionen.

Wenn Sie sich z.B. beim Arbeiten nicht sicher sind, wie der aktuelle Vorgang weiter bearbeitet werden soll, wählen Sie das Hilfe-Icon am rechten Rand der Navigationsleiste bzw.

rechts in der Titelleiste von Fenstern oder Alt + F1 - Hilfe.

Die Onlinehilfe öffnet sich in einem neuen Fenster.

Sie erhalten dann automatisch Informationen zur laufenden Anwendung. In den meisten Fällen

sind diese kontextsensitiv, d.h. sie beziehen sich direkt auf die Funktion, die Sie gerade verwenden.

Informationen zu den Neuerungen der aktuellen Version abrufen Sie können sich in der Onlinehilfe schnell über die neuesten Funktionen der aktuellen Version informieren. Rufen Sie zunächst mit **Alt + F1 - Hilfe** die Onlinehilfe auf. Klicken Sie dann im Inhaltsverzeichnis links auf das Buch **Das ist neu**.

Das Hilfethema mit den aktuellen Neuerungen öffnet sich.

Sie haben hier folgende Möglichkeiten:

- Versionsbeschreibung aufrufen.
- Direkt zu den ausführlichen Beschreibungen der wichtigsten Neuerungen springen.
- Versions-Historie aufrufen. Hier finden Sie die Neuerungen der letzten Versionen und
- können direkt auf deren Beschreibungen zugreifen.