

Reservierungen/Abholungen erstellen und auflösen



1. Abholung erstellen
2. Reservierung erstellen
3. Abholungen/Reservierungen auflösen

Ist ein Artikel oder sind mehrere nicht auf Lager, werden diese bereits im Verkaufsvorgang mit der benötigten Menge als Nachlieferartikel gekennzeichnet.

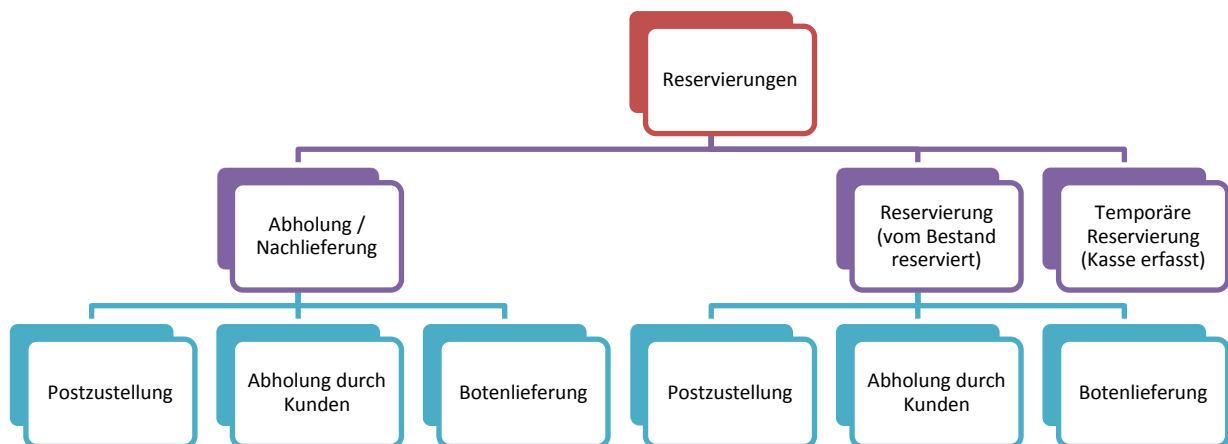
Es kann auch der vollständige Verkaufsvorgang als Nachlieferung gekennzeichnet werden, ungeachtet dessen, ob die Artikel vorrätig sind.

Sie können je nach Wunsch des Kunden den **Zahlungszeitpunkt für Nachlieferartikel** auswählen.

Außerdem haben Sie die Möglichkeit, den **Abholungszeitpunkt** einzugeben oder die **Art der Lieferung** zu hinterlegen.

Zusatzinformationen:

In der IXOS Warenwirtschaft wird der Begriff Reservierung geprägt. Es werden unterschiedliche Arten von Reservierungen erklärt.



Eine **Abholung/Nachlieferung** wird erzeugt, wenn lediglich Artikel erfasst werden, die nicht ausreichend Bestand aufweisen.

Wird mit der **Funktion Reservierung** gearbeitet, so können sowohl reservierte Mengen von einem vorhandenen Bestand erzeugt werden, als auch durch Nachlieferungen.

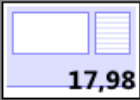
Temporäre Reservierungen sind erfasste Artikel in offenen Verkaufsvorgängen. Ist der letzte Lagerartikel in einem anderen Verkaufsvorgang geöffnet, so wird automatisch eine Nachlieferung erstellt.

Immer wenn Reservierungen, egal wie sie entstehen, vorhanden sind, können daraus auch Postzustellungen und Botenlieferungen erstellt werden.

1. Abholungen automatisch erstellen

Um Abholungen für Nachlieferartikel anzulegen, gehen Sie wie folgt vor.

Erfassen Sie die vom Kunden gewünschten Artikel an der **Kasse**. Artikel, die nicht auf Lager liegen, werden automatisch als **Nachlieferartikel** gekennzeichnet.

 17,98	NL	Be	Artikelbezeichnung
	1		ASPIRIN 0.5

Drücken Sie **Total**, um den Verkauf abzuschließen.

Das **Fenster Zahlung und Lieferung** öffnet sich.

Wählen Sie den gewünschten **Zahlungszeitpunkt** und wenn gewünscht, den **Abhol-/Lieferzeitpunkt** aus. Sie können auch ggf. die **Art der Lieferung** eingeben und markieren sie bspw. den Wunsch des Kunden, angerufen zu werden.

Klicken Sie anschließend auf **OK – F12**, wenn Sie einen Abholschein drucken möchten.

Zahlung und Lieferung

Zahlung

Gesamtbetrag

Nur abgegebene Ware

Erst bei Abholung / Lieferung

Lieferung erwünscht

Abholung per Bote per Post

Abhol-/Lieferzeitpunkt

Keine Angabe 30.01.2015 00:00

Kunde anrufen

Freitext

Lieferadresse

Name

Zusatz

Ortsteil

Straße/Nr.

PLZ/Ort

Land

Für Tour einplanen

Ohne Beleg
F5

OK
F12

Abbrechen
Esc

Schließen Sie den Verkaufsvorgang ab.

Es werden automatisch der **Abholschein** für den Kunden und die **Packliste** für die Apotheke ausgedruckt, wenn Sie das **Fenster Zahlung und Lieferung** mit **OK – F12** abgeschlossen bzw. wenn Sie die Zahlart im **Totalfenster** bestätigt haben.

2. Reservierung erstellen

Möchten Sie einen gesamten Verkauf als Abholung/Nachlieferung kennzeichnen, dann nutzen Sie dazu den Button **Reservierung** oder die Funktion **Reservierung – Alt + F5**.
 Damit reservieren Sie alle Artikel des Verkaufs für eine spätere Abholung bzw. Lieferung.

Anwendungsfälle dafür sind bspw. eine Lieferung per Botendienst, ein Rezept im Briefkasten oder eine Bestellung per Telefon, bei welchen der Kunde die Artikel später abholt.

Auch wenn ein Kunde vor Ihnen steht, aber für seine Nachlieferartikel keinen Abholschein haben möchte – stattdessen die Artikel auf seinen Namen zurückgelegt werden sollen – können Sie den Ausdruck des Abholscheins durch Kennzeichnung des gesamten Verkaufs als Reservierung vermeiden.

Um den Verkauf als Reservierung zu kennzeichnen, wählen Sie im Fenster **Kasse** vor oder während des Erfassens der Artikel den Button **Reservierung** oder die Funktion **Reservierung – Alt + F5**.

NL	Be	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	Mg	Abg	VK	Einzel	Gesamt
		ESBERITOX	TAB	60St	1	1	8,95	8,95	8,95
		GELOMYRTOL FORTE	KAP	20St	2	2	9,25	9,25	18,50

→ Die erfasste Menge wird verkaufsintern als Nachliefermenge gekennzeichnet.

Die Liefermenge richtet sich weiterhin nach dem Lagerbestand und der üblichen Optimierung; sie wird durch diese Aktion nicht geändert.

Der Button Reservierung wird nun **blau**.

Kasse
📄 ? @ 🗑️

Normal 0,00 €
Rezept 0,00 €
Privat 27,45 €
grünes Rp. 0,00 €
Total 27,45 €

Kunde
Status

IK
Arzt

NL	Be	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	Mg	Abg	VK	Einzel	Gesamt
1		ESBERITOX	TAB	60St	1		8,95	8,95	8,95
2		GELOMYRTOL FORTE	KAP	20St	2		9,25	9,25	18,50

1/2 Art.
Reservierung
neues Subtotal

Zufrei Zupfl.
Bon Gebühr
Lade Menge
Storno Sonder Position

Immunstimulantien Nasenspray

Homöopathisch gegen Husten gegen Schmerzen und Fieber

Strg Alt
Suchen F2
aut idem markieren F3
Löschen F4
Warenkorb F5
Stückelung F6
Artikelinfo ABDA-DB F7
Risiko-Check F8
Vorablieferung F9
Rabatt F10
Kredit/Rechnung F12



Die Verkaufsmenge von Lagerartikeln wird vom Gesamtstand reserviert und ggf. aufgrund der Optimierung für das Lager sofort nachbestellt. Für Nichtlagerartikel wird eine Nachlieferung ausgelöst.

Schließen Sie den Verkauf mit Total ab.

Das Fenster **Zahlung und Lieferung** öffnet sich. Die Zahlungsposition **Erst bei Abholung/Lieferung** ist automatisch markiert. Tragen Sie ggf. weitere Abholungsdaten ein und schließen Sie das Fenster mit **OK – F12**.

Schließen Sie den Verkauf im Totalfenster ab. Es wird nun nur die Packliste ausgedruckt.

3. Abholungen/Reservierungen auflösen

Wenn ein Kunde die für ihn bestellten Nachlieferartikel abholt oder diese per Bote oder Post geliefert bekommen hat, dann müssen Sie den zugehörigen Beleg auflösen und ggf. Geld kassieren.

Abholungen bleiben so lange im System gespeichert, bis sie aufgelöst, als abgeholt gekennzeichnet oder durch eine Bereinigung entfernt wurden.

Natürlich können während des Auflöserns auch Änderungen vorgenommen werden, aber auch weitere Artikel erfasst oder auch ausgetauscht werden.

Gleiche Handhabung gilt auch, wenn Sie einen Reservierungs- oder einen Abholschein auflösen.

3.1 Abholung auflösen durch Scannen des Abholscheins

Scannen Sie an der Kasse statt eines Artikels den **Abholschein** (oder die **Lieferliste/Botenbon**) des Kunden bzw. Boten.

The screenshot shows the 'Kasse' (cashier) interface. At the top, there are buttons for 'Normal', 'Rezept', 'Privat', and 'grünes Rp.', each with a '0,00 €' value. A 'Total' button also shows '0,00 €'. Below this, the customer name 'Kunde Max Mustermann' is displayed. The main area is a receipt table with columns: NL, Be, Artikelbezeichnung, DAR, Einheit, Mg, Abg, VK, Einzel, and Gesamt. Two items are listed: ASPIRIN 0.5 (TAB, 100St, 1, 1, 17,98) and GELOMYRTOL (KAP, 50St, 1, 1, 12,20). A red box highlights the '0,00' value in the receipt area.

NL	Be	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	Mg	Abg	VK	Einzel	Gesamt
		ASPIRIN 0.5	TAB	100St	1	1	17,98	17,98	0,00
		GELOMYRTOL	KAP	50St	1	1	12,20	12,20	0,00

→ Der zugehörige Verkauf mit Abholung/Botenlieferung/ Auftrag wird geöffnet und die Nachlieferartikel werden direkt an die Kasse übernommen.

Möchte der Kunde weitere Artikel kaufen, drücken Sie **Subtotal**. Erfassen Sie dann die zusätzlichen Artikel. Drücken Sie **Total**. Kassieren Sie ggf. das Geld, um den Verkauf wie üblich abzuschließen.

3.2 Abholung auflösen ohne Abholschein

Wenn Sie keinen physischen Abholschein zur Verfügung haben, gehen Sie wie folgt vor:

Drücken Sie an der Kasse direkt ohne vorherige Eingabe eines Artikels **Abholung – F5**.

Das Fenster **Abholung auflösen** öffnet sich. Geben Sie ein oder mehrere Suchkriterien – z. B. **Datum von ... bis ...**, **Kundenname** oder **Artikelbezeichnung** vor, um die gewünschte Abholung herauszufinden. Drücken Sie nach Eingabe der Kriterien auf **Enter**, um die Belege angezeigt zu bekommen. Wählen Sie anschließend die gewünschte Abholung/Botenlieferung/Postlieferung aus und drücken Sie **OK – F12**.

Abholung auflösen

Abholnr. Kunde

Datum von bis Artikelbezeichnung/PZN

Vorgänge anzeigen

Abholungen Botenlieferungen Postlieferungen Bestellungen (Faktura-Abholungen)

Belegnummer	Belegdatum	Zeit	Belegart	Offener Betrag	Kundenname
0000003115	30.01.2015	13:58	Abholung	0,00	Mustermann, Max

PZN	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	Kundenname
00078605	ASPIRIN 0.5	TAB	100St	Mustermann, Max
02571592	GELOMYRTOL	KAP	50St	Mustermann, Max

Suchen

F2 F4 F5 F9 F12 Esc

Falls Sie gezielt eine Boten.- bzw. Postlieferung oder einen Bestellschein auflösen möchten, markieren Sie die Checkbox bei Botenlieferungen bzw. Postlieferungen bzw. Bestellungen (Faktura), um nur die entsprechenden Lieferarten anzuzeigen.

Die Abholung/Botenlieferung/Postlieferung wird aufgelöst und die darin enthaltenen Artikel an die Kasse bzw. Fakturakasse übernommen.

Kasse

Normal 0,00 € Rezept 0,00 € Privat 0,00 € grünes Rp. 0,00 € Total 0,00 €

Kunde Max Mustermann IK

Status Arzt

NL	Be	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	Mg	Abg	VK	Einzel	Gesamt
		ASPIRIN 0.5	TAB	100St	1	1	17,98	17,98	0,00
		GELOMYRTOL	KAP	50St	1	1	12,20	12,20	0,00

Möchte der Kunde weitere Artikel kaufen, drücken Sie auf **Subtotal**. Erfassen Sie die zusätzlichen Artikel und schließen den Verkauf über **Total** ab. Kassieren Sie ggf. das Geld, um den Verkauf wie üblich abzuschließen.